

水道工事施工管理基準新旧対照表

現 行	新 規
<p>(表紙)</p> <p>水道工事施工管理基準</p> <p>2015</p> <p>千葉県水道局</p>	<p>(表紙)</p> <p>水道工事施工管理基準</p> <p><u>2019</u></p> <p>千葉県 <u>企業局</u></p>

現 行	新 規
目 次	目 次
1 目的 2 2 適用 2 3 構成 2 4 施工管理の実施 2 5 管理項目及び方法 2 6 規格値 3 7 工事写真 3 8 出来形管理基準 4 9 品質管理基準 1 5 1 0 写真管理基準 2 1 撮影ヶ所一覧表(3-1) 2 2 出来形管理写真撮影ヶ所一覧表(3-2) 2 4 品質管理写真撮影ヶ所一覧表(3-3) 2 8 1 1 参考資料 工事工程表(参考資料-1) 3 0 出来形管理図表及び品質管理図表(参考資料-2) 3 1 施工管理図表(様式-1) 3 2 出来形測定結果一覧表(様式-2) 3 3 出来形管理図表(様式-3) 3 4 試験(測定)結果一覧表(様式-4) 3 5 品質管理図表(様式-5) 3 6 電子納品における写真情報の整理(参考資料-3) 3 7	1 目的 2 2 適用 2 3 構成 2 4 施工管理の実施 2 5 管理項目及び方法 2 6 規格値 3 7 工事写真 3 8 出来形管理基準 4 9 品質管理基準 1 5 1 0 写真管理基準 2 1 <u>撮影箇所</u> 一覧表(3-1) 2 2 出来形管理写真 <u>撮影箇所</u> 一覧表(3-2) 2 4 品質管理写真 <u>撮影箇所</u> 一覧表(3-3) 2 8 1 1 参考資料 工事工程表(参考資料-1) 3 0 出来形管理図表及び品質管理図表(参考資料-2) 3 1 施工管理図表(様式-1) 3 2 出来形測定結果一覧表(様式-2) 3 3 出来形管理図表(様式-3) 3 4 試験(測定)結果一覧表(様式-4) 3 5 品質管理図表(様式-5) 3 6 電子納品における写真情報の整理(参考資料-3) 3 7

現 行	新 規
<p>2 適用 この管理基準は、千葉県水道局が発注する水道工事について適用する。適用にあたっては、「標準仕様書（2015年度版）」、「平成27年度版 土木工事施工管理基準（千葉県）」、「千葉県道路占用工事共通指示書（平成10年4月）」等に準拠する。ただし、工事規模、施工条件等により、この基準によりがたい場合は、監督職員と協議して他の方法によることができる。</p> <p>5 管理項目及び方法 (1) 工程管理 請負者は、工程管理を工事内容に応じた方式（ネットワーク（PERT））又はバーチャート方式など）により作成した実施工程表により行うものとする。但し、応急処理工事等の当初工事計画が困難な工事内容については省略できるものとする。 また、受注者は、標準仕様書V工事関係要領等23受注者提出書類の工事履行報告書にて、工程の進捗管理を行うこと。（参考資料—1参照）</p> <p>10 写真管理基準 写真管理基準は、千葉県水道局水道工事標準仕様書（2015年版）20. 工事記録写真撮影要領によることとし、記載されていないものについては以下のとおりとする。なお、電子納品による場合は、千葉県水道局電子納品ガイドライン（案）による。</p>	<p>2 適用 この管理基準は、千葉県<u>企業局</u>が発注する水道工事について適用する。適用にあたっては、「標準仕様書（<u>2019年度版</u>）」、「平成27年度版 土木工事施工管理基準（千葉県）」、「千葉県道路占用工事共通指示書（平成10年4月）」等に準拠する。ただし、工事規模、施工条件等により、この基準によりがたい場合は、監督職員と協議して他の方法によることができる。</p> <p>5 管理項目及び方法 (1) 工程管理 <u>受注者</u>は、工程管理を工事内容に応じた方式（ネットワーク（PERT））又はバーチャート方式など）により作成した実施工程表により行うものとする。但し、応急処理工事等の当初工事計画が困難な工事内容については省略できるものとする。 また、受注者は、標準仕様書V工事関係要領等23受注者提出書類の工事履行報告書にて、工程の進捗管理を行うこと。（参考資料—1参照）</p> <p>10 写真管理基準 写真管理基準は、千葉県<u>企業局</u>水道工事標準仕様書（<u>2019年版</u>）20. 工事記録写真撮影要領によることとし、記載されていないものについては以下のとおりとする。なお、電子納品による場合は、千葉県<u>企業局</u>電子納品ガイドライン（案）による。</p>

現行

新規

(様式-1)

注) 本表は提出時の表紙として使用する。

工事番号 _____ 工事名 _____ 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日
 工期 _____ 工事箇所 _____
 施工管理図表

管理工種一覧表

工種	出 来 形		管 理		品 質 管 理	
	特 性	工 種	特 性	工 種	工 種	品 質 特 性

事務所名 _____ 請負会社名 _____

(様式-1)

注) 本表は提出時の表紙として使用する。

工事番号 _____ 工事名 _____ 〇〇年〇月〇日
 工期 _____ 工事箇所 _____
 施工管理図表

管理工種一覧表

工種	出 来 形		管 理		品 質 管 理	
	特 性	工 種	特 性	工 種	工 種	品 質 特 性

事務所名 _____ 委託会社名 _____

現 行	新 規
<p style="text-align: right;">(参考資料3)</p> <p style="text-align: center;">電子納品における写真情報の整理</p> <p>写真管理項目の写真情報における工種、種別、細別について、電子媒体に格納する写真管理ファイル(PHOTO.XML)に記入する写真管理項目の写真情報における写真大分類、写真区分、工種、種別、細別は以下を基本とする。なお、これによりがたい場合は事前協議時に決定する。</p> <p>①鉛給水管更新工事 38頁 ②配水管整備工事 39頁</p> <p>※ 千葉県水道局電子納品運用ガイドライン(案)より抜粋</p>	<p style="text-align: right;">(参考資料3)</p> <p style="text-align: center;">電子納品における写真情報の整理</p> <p>写真管理項目の写真情報における工種、種別、細別について、電子媒体に格納する写真管理ファイル(PHOTO.XML)に記入する写真管理項目の写真情報における写真大分類、写真区分、工種、種別、細別は以下を基本とする。なお、これによりがたい場合は事前協議時に決定する。</p> <p>①鉛給水管更新工事 38頁 ②配水管整備工事 39頁</p> <p>※ 千葉県企業局電子納品運用ガイドライン(案)より抜粋</p>