

## ちば電子申請サービスによる納税証明書の交付請求の手続きについて

令和5年10月より、千葉県ではちば電子申請サービスを利用した納税証明書の交付請求の受付を開始しました。

本マニュアルは、申請の手順等についてまとめておりますので、申請時に参考になさってください。

### 〈目次〉

- 1 申請の手順について
- 2 申請内容について県税事務所又は自動車税事務所から修正依頼があった場合について
- 3 申請を取り下げる場合について  
※原則、手数料の支払金額確定後の取り下げはできません。

**※なお、誤った税目や証明書の種類を申請してしまった場合は、請求を行った事務所へ電話等で御連絡いただき、修正や取り下げを行ってください。**

## 1 申請の手順について

- (1) ちば電子申請サービス（[【ちば電子申請サービス】手続き申込：手続き一覧 \(e-tumo.jp\)](https://e-tumo.jp)）へアクセスし、「手続き申込」のキーワードに「納税証明書の交付請求」と入力し、「絞り込みで検索する」を押下する。



少し下へ



- (2) 手続き一覧に表示される「(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求」をクリックし、利用者登録されていない場合は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を、利用者登録済の場合は、利用者 ID とパスワードを入力して、次へ進む。



※利用者登録がなくても申請は可能です。利用者登録をした場合、メールアドレスの入力等を省略することができます。

交付請求

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続系申込 > 申込内容開示 > 紙費署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求
受付時期	2023年9月11日11時11分 ~

④ どちらかを選ぶ

[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

- (3) 手続き説明と利用規約を御確認いただき、「同意する」を押下する。  
(利用者登録をしていない場合は、同意後、メールアドレスの入力を行います)

》 手続き申込
) 申込内容照会
) 委任内容照会

**手続き申込**

🔍
手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎
内容を入力する

🚀
申し込みをする

**手続き説明**

下記の内容を必ずお読みください。

<b>手続き名</b>	(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求
<b>説明</b>	<p>県税の納税証明書の交付申請をすることができます。 交付申請をした納税証明書は、申請内容に不備がない場合、1週間程度で千葉県に登録されている住所へ郵送でお送りします。</p> <p>本手続きをご利用の際は、以下の注意事項を必ずご確認の上で申請してください。</p> <p>(1) お手続きができる方  <b>納税義務者本人、法人の代表者、委任を受けた代理人（法人の従業員、税理士等）</b>  <small>※本申請は、電子証明書添付に対応していないことから、作成書類への押印義務が規定されている一部の士業の方はご利用になれません。</small></p> <p>(2) 請求が可能な納税証明書  <b>○完納証明書（県税に未納がないことの証明書）第40号様式その2</b>  <small>県税の税目（全税目又は特定の税目）について未納がないことを証明します。具体的な課税額等は記載されませんので、ご注意ください。          交付を受けるためには、納期限が到来していない税金についても、収めていただく必要があります。</small></p> <p><b>○税額証明書 第40号様式その1</b></p>

<b>電話番号</b>	043-223-2064
<b>FAX番号</b>	043-225-4576
<b>メールアドレス</b>	

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

**利用規約**  
 「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。  
 なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1. 目的  
 この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 用語の定義  
 (1) 電子申請  
 本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続等を行うこと。  
 (2) 県内自治体

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

<
一覧へ戻る

同意する
>

**⑤ 同意する**

- (4) 申請フォームを入力し、必要な納税証明書や枚数を指定する。  
 (請求は課税元の県税事務所等(※1)に行ってください。また、添付が必要な確認書類について添付してください)

### 申請者（委任者）情報について

代理申請（又は納税義務者以外の方による申請）の場合、ここでは委任者の区分を選択してください。

申請者（委任者）区分を選択してください。 **必須**

個人  
 法人

**⑥ 申請フォームを入力する**

選択解除

郵便番号 **必須**

半角数字で入力してください。

郵便番号

住所 **必須**

番地やマンション名まで入力してください。

### 請求する事務所

交付請求を行う事務所を選択してください。

課税元の県税事務所を選択してください。  
 ※自動車税（種別割）の納税証明書のみを交付請求する場合は、自動車税事務所を選択することもできます。

**⑦ 請求を行う事務所を選択する**

### 請求に必要な確認書類の添付

- 納税義務者本人が請求する場合は、添付不要です。
- 法人の代表者または従業員が請求する場合は、添付不要です。
- 代理人による請求の場合は、以下の添付書類をPDFで添付してください。
  - 委任状
  - 代理人の方の身分証明書（例：運転免許証〈表裏〉、マイナンバーカード（表面のみ）など）

◆以下に該当する場合は、別途添付書類が必要になる可能性があるため、担当事務所からご連絡します。

- 最近、住所の変更があった場合  
添付書類により住所変更の確認ができない場合は、住民票等の提出をお願いする場合があります。
- 納付確認が取れない場合  
納付確認のため、領収証書の原本を郵送で送っていただく場合があります。

確認書類を添付してください **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

対応している拡張子は、.pdf、.png、.jpeg、.jpgのみです。 **⑧ 該当がある場合は、確認書類等を添付する**

※1…課税元の県税事務所等とは

- ・自動車税：車の登録番号（ナンバー）の市（千葉、習志野、野田等）の管轄の県税事務所、又は自動車税事務所
- ・その他の税：納付書を送付している課税元の県税事務所（納付書に記載されています）

**【参考】確認書類の添付方法について**

**手順き申込**

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求
項目名	確認書類の添付
添付できるファイル数	5

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

添付する

開く(O) キャンセル

入力へ戻る

**手順き申込**

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求
項目名	確認書類の添付
添付できるファイル数	5

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルの選択 | 運転免許証.pdf

添付する

添付する

入力へ戻る

添付したい書類を全て添付し終えるまで、「ファイルの選択」→「開く」→「添付する」の順でファイルを添付する。

全て添付し終えたら、「入力へ戻る」

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	〈電子収納・郵送〉納税証明書の交付請求
項目名	確認書類の添付
添付できるファイル数	5

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

添付結果

運転免許証.pdf

委任状.pdf

※2…確認書類について

**代理人の方が請求される場合は、本人確認書類の添付が必要となります。対応する拡張子は「.pdf」、「.png」、「.jpeg」、「.jpg」です。**

必要となる本人確認書類については、こちらをご覧ください。

・千葉県ホームページ

[車検用（継続検査・構造等変更検査用）以外の納税証明書の交付請求について／千葉県 \(chiba.lg.jp\)](#)

委任状の様式は、本マニュアルが記載されているページにあります。

任意様式でも問題ありません。ただし、委任事項、委任状の作成日、委任者の氏名（名称及び代表者氏名）と代理人の氏名、委任者と代理人の住所の記載が必要になります。



(5) 申請フォームの入力が完了し、内容を送信すると、申込完了メールが自動送信される。

**※この時点ではお手続きは完了していません。**

県税事務所又は自動車税事務所において、いただいた申請内容を確認した上で、交付手数料等の金額を確定し、メールで通知します。

申込完了

現時点では、お手続きは完了していません。  
納税証明書の**交付請求**を受け付けました。  
申請内容を確認後、手数料についてメールで通知します。

【今後の流れ】

- (1) いただいた申請内容を担当事務所で確認します。
- (2) 内容に問題が無ければ、交付にかかる手数料について担当事務所からメールで通知します。
- (3) メールに記載されたURLへアクセスし、支払手続きをしていただきます。
- (4) 手数料の支払を担当事務所で確認した後、納税証明書を送付します。

**申込みが完了しました。**

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	960546390814
パスワード	URnk25Ackz

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

【申込完了】納税証明書の交付請求

D

denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先

📧
← 返信
↶ 全員に返信
→ 転送
⋮

2023/10/03 (火) 18:43

ちば電子申請サービス

申込完了メールが自動送信される

整理番号：960546390814  
パスワード：URnk25Ackz

この度は、「(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求」のお申込みをいただき、誠にありがとうございます。  
本メールの時点では、手続きは完了となっております。  
交付手数料の金額を、後ほど送付する受理通知メールで御連絡しますので、  
メールが届きましたら、支払いをお願いします。

申請内容については、以下の URL から確認することができます。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay)

※本メールに覚えのない場合は破棄してください。  
-----

申請内容についてのお問い合わせは、請求を行った事務所へお願いします。  
・千葉県内の県税事務所及び自動車税事務所  
<https://www.pref.chiba.lg.jp/zeimu/jimusho/index.html>



後日、請求を行った事務所から、「(受理通知) 納税証明書の交付請求」というメールを送付します。

(6) 交付手数料と郵送料の合計金額の支払手続きを行う。

**(受理通知) 納税証明書の交付請求**

**denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp**  
宛先 2023/09/1

ちば電子申請サービス

手続き名：  
(電子収納・郵送) 納税証明書の**交付請求**

整理番号：003814327210

**⑨ このURLへアクセス**

この度は「納税証明書の**交付請求**」にお申し込みいただき誠にありがとうございます。  
千葉県館山県税事務所です。

納税証明書の交付にあたっての必要金額が確定しましたので、  
以下のURLからお支払い手続きをお願いいたします。  
申込時に送付した、申込完了メール記載の整理番号およびパスワードの入力が必要です。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay)

※本メールに覚えのない場合、本メールを破棄してください。

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職直署名検証

**申込内容照会**

申込照会

**整理番号を入力してください**

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

**パスワードを入力してください**

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

**⑩ 申込時にメールで通知した整理番号とパスワードを入力**

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

### (7) 支払方法を選択する。

受理通知メール記載のURLから申込内容照会へ進み、申込完了メール記載の「整理番号」、「パスワード」を入力すると、申込データが出てくるので、その「詳細」へ進むと、以下のような画面へ進む。(受理通知メール受信の約5分後からお支払が可能になります)

**申込内容照会**

**申込詳細**

申込内容を確認してください。

手続き名	(電子収納・郵送) 納税証明書の交付請求
整理番号	046012793675
処理状況	完了
処理履歴	2023年10月3日14時16分 受理 2023年10月3日14時6分 申込

**納付情報**① [最新データ表示](#)

オンライン決済	<a href="#">[Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払い]</a>
納付方法	(入力不要)
収納機関番号	12000 <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">② <a href="#">[インターネットバンクでお支払いされる方はこちら]</a></span>
納付番号	31046012793675
確認番号	070405
納付区分	602
支払可能期限	2023年10月10日
納付内容 (漢字)	納税証明書手数料
納付内容 (カナ)	ノウゼイシヨウメイシヨテスウリヨウ
納付額	¥1,284
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	

>クレジットカード決済またはスマートフォン決済アプリで納付する場合は  
①へ進む。

>ペイジーで納付する場合は②へ進む。

## クレジットカード決済またはスマートフォン決済アプリで納付する場合

- ① へ進むと、以下のようなページへ進む。

ちば電子申請サービス【千葉県】

ログアウト  
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

申込内容照会

決済方法選択

クレジットカード  
 PayPay

<同意事項>

指定納付受託者への同意事項

- ・ 本ページは、本申請の納付先となる千葉県様が指定した指定納付受託者である株式会社NTTデータ（以下「当社」といい、当社を指定納付受託者に指定した地方自治体を「当自治体様」という。）が運営する、ご利用者様が当自治体様に納付する各種手数料（以下「手数料」という。）の電子納付専用ページです。
- ・ 本ページでは、ご利用者様が当社に各種納付（納付手続）を申込みすることができます。
- ・ 手数料の決済サービスによる納付にあたっては、「決済期限」が設定されています。この期限を超過している場合、決済サービスによる納付はできませんので、予めご了承ください。「決済期限」は申込内容照会画面に表示されます。なお、当該期限内に申込が完了しない場合、当自治体様の運営する電子申請サービスから再度申請手続を実施することの申込を行うことができます。

プライバシーポリシーについては[こちら](#)（Omni Payment Gatewayサイト）

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合  
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る 支払へ進む >

〈同意事項〉を一番下までスクロールすると、「同意する」のボタンがあります。

ちば電子申請サービス【千葉県】

ログアウト  
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

申込内容照会

決済方法選択

クレジットカード  
 PayPay

<同意事項>

- ・ 住所：〒150-0044 東京都渋谷区円山町19-1 渋谷プライムプラザ
- ・ お問い合わせ先：etumopayment@kits.nttdata.co.jp

同意する

プライバシーポリシーについては[こちら](#)（Omni Payment Gatewayサイト）

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合  
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る 支払へ進む >

【クレジットカード決済の場合】



ちば電子申請サービス【千葉県】

ログアウト  
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容	納税証明書手数料
納付金額	¥1,284

カード番号 **必須**

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

有効期限 **必須**

月/年

セキュリティコード **必須**

< 選択へ戻る **確認へ進む** >

【スマホ決済アプリの場合】



ちば電子申請サービス【千葉県】

ログアウト  
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

申込内容照会

決済確認

以下の内容でお支払いしてよろしいですか？

納付内容	納税証明書手数料
納付金額	¥1,284

PayPayによるお支払い

< 選択へ戻る **支払う** >

QRコードを読み取るか、右の青い枠の部分からログインして支払うことができる。

千葉県電子申請

4:42以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 **1,284円**

オーダーID XXXXXXXXXX 詳細  
納税証明書手数料

PayPayアプリで  
QRコードをスキャンして支払い

Powered by PayPay

**PayPay** ログイン

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

Yahoo! JAPAN ID

アカウントをお持ちでない場合 [新規登録](#)

## ペイジーで納付する場合

- ② へ進むと、千葉県ホームページへ遷移する。どの金融機関のインターネットバンキングを使用するのか選択し、先へ進む。

千葉県 chiba prefecture

Home > 県政情報・統計 > 組織・行財政 > 会計（出納）・監査 > 会計（出納） > ちば電子申請サービスでペイジーによる納付が可能な金融機関

更新日：令和4(2022)年11月8日

ページ番号：518643

### ちば電子申請サービスでペイジーによる納付が可能な金融機関

各金融機関のリンクをクリックして、納付の手続きをお願いいたします。

- 指定金融機関
- 指定代理金融機関
- 取納代理金融機関

■ 申込に必要なもの

共通

納付に使うインターネットバンキングの銀行を選択する。

千葉銀行	ATM【納付可】	<b>インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】</b>	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
------	----------	---------------------------------------	-------------------------------

■ 指定代理金融機関

金融機関名	ATM	インターネットバンキング (個人向け)	インターネットバンキング (法人向け)
千葉興業銀行	ATM【納付不可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
京葉銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】

■ 取納代理金融機関

金融機関名	ATM	インターネットバンキング (個人向け)	インターネットバンキング (法人向け)
みずほ銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
三井住友銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
三菱UFJ銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
りそな銀行※1	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
群馬銀行	ATM【納付可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】
常陽銀行	ATM【納付不可】	インターネットバンキング (個人向け) ☑【納付可】	インターネットバンキング (法人向け) ☑【納付可】

インターネットバンキングの支払画面へ進む。

ちばぎん

インターネットバンキング

ログオンの前に

2022年6月16日

ちばぎんアプリ  
つつい毎日見ちゃう、そんなアプリ

お知らせ

- > [【重要】システムメンテナンスのお知らせ（サービス臨時休止）](#)
- > [【重要】クラウドサービスやご利用のパソコン等にパスワード等の情報を保存しないでください](#)
- > [【重要】トークン（パスワード生成機）有効期限到来のハガキやメールが届いたら（手続き方法）](#)
- > [24時間即時承認のサービス及び口座確認機能のお取扱時間について](#)
- > [預金の口座番号や暗証番号を開き出す詐欺等にご注意ください](#)

インターネットバンキング  
ログオン画面に進む

新規ご利用申込はこちら

お支払が完了すると、ちば電子申請サービスから、お支払が完了したことの通知メールが送信される。

- (8) 請求した事務所で、手数料のお支払いがあったことを確認後、納税証明書を発行し、郵送により千葉県で登録されている住所へ送付する。

以上で、お手続きは完了です。




## 2 申請内容について県税事務所又は自動車税事務所から修正依頼があった場合について

・申請内容に不備があった場合は、請求を行った事務所から、内容確認のためにお電話させていただき、場合によっては修正依頼を求められることがあります。

### ① 担当事務所から電話があり、内容の修正依頼があったときは、修正依頼メールが送付される

書類の補正をお願いします。

 denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lawan.ip

ちば電子申請サービス

手続き名：

整理番号：499045290044

御提出いただいた書類を以下のとおり修正してください。

・(修正事項を記載)

**修正依頼の内容が記載されている**

問い合わせ先  
千葉県庁 税務課 管理・システム班  
電話：0432232064  
FAX：0432254576  
メール：zeikanri@mz.pref.chiba.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続と申込 > 申込内容照会 > 職員署名捺印

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

**申込時にメールで通知した整理番号とパスワードを入力**

申込内容照会の画面へ進む

The screenshot shows the 'Application Content Confirmation' (申込内容照会) screen. At the top, there are navigation tabs for 'Application Entity Selection' (申請団体選択) and 'Application Download' (申請書ダウンロード). Below this, there are breadcrumb links: 'Application Details' (申込詳細) > 'Application Content Confirmation' (申込内容照会) > 'Application Content Confirmation' (申込内容照会). The main heading is 'Application Content Confirmation' (申込内容照会). Underneath, there is a section for 'Application Details' (申込詳細) with a sub-heading 'Please confirm the application content.' (申込内容を確認してください.). This section contains a table with the following information:

手続名称	(電子納付・郵送) 納税証明書の交付請求
照会番号	755921140512
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年9月22日10時30分 申込

Below the application details is a section for 'Payment Information' (納付情報) with a 'Refresh Data' (最新データ表示) button. This section contains a table with the following information:

納付方法	電子納付
教納簿記番号	12000
納付番号	31755921140512

下のほうへスクロールする

The screenshot shows the 'Application 2' (申請その2) screen. The main heading is 'Application 2' (申請その2). Below this, there are two sections: 'Application 2 Input Status' (申込その2の入力有無) and 'Application 3 Input Status' (申込その3の入力有無), both showing 'Not Input' (入力しない). The next section is 'Requesting Office and Request Amount' (請求する事務所と請求金額について). This section contains a table with the following information:

自給事業(補償型)以外の 延滞費を請求する旨	請求しない(請求する延滞費は自動車税についてのみである)
交付請求を行う事務所	松戸県税事務所(松戸、流山、旗ヶ谷)

Below this is the 'Personal Confirmation Document Attachment' (本人確認書類の添付) section. It contains a table with the following information:

代理申請をする場合	<a href="#">遡元会社.pdf</a> <a href="#">委任状.pdf</a>
-----------	---

The next section is 'Payment Information' (納付情報) with a table containing:

納付方法	電子納付
納付額	受理時に確定します。

Below the payment information, there are two lines of red text: '※確定後、必ずブラウザを閉じてください。' and '※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを請求してください。' At the bottom of the screen, there are four buttons: 'Return to Previous Page' (一覧へ戻る), 'Re-submit' (再申込する), 'Correct' (修正する), and 'Cancel' (取り下げる). The 'Correct' button is highlighted with a red box.

申込内容を修正することができる

修正依頼のあった部分を修正したら、確認へ進み、「修正する」を押下する

### 3 申請を取り下げる場合について

・申請後、納税証明書を発行する必要がなくなった等の場合は、支払金額通知前であれば、申請の取り下げを行うことができます。

※取り下げをする必要がある場合は、請求を行った事務所へ連絡してください。

#### (1) ちば電子申請サービスへアクセスし、ログインする

The screenshot shows the Chiba Electronic Application Service website. At the top right, there is a 'ログイン' (Login) button highlighted with a red box and labeled '1'. Below the navigation bar, there is a search bar with icons for '手続きを選択する', 'メールアドレスの確認', '内容を入力する', and '申し込みをする'. The main content area shows the '申込内容照会' (Application Inquiry) section, which is highlighted with a red box and labeled '2'. Below this, there is a search form with fields for '整理番号' (Application Number), '手続き名' (Application Name), and '申込日' (Application Date). A search button is located below the form. At the bottom, there is a table of applications with columns for '整理番号', '手続き名', '問い合わせ先', '申込日時', '処理状況', and '操作'. The first row shows an application for '(電子収納・郵送) 納税証 明書の交付請求' (Request for delivery of tax certificate receipt) with a '詳細 >' button highlighted by a red box and labeled '3'.

申込内容照会へ進む



申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続申込 > 申込内容照会 > 本人確認照会

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。

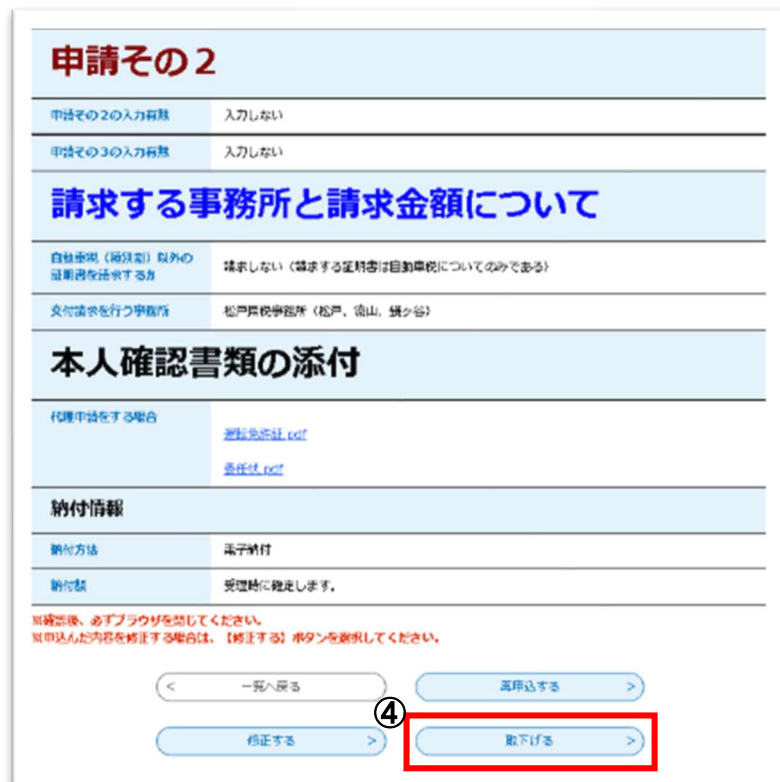
手続名称	(電子納税・郵送) 納税証明書の交付請求
照会番号	755921140512
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年9月22日10時30分 申込

#### 納付情報

資料データ表示

納付方法	電子納付
取納機関番号	12000
納付番号	31755921140512

下へスクロールし、「取上げる」を押下する。



## 申請その2

申請その2の入力確認	入力しない
申請その3の入力確認	入力しない

### 請求する事務所と請求金額について

自動振込(隔月型)以外の 定期振込を請求するか	請求しない(請求する定期振込は自動車税についてのみである)
交付請求を行う事務所	松戸県税事務所(松戸、銕山、横ヶ谷)

### 本人確認書類の添付

代理申請をする場合

[運転免許証.pdf](#)  
[委任状.pdf](#)

#### 納付情報

納付方法	電子納付
納付額	受理時に確定します。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込した内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る > 再申込する >

修正する > **④ 取上げる >**

取下げる申請内容を確認していただき、「取下げる」を押下する。

**【お手続きに関するお問い合わせ先】**

千葉県内の県税事務所及び自動車税事務所

・千葉県ホームページ 県税事務所について

<https://www.pref.chiba.lg.jp/zeimu/jimusho/index.html>

**【本マニュアルに関するお問い合わせ先】**

千葉県総務部税務課管理・システム班

TEL : 043-223-2064