

手続き別ガイド 申告書等の作成（不動産取得税）

本ガイドでは、PCdesk Nextを用いて作成する不動産取得税に係る以下の様式について、主な項目の入力内容を説明します。様式を分割して説明するため、申告書を作成する際に、当資料の対象ページを適宜ご参照ください。

【注意事項】

各項目に入力すべき具体的な内容（記載要領等）は、提出先の地方団体によって異なる場合があります。提出先の地方団体ホームページ等をご確認いただき、**提出先の地方団体から入力内容等の案内がある場合は、そちらに従ってください。**



手続き別ガイドの対象となる様式

- ・ **【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告……………2～10**
- ・ **【不動産取得税】不動産の取得の事実の申告、報告……………11～16**

<留意事項>

（画面上の各項目について）

- ・様式のイメージ上の「※」は入力必須項目、「▲」は入力条件付き項目です。
- ・入力文字数が多い項目は、申告画面にて文字の見切れが発生する場合があります。

（画面入力後の遷移等について）

- ・各項目を入力後、「確認へ進む」ボタンを押下し、申告確認画面にて入力内容をご確認ください。
- ・申告確認画面へ遷移後、入力内容を修正する場合は、「入力へ戻る」ボタンを押下し申告画面から再度各項目をご入力ください。

（その他）

- ・不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告について、画面上の質問への回答によって、表示される項目や入力項目が変わりますが、本手続き別ガイド上では、表示可能な全ての項目の説明を記載しています。

【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告

対象	おもな項目の入力内容	ページ
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 1/9	基本情報	3
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 2/9	取得者に関する情報①	4
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 3/9	取得者に関する情報②	5
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 4/9	土地に関する情報	6
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 5/9	住宅に関する情報①	7
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 6/9	住宅に関する情報②	8
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 7/9	徴収猶予に関する情報	9
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 8/9	還付に関する情報（金融機関がゆうちょ銀行以外の場合） 還付に関する情報（金融機関がゆうちょ銀行の場合）	10
【不動産取得税】不動産取得税の減額・課税標準の特例適用申告の入カイメージ 9/9	その他	11



申告を行う前に、必ず免責事項に記載された内容をご確認ください。

おもな項目の入力内容 (基本情報)

No.	説明	必須項目
1	申請する対象の住宅区分を「新築住宅」「中古住宅」から選択します。	○
2	提出先の地方団体から、納税通知書は届いているかを「届いていない」「届いている」から選択します。	○
3	申請対象の課税内容について、既に納付されているかどうかを「納付済」「まだ納付していない」から選択します。※1	
4	申請対象の課税内容について、現在軽減適用要件を満たしているかどうかを「現在満たしている」「将来満たす予定」から選択します。※2	
5	宛先となる長名を入力します。(例) 東京都港区の場合 東京都港都税事務所長 (全角50文字以内)	○
6	申告書を申請する年月日を和暦で入力します。(元号を選択のうえ、年月日を入力します。(半角数字))	○
7	提出先の地方団体から入力の指定がある場合で、記載する番号等が分かる場合は入力します。	
8	提出先の地方団体から、納期限が指定されている場合は入力します。(元号を選択のうえ、年月日を入力します。(半角数字))	

※1 No.2で「届いている」を選択している場合、画面に表示され入力必須となります。
 ※2 No.3で「まだ納付していない」を選択している場合、画面に表示され入力必須となります。

【免責事項】

- ・各項目に記載すべき入力内容が不明な場合は、提出先の地方団体が公開するホームページ等で確認してください。
- ・申告にあたっては、提出先の地方団体における取り扱い等によって、本画面での入力以外に別途添付書類が必要となる場合や、一部項目の入力が不要となる場合があります。詳しくは、提出先の地方団体ホームページ等で確認してください。
- ・本画面は、地方税法第73条の14第4項に規定する課税標準の特例、同法第73条の24第5項に規定する減額のほか、左記条文に対応する同法第73条の25に規定する徴収猶予及び第73条の27第1項に規定する還付申請が対象です。
- ・入力内容又は添付書類に不備等がある場合、提出先の地方団体が電話等で問い合わせをすることがあります。

■基本情報

【Q1】今回申請する対象の住宅は、新築住宅／中古住宅のどちらですか。 **必須**

新築住宅

【Q2】提出先の地方団体から、納税通知書は届いていますか。 **必須**

届いている

【Q3】申請対象の課税内容について、既に納付されていますか。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

まだ納付していない

【Q4】申請対象の課税内容について、現在軽減適用要件を満たしていますか。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

現在満たしている

宛先【長名】を入力してください。 **必須**

宛先となる長名(例: ○○県△△事務所長)を入力してください。 ※全角入力

東京都港都税事務所長

申請年月日を入力してください。 **必須**

令和 年 月 日

納税通知書番号等を入力してください。

提出先の地方団体から指定がある場合で、記載する番号等が分かる場合は入力してください。 ※半角入力

納期限を入力してください。

提出先の地方団体から、納期限が指定されている場合は、入力してください。

年 月 日

Q2で届いているを選んだ場合、納税通知書に記載のある11桁の課税番号を御記入ください。





■取得者に関する情報

【Q5】申告対象の物件を取得された方の人数を回答してください。 **必須**

2名（共有で取得） 9

【Q6】共有者の住所は、取得者1人目（代表者）の住所と同じですか。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります 10

※1名でも異なる場合は、「代表者と異なる」を選択してください。

同じ住所

取得者（代表者）の情報を入力してください。

取得者の郵便番号を入力してください。 **必須**

※半角7桁 11
郵便番号 1234567 住所検索

取得者の住所又は所在地を入力してください。 **必須**

※全角入力 12
住所 東京都千代田区1-1-1

取得者の氏名又は名称（フリガナ）を入力してください。

※全角入力 13

取得者の氏名又は名称を入力してください。 **必須**

※全角入力 14
株式会社PCdeskNext

取得者の電話番号を入力してください。 **必須**

※半角入力 15
電話番号 1234567890

個人・法人区分を選択してください。 **必須**

個人 16
 法人
選択解除

おもな項目の入力内容（取得者に関する情報①）

No.	説明	必須項目
9	申告対象の物件を取得された方の人数を「1名（単独取得）」「2名（共有で取得）」「3名以上（共有で取得）」から選択します。	<input type="radio"/>
10	共有者の住所が代表者の住所と同じかを「同じ住所」「代表者と異なる」から選択します。 ※3	
11	取得者（代表者）の郵便番号を入力します。（半角数字7文字） ※4	<input type="radio"/>
12	取得者（代表者）の住所又は所在地を入力します。（全角80文字以内） ※4, ※5	<input type="radio"/>
13	取得者（代表者）の氏名又は名称（フリガナ）を入力します。（全角80文字以内） ※4	
14	取得者（代表者）の氏名又は名称を入力します。（全角80文字以内） ※4	<input type="radio"/>
15	取得者（代表者）の電話番号を入力してください。（半角20文字以内） ※4	<input type="radio"/>
16	取得者（代表者）が個人の場合「個人」、法人の場合「法人」を選択します。	<input type="radio"/>

※3 No.9で「2名（共有で取得）」又は「3名以上（共有で取得）」の場合、画面に表示され入力必須となります。

※4 PCdesk Nextで提出先情報を登録済みの場合、その内容が初期表示されます。

※5 No.11入力後、「住所検索」を押下すると住所が反映されます。





個人番号を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※半角入力 **17**

法人番号を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※半角入力 **18**

(任意) 書類送付先住所を入力してください。 **19**

※法人等で、地方団体からの書類送付先を別途指定する場合に入力してください(全角入力)。なお、地方団体によっては、送付先を指定できないことがあります。詳細は、提出先の地方団体ホームページ等をご確認ください。

(任意) 担当部署、担当者名等を入力してください。 **20**

※法人等で、地方団体からの連絡先を指定する場合に入力してください(全角入力)。

(任意) 連絡先電話番号を入力してください。 **21**

※法人等で、地方団体からの連絡先として別途指定する場合に入力してください(半角入力)。

電話番号

おもな項目の入力内容 (取得者に関する情報②)

No.	説明	必須項目
17	取得者(代表者)が個人の場合、個人番号を入力します。(半角数字12文字)	
18	取得者(代表者)が法人の場合、法人番号を入力します。(半角数字13文字)	
19	取得者(代表者)の住所又は所在地と別に送付先を設定したい場合に入力します。(全角80文字) ※6	
20	取得者(代表者)が法人等の場合で、地方団体からの連絡先を設定したい場合に入力します。(全角80文字)	
21	取得者(代表者)の電話番号と別に連絡先電話番号を設定したい場合に入力します。(半角20文字以内)	

※6 提出先の地方団体によっては、送付先を指定できないことがあります。詳細は、提出先の地方団体ホームページ等をご確認ください。

※7 No.9で「2名(共有で取得)」又は「3名以上(共有で取得)」かつNo.10で「代表者と異なる」を選択していた場合、2人目以降の取得者情報を入力します。

※8 本画面では取得者情報は3名まで入力可能です。取得者が4名以上の場合は、備考欄に該当者の「氏名又は名称」及び「住所又は所在地」を入力するか、当該情報が記載されている資料を添付します。





■土地、住宅に関する情報

土地に関する情報

登記事項証明書等をもとに、取得した土地に関する情報を入力してください。
複数の筆を取得された場合は、「土地の2筆以上の取得有無」欄で「取得有」を選択の上、対象の地番を全て入力してください。

土地の所在・地番を入力してください。 **22**

(記載例) 東京都千代田区麹町1丁目101番1 ※全角入力

土地の地目を入力してください。

(記載例) 宅地 ※全角入力 **23**

土地の地積を入力してください。

(記載例) 123.45 (㎡) ※半角入力 **24**

㎡

土地の取得年月日を入力してください。 **25**

年 月 日

土地の取得原因を選択してください。 **26**

該当する取得原因を選択してください。該当項目がない場合は、「その他」を選択してください。

土地の取得原因（その他）を入力してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

該当の取得原因を直接入力してください。 ※全角入力 **27**

土地の2筆以上の取得有無を選択してください。 **必須**

取得した土地が2筆以上の場合は、「取得有」を選択してください。 **28**

 取得有

 取得無

取得した2筆目以降の所在・地番を入力してください。 **29**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

2筆目以降の所在・地番を入力してください。(例: 東京都千代田区麹町1丁目101番2、3、102番10) ※全角入力

おもな項目の入力内容 (土地に関する情報)

No.	説明	必須項目
22	取得した土地の所在・地番を入力します。(全角100文字以内)	
23	取得した土地の地目を入力します。(全角20文字以内)	
24	取得した土地の地積を入力します。 (整数部最大9文字以内、小数点1文字、小数点以下2文字以内半角数字最大12文字)	
25	取得した土地の年月日を和暦で入力します。 (元号を選択のうえ、年月日を入力します。(半角数字))	
26	取得した土地の取得原因を「売買」「贈与」「交換」「財産分与」「その他」から選択します。	
27	No.26で「その他」を選択していた場合、申告者が取得した土地の取得原因を入力します。 (全角20文字以内) ※9	
28	土地の2筆以上の取得があれば「取得有」、なければ「取得無」を選択します。	○
29	No.28で「取得有」を選択していた場合、取得した2筆目以降の所在・地番を入力します。 (全角100文字以内) ※10	

※9 No.26で「その他」を選択していた場合、画面に表示され入力可能となります。
※10 No.28で「取得有」を選択していた場合、画面に表示され入力可能となります。





住宅に関する情報

登記事項証明書等をもとに、取得した（若しくは取得予定の）住宅に関する情報を入力してください。

【Q7】住宅の新築前に土地を譲渡していますか。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります **30**

譲渡した

【Q8】住宅を新築した（する）のはどなたですか。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります **31**

土地の譲渡先

土地の譲渡先が住宅を新築する場合、その譲渡先の氏名または名称を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります **32**

※全角入力

居住の用に供した日を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

年 月 日 **33**

住宅の所在・地番を入力してください。 **34**

(記載例) 東京都千代田区麹町1丁目101番地1 ※全角入力

住宅の家屋番号を入力してください。

(記載例) 101番1 ※全角入力 **35**

住宅の種類を選択してください。 **36**

併用住宅

住宅の種類（詳細）を入力してください。 **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

申告する住宅の具体的な内訳（1階：店舗、2階：住宅 等）を入力してください。 ※全角入力 **37**

住宅の構造を選択してください。 **38**

その他

おもな項目の入力内容（住宅に関する情報①）

No.	説明	必須項目
30	No.1で「新築住宅」を選択していた場合、住宅の新築前に土地を譲渡しているかを「譲渡した」「譲渡していない」「分からない」から選択します。 ※11	
31	No.30で「譲渡した」を選択していた場合、住宅を新築した（する）のはどなたかを「土地の譲渡先」「土地の譲渡先以外」「分からない」から選択します。 ※12	
32	土地の譲渡先が住宅を新築する場合、その譲渡先の氏名又は名称を入力します。（全角80文字以内） ※13	
33	No.1で「中古住宅」を選択していた場合、取得した住宅の居住の用に供した年月日を和暦で入力します。（元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字）） ※14	
34	取得した住宅の所在・地番を入力します。（全角100文字以内）	
35	取得した住宅の家屋番号を入力します。（全角30文字以内） ※15	
36	取得した住宅の種類を「居住」「共同住宅」「併用住宅」「その他」から選択します。	
37	No.36で「併用住宅」又は「その他」を選択していた場合、取得した住宅の詳細を入力します。（全角20文字以内） ※16	
38	取得した住宅の構造を「木造」「鉄筋」「鉄骨鉄筋」「鉄骨」「軽量鉄骨」「その他」から選択します。	

※11 No.1で「新築住宅」を選択していた場合、画面に表示され入力必須となります。

※12 No.30で「譲渡した」を選択していた場合、画面に表示され入力必須となります。

※13 No.31で「土地の譲渡先」を選択していた場合、入力必須となります。なお、「分からない」を選択していた場合、入力可となります。

※14 No.1で「中古住宅」を選択していた場合、画面に表示され入力可となります。

※15 家屋番号が存在しない住宅の場合は、空欄としてください。

※16 No.36で「併用住宅」又は「その他」を選択していた場合、画面表示され入力可となります。





住宅の構造（その他）を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

該当の構造を直接入力してください。 ※全角入力 **39**

住宅の床面積を入力してください。

(記載例) 123.45 (㎡) ※半角入力 **40**

 ㎡

住宅の用途を選択してください。 **41**

住宅の用途（その他）を入力してください。 **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

該当の用途を直接入力してください。 ※全角入力 **42**

住宅の新築年月日を入力してください。 **43**

 年 月 日

住宅の取得年月日を入力してください。 **44**

 年 月 日

住宅の2戸以上の取得有無を選択してください。 **必須**

二世帯住宅、共同住宅等、取得する住宅が2戸以上となる場合は、「取得有」を選択してください。

取得有 **45**

取得無

選択解除

住宅が2戸以上の場合の具体的な内訳を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります **46**

具体的な内訳（二世帯住宅の取得、10戸の共同住宅（アパート）の取得 等）を入力してください。 ※全角入力

No.	説明	必須項目
39	No.38で「その他」を選択していた場合、申告者が取得した住宅の構造を入力します。（全角20文字以内） ※17	
40	取得した住宅の床面積を入力します。 （整数部最大7文字以内、小数点1文字、小数点以下2文字以内の半角数字最大10文字）	
41	取得した住宅の用途を「住居（自己居住用）」「住居（貸家）」「住居（その他）」から選択します。	
42	No.41で「住居（その他）」を選択していた場合、申告者が取得した住宅の用途を入力します。（全角20文字以内） ※18	
43	取得した住宅の新築年月日を和暦で入力します。 （元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））	
44	取得した住宅の取得年月日を和暦で入力します。 （元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））	
45	住宅の2戸以上の取得があれば「取得有」、なければ「取得無」を選択します。	○
46	No.45で「取得有」を選択していた場合、具体的な内訳を入力します。（全角30文字以内） ※19	

※17 No.38で「その他」を選択していた場合、画面に表示され入力可となります。
 ※18 No.41で「住居（その他）」を選択していた場合、画面に表示され入力可となります。
 ※19 No.45で「取得有」を選択していた場合、画面に表示され入力可となります。





■徴収猶予に関する情報

徴収猶予を申請する場合は、以下の項目を入力してください。
 ※各項目の入力内容が不明な場合は、提出先の地方団体ホームページ等でご確認ください。

徴収猶予を申請する期間（から）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります **47**

年 月 日

徴収猶予を申請する期間（まで）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります **48**

年 月 日

税額を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※半角入力 **49**

円

徴収猶予を申請する税額を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※半角入力 **50**

円

おもな項目の入力内容（徴収猶予に関する情報）

徴収猶予に関する情報欄は、No.2で「届いている」かつNo.4で「将来満たす予定」を選択している場合、表示されま
 す。表示された場合、以下の説明を参考に入力してください。

No.	説明	必須項目
47	申請する猶予開始年月日を入力します。 （元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））	
48	申請する猶予終了年月日を入力します。 （元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））	
49	申告者が課税されている税額を入力します。（半角数字12文字以内）	
50	No.49で入力した税額の内、徴収猶予を申請する税額を入力します。（半角数字12文字以内）	





■還付に関する情報

※還付を申請する場合は、以下の項目を入力してください。
 なお、提出先の地方団体における取り扱い等によって、入力が不要となる場合もあります。
 詳細は、提出先の地方団体ホームページ等をご確認ください。

金融機関名を入力してください。 **51**

金融機関選択 クリア

支店名を入力してください。 **52** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

52

口座種別を選択してください。 **53** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

普通 **53**

口座番号を入力してください。 **54** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

54

口座名義人【フリガナ】を入力してください。

57 カ

口座名義人を入力してください。

※全角入力 **58**

No51の金融機関がゆうちょ銀行の場合

ゆうちょ銀行記号を入力してください。 **55** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

55

ゆうちょ銀行番号を入力してください。 **56** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

56

おもな項目の入力内容 (還付に関する情報)

還付に関する情報欄は、No.3で「納付済」を選択している場合、表示されます。表示された場合、以下の説明を参考に入力してください。

No.	説明	必須項目
51	還付先の金融機関名を選択ボタンから選択します。	

(1) No51の金融機関がゆうちょ銀行以外の場合

No.	説明	必須項目
52	金融機関の支店名を選択ボタンから選択します。※20	
53	口座種別を「普通」「当座」「その他」から選択します。	
54	口座番号を入力します。(半角数字7文字以内)	

※20 本店の場合も含め、金融機関の支店名を選択します。例：「本店」「〇〇支店」

(2) No51の金融機関がゆうちょ銀行の場合

No.	説明	必須項目
55	ゆうちょ銀行記号を入力します。(半角数字5文字)	
56	ゆうちょ銀行番号を入力します。(半角数字8文字以内)	

(3) 共通項目

No.	説明	必須項目
57	口座名義人のフリガナを入力します。(全角80文字以内)	
58	口座名義人を入力します。(全角80文字以内)	





■ その他

備考を入力してください。

※全角入力 **59**

入力文字数： 0 / 200

添付書類 1 **60**

・ファイル名に半角の「\:*?*<>」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

添付書類 2

・ファイル名に半角の「\:*?*<>」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

添付書類 3

・ファイル名に半角の「\:*?*<>」は使用できません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

おもな項目の入力内容 (その他)

No.	説明	必須項目
59	備考を入力します。(全角200文字以内)	
60	必要な添付書類を選択し、アップロードします。※21	

※21 添付書類は1回の申告で3つまで添付できます。4つ以降はZIPファイルとしてまとめて添付するか、別途追加申告にて添付してください。



【不動産取得税】不動産の取得の事実の申告、報告

対象	おもな項目の入力内容	ページ
【不動産取得税】不動産の取得の事実の申告、報告の申告書の入カイメージ 1/4	宛先/申告者に関する情報	13
【不動産取得税】不動産の取得の事実の申告、報告の申告書の入カイメージ 2/4	土地に関する情報	14
【不動産取得税】不動産の取得の事実の申告、報告の申告書の入カイメージ 3/4	家屋に関する情報	15
【不動産取得税】不動産の取得の事実の申告、報告の申告書の入カイメージ 4/4	備考欄	16



宛先

提出年月日	1	※ 令和 7 年 12 月 22 日
宛先【長名】	2	※ 東京都港都税事務所長 殿

申告者に関する情報

個人番号・法人番号区分	3	※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 選択解除
個人番号	4	▲ <input type="text"/>
法人番号	5	▲ <input type="text"/>
申告者の氏名又は名称及び代表者氏名【フリガナ】	6	<input type="text"/>
申告者の氏名又は名称及び代表者氏名	7	※ PCdeskNext株式会社
申告者の郵便番号	8	入力例) 700-0961は7000961と入力 ※ 1234567 住所検索
申告者の住所又は所在地	9	※ 東京都千代田区1-1-1
申告者の電話番号	10	半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ 1234567890

おもな項目の入力内容 (宛先)

No.	説明	必須項目
1	申告書を提出する年月日を和暦で入力します。 (元号を選択のうえ、年月日を入力します。(半角数字))	○
2	宛先となる長名を入力します。(例) 東京都港区の場合 東京都港都税事務所長 (全角50文字以内)	○

おもな項目の入力内容 (申告者に関する情報)

No.	説明	必須項目
3	個人の場合は「個人番号」、法人の場合は「法人番号」を選択します。	○
4	個人の場合、個人番号を入力します。(半角数字12文字)	
5	法人の場合、法人番号を入力します。(半角数字13文字)	
6	氏名又は名称及び代表者氏名のフリガナを入力します。(全角80文字以内) ※1	
7	氏名又は名称及び代表者氏名を入力します。(全角80文字以内) ※1	○
8	住所又は所在地の郵便番号を入力します。(半角数字7文字) ※1※2	○
9	住所又は所在地を都道府県より入力します。(全角80文字以内) ※1※2	○
10	電話番号を入力します。 ※1 (半角20文字以内 (半角数字または半角ハイフンまたは丸括弧))	○

※1 PCdesk Nextで提出先情報を登録済みの場合は、その内容が初期表示されます。
 ※2 No.8入力後、「住所検索」を押下すると住所が反映されます。





土地、家屋に関する情報

申告区分	11	申告区分を選択後、土地、家屋に関する各項目を入力してください。 ※ 土地のみの申告
①取得した土地の所在	12	▲
①取得した土地の地番	13	▲
①取得した土地の地積	14	▲ <input type="text"/> m ²
①取得した土地の地目	15	▲ 選択してください
①取得した土地の地目（その他）	16	取得した土地の地目で「その他」を選択した場合に入力してください。 ▲
①取得した土地の現況	17	▲ 選択してください
①取得した土地の現況（その他）	18	取得した土地の現況で「その他」を選択した場合に入力してください。 ▲
①取得した土地の用途	19	▲ 選択してください
①取得した土地の用途（その他）	20	取得した土地の用途で「その他」を選択した場合に入力してください。 ▲
①取得した土地の取得年月日	21	▲ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
①取得した土地の取得原因	22	▲ 選択してください
①取得した土地の取得原因（その他）	23	取得した土地の取得原因で「その他」を選択した場合に入力してください。 ▲
①取得した土地の取得価格	24	▲ <input type="text"/> 円
2件目以降の入力有無（土地に関する情報）	25	申告対象の土地が2件以上ある場合は、「入力する」を選択してください。 ※6件以上ある場合は、備考欄や添付書類を活用してください。 ※ <input type="radio"/> 入力する <input checked="" type="radio"/> 入力しない <input type="button" value="選択解除"/>

おもな項目の入力内容（土地に関する情報）

No.	説明	必須項目
11	申告区分を「土地のみの申告」「家屋のみの申告」「土地と家屋の申告」から選択します。	○
12	取得した土地の所在を都道府県から入力します。（全角80文字以内）※3	
13	取得した土地の地番を入力します。（全角50文字以内）※3	
14	取得した土地の地積を入力します。 （整数部最大9文字以内、小数点1文字、小数点以下2文字以内の半角数字最大12文字）※3	
15	取得した土地の地目を「宅地」「山林」「畑」「雑種地」「公衆用道路」「その他」から選択します。※3	
16	No.15で「その他」を選択していた場合、取得した土地の地目を入力します。（全角20文字以内）	
17	取得した土地の現況を「宅地」「畑」「田」「造成中」「その他」から選択します。※3	
18	No.17で「その他」を選択していた場合、取得した土地の現況を入力します。（全角15文字以内）	
19	取得した土地の用途を「住宅地」「店舗等用地」「駐車場」「通路」「その他」から選択します。※3	
20	No.19で「その他」を選択していた場合、取得した土地の用途を入力します。	
21	土地の取得年月日を和暦で入力します。 （元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））※3	
22	土地の取得原因を「売買」「贈与」「交換」「財産分与」「その他」から選択してください。※3	
23	No.22で「その他」を選択していた場合、土地の取得原因を入力します。（全角20文字以内）	
24	土地の取得価格を入力します。（半角数字12文字以内）※3※4	
25	2件目以降の土地に関する情報を入力する場合「入力する」、入力しない場合「入力しない」を選択します。※3※5	○

※3 No.11で「土地のみの申告」又は「土地と家屋の申告」を選択した場合、入力が可能となります。
 ※4 提出先の地方団体からの指定が無い場合は、入力不要です。
 ※5 土地に関する情報は、5件まで入力できます。2件目以降の入力は、1件目と同様に行ってください。なお、取得土地が6件以上にわたる等、入力を省略したい場合は、備考欄や添付書類を活用します。





①取得した家屋の所在地	26	▲	<input type="text"/>
①取得した家屋の家屋番号	27	▲	<input type="text"/>
①取得した家屋の床面積	28	▲	<input type="text"/> ㎡
①取得した家屋の種類	29	▲	▼ 選択してください ▼
①取得した家屋の種類（その他）	30	▲	取得した家屋の種類で「その他」を選択した場合に入力してください。 <input type="text"/>
①取得した家屋の構造	31	▲	▼ 選択してください ▼
①取得した家屋の構造（その他）	32	▲	取得した家屋の構造で「その他」を選択した場合に入力してください。 <input type="text"/>
①取得した家屋の構造（地上階数）	33	▲	<input type="text"/> 階
①取得した家屋の構造（地下階数）	34	▲	<input type="text"/> 階
①取得した家屋の用途	35	▲	▼ 選択してください ▼
①取得した家屋の用途（その他）	36	▲	取得した家屋の用途で「その他」を選択した場合に入力してください。 <input type="text"/>
①取得した家屋の取得年月日	37	▲	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日
①取得した家屋の取得原因	38	▲	▼ 選択してください ▼
①取得した家屋の取得原因（その他）	39	▲	取得した家屋の取得原因で「その他」を選択した場合に入力してください。 <input type="text"/>
①取得した家屋の取得価格	40	▲	<input type="text"/> 円
2件目以降の入力有無（家屋に関する情報）	41		申告対象の家屋が2件以上ある場合は、「入力する」を選択してください。 ※6件以上ある場合は、備考欄や添付書類を活用してください。 <input type="radio"/> 入力する <input checked="" type="radio"/> 入力しない <input type="button" value="選択解除"/>

おもな項目の入力内容（家屋に関する情報）

No.	説明	必須項目
26	取得した家屋の所在を都道府県から入力します。（全角80文字以内）※6	
27	取得した家屋の家屋番号を入力します。（全角30文字以内）※6※7	
28	取得した家屋の床面積を入力します。 （整数部最大7文字以内、小数点1文字、小数点以下2文字以内の半角数字最大10文字）※6	
29	取得した家屋の種類を「居宅」「店舗」「事務所」「共同住宅」「工場」「その他」から選択します。※6	
30	No.29で「その他」を選択していた場合、申告者が取得した家屋の種類を入力します。（全角15文字以内）	
31	取得した家屋の構造を「木造」「鉄筋」「鉄骨鉄筋」「鉄骨」「軽量鉄骨」「その他」から選択します。※6	
32	No.31で「その他」を選択していた場合、取得した家屋の構造を入力します。（全角20文字以内）	
33	取得した家屋の地上階数を入力します。（半角数字3文字以内）※6※8	
34	取得した家屋の地下階数を入力します。（半角数字3文字以内）※6※8	
35	取得した家屋の用途を「住居（自己居住用）」「住居（貸家用）」「住居（その他）」「非住居（店舗・事務所等）」「その他」から選択します。※6	
36	No.35で「住居（その他）」又は「その他」を選択していた場合、取得した家屋の用途を入力します。（全角20文字以内）	
37	家屋の年月日を和暦で入力します。 （元号を選択のうえ、年月日を入力します。（半角数字））※6	
38	家屋の取得原因を「新築」「増築」「改築」「売買」「贈与」「財産分与」「その他」から選択します。※6	
39	No.38で「その他」を選択していた場合、家屋の取得原因を入力します。（全角20文字以内）	
40	家屋の取得価格を入力します。（半角数字12文字以内）※6※8	
41	2件目以降の家屋に関する情報を入力する場合、「入力する」、入力しない場合、「入力しない」を選択してください。※6※9※10	○

※6 No.11で「家屋のみの申告」又は「土地と家屋の申告」を選択した場合、入力が可能となります。

※7 家屋番号が存在しない家屋の場合は、空欄としてください。

※8 提出先の地方団体からの指定が無い場合は、入力不要です。

※9 2件目以降の家屋に関する入力内容は1件目と同じ項目になります。

※10 家屋に関する情報は、5件まで入力できます。2件目以降の入力は、1件目と同様に行ってください。なお、取得家屋が6件以上にわたる等、入力を省略したい場合は、備考欄や添付書類を活用します。





参考事項

42

入力文字数: 0/200

申告書及び添付書類

43

・ファイル名に半角の「%/*?<」は使用できません。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> 添付資料1.zip <input type="button" value="削除"/>
・ファイル名に半角の「%/*?<」は使用できません。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>
・ファイル名に半角の「%/*?<」は使用できません。 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="削除"/>

おもな項目の入力内容 (備考欄)

No.	説明	必須項目
42	備考を入力します。(全角200文字以内)	
43	必要な添付書類を選択し、アップロードします。※11	

※11 添付書類は1回の申告で3つまで添付できます。4つ以降はZIPファイルとしてまとめて添付するか、別途追加申告にて添付してください。

