

第 1 号様式

統計の作成等委託申出書

年 月 日

千葉県知事

様

委託申出者

所属及び職名

氏 名

住 所

生 年 月 日

連絡先郵便番号・所在地

連絡先電話番号

連絡先e-mail

(代理人)

所属及び職名

氏 名

住 所

生 年 月 日

連絡先郵便番号・所在地

連絡先電話番号

連絡先e-mail

知事が行う統計調査に関する千葉県統計調査条例施行規則第 7 条第 1 項の規定により、下記のとおり申出をします。

記

1 使用する調査票 情報に係る統計調査 の名称及び年次 等	(名称)	(年次等)		
2 統計成果物の利用 目的等	<p>(1) 直接の利用目的</p> <p><input type="checkbox"/> 学術研究</p> <p><input type="checkbox"/> 高等教育 → (利用する学校・学部・学科の名称: )</p> <p style="text-align: right;">※ どちらか一方を選択する。</p> <p>(2) 学術研究又は授業科目の名称等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="491 1688 1428 1765">① 学術研究又は授業科目の名称</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1765 1428 2058"> <p>② (学術研究の場合) 学術研究の必要性</p> <p>(高等教育の場合) 授業科目の目的</p> </td> </tr> </table>		① 学術研究又は授業科目の名称	<p>② (学術研究の場合) 学術研究の必要性</p> <p>(高等教育の場合) 授業科目の目的</p>
① 学術研究又は授業科目の名称				
<p>② (学術研究の場合) 学術研究の必要性</p> <p>(高等教育の場合) 授業科目の目的</p>				

	<p>③ (学術研究の場合) 学術研究の内容及び統計成果物を利用する方法</p> <p>(高等教育の場合) 授業科目の内容及び統計成果物を利用する必要性及び方法</p>
	<p>④ (学術研究の場合) 学術研究の実施期間</p> <p>(高等教育の場合) 授業科目の実施期間</p>
	<p>(3) 統計成果物のすべての利用目的</p> <p>① ② ③ ④ ⑤</p> <p>※ (1)及び(4)に記載する利用目的以外のすべての利用目的を記入する。</p>
	<p>(4) 成果の公表方法</p> <p><input type="checkbox"/> 論文(公表の方法: 予定時期 年 月)</p> <p><input type="checkbox"/> 報告書(公表の方法: 予定時期 年 月)</p> <p><input type="checkbox"/> 学会・研究会等で発表(公表の方法: 予定時期 年 月)</p> <p><input type="checkbox"/> 学会誌等に掲載(公表の方法: 予定時期 年 月)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (具体的な公表方法: )</p> <p style="text-align: right;">予定時期 年 月</p> <p>※ 予定している全てのものを選択する。</p>
3 統計成果物の内容及び仕様	
4 統計成果物の提供希望年月日	(年月日)
	(理由)
5 統計成果物の提供方法	<p>提供方法(記録媒体)</p> <p><input type="checkbox"/> 紙                      <input type="checkbox"/> F D                      <input type="checkbox"/> C D - R</p> <p><input type="checkbox"/> D V D - R              <input type="checkbox"/> 電子メール</p> <p>※ 希望する記録媒体等をチェックする。</p>
6 過去の提供履歴	<p>県から過去に条例に基づき、統計の作成等を委託し、又は匿名データの提供を受けたことがありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> ある</p> <p>(統計成果物又は匿名データの名称: )</p>

	(担当課(室) : ) <input type="checkbox"/> ない
7 その他必要な事項 ※ 利用目的の公益性を裏付ける書類名や、集計書類及び定義等に関する統計成果物作成のための注意点等を記載した資料名を記入し、その資料を添付すること	
8 連絡担当者の氏名等	① 所属及び職名 ② 氏名 ③ 連絡先郵便番号・所在地 ④ 連絡先電話番号 ⑤ 連絡先e-mail

備考

- 1 委託申出者が自然人の場合にあつては、「氏名」、「住所」、「生年月日」、「連絡先電話番号」及び「連絡先e-mail」を記載すること。また、委託申出者が法人その他の団体に属する場合は、所属及び職名を記載する。
- 2 委託申出者が法人その他の団体の場合にあつては、「委託申出者」欄には、「法人の名称」、「法人の住所」及び「法人の連絡先電話番号」、法人その他の団体の代表者の「職名」、「氏名」、「住所」、「生年月日」及び「連絡先電話番号」を記載する。  
なお、「法人の住所」については、本店又は主たる事務所の所在地を記載し、「法人の連絡先電話番号」については代表番号を記載すること。
- 3 記載内容が多くなる場合には、必要に応じて、様式には簡潔にその概要及び「詳細は別添○参照」の旨を記載するとともに、詳細を記載した資料を添付することとして差し支えない。
- 4 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。