

工事打合せ簿

[illegible]

総括 監督員	主 任 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者

様式-4

発議者	☐ 発注者 ☒ 受注者	発議年月日	令和○年○月○日												
発議事項	☐ 指示 ☒ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☐ 提出 ☐ その他（ ）														
工事名	○○○○○○工事														
(内容) <u>中東情勢の変化等により別途調達経費が必要となる資材について</u> 標記について、下記の資材に対する請負代金額の変更について、特記仕様書第〇〇条(令和○年○月○日付け打合せ簿)に基づき協議します。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>資材名</th> <th>規格</th> <th>設計数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>塩化ビニル管</td> <td style="text-align: center;">〇〇mm</td> <td style="text-align: center;">〇〇m</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>塗料用シンナー</td> <td style="text-align: center;">〇〇用シンナー</td> <td style="text-align: center;">〇〇L</td> </tr> </tbody> </table> なお、想定変更概算額は別紙見積書のとおりです。				No	資材名	規格	設計数量	1	塩化ビニル管	〇〇mm	〇〇m	2	塗料用シンナー	〇〇用シンナー	〇〇L
No	資材名	規格	設計数量												
1	塩化ビニル管	〇〇mm	〇〇m												
2	塗料用シンナー	〇〇用シンナー	〇〇L												
添付図 葉、その他添付図書															
処理・回答	発注者	上記について ☒ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 受理 します。 ☐ その他 No.1,2について、協議のとおり実施されたい。本協議は、契約変更の対象とする。 別途調達経費に係る証明書類(実際の取引伝票等)を別途提出すること。 概算額は別途調達経費に係る証明書類の提出後、通知する。													
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐ その他													
		年月日:													
		年月日:													

総 括 監督員	主 任 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者

様式－4

発議者		☐ 発注者	☒ 受注者	発議年月日	令和〇年〇月〇日	
発議事項		☐ 指示 ☐ 協議 ☐ 通知 ☐ 承諾 ☐ 報告 ☒ 提出 ☐ その他 ()				
工事名		〇〇〇〇〇〇工事				
(内容)						
別途調達経費に係る証明書類について 標記について、別添のとおり提出します。						
添付図 葉、その他添付図書						
処理 ・ 回答	発注者	上記について ☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☒ 受理 します。 ☐その他 概算金額 約〇十万円 増額の見込みである。 (本金額は、契約変更ベースの金額である) 年月日:				
	受注者	上記について ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ 受理 します。 ☐その他 年月日:				

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者