

情報提供書交付申請書

令和 年 月 日

千葉県東葛飾障害者相談センター所長 様

申請者氏名 _____ [本人との続柄(_____)]

住 所 _____

電 話 番 号 _____

※申請者は原則本人または本人を現に監護する親族・法定代理人に限ります。
やむを得ない理由でそれ以外の方が申請者になる場合は下記の本人同意欄への記入が必要です。

下記のとおり申請します。

記

1 使用目的 (○をつけてください)

- 1 障害基礎年金診断 2 成年後見制度 3 障害者総合支援法医師意見書
4 特別児童扶養手当認定診断書 5 その他(_____)

2 本人氏名 _____ 生年月日 昭和・平成 年 月 日
住 所 _____

3 情報提供事項： 知能検査名、精神年齢、知能指数、検査実施日

4 提出先 (医療機関名) _____
診 療 科 _____ } 提出先が医療機関の場合は 記入
担 当 医 _____ }

5 受け取りを下記のとおり希望します。

(受取先が申請者と異なる場合、送付先が手帳の住所とは異なる場合に記入して下さい)

受取者 所属・氏名： _____

送 付 先 住 所： _____

提供する個人 情報の本人の 同 意 欄	上記使用目的につき、申請に同意します。 令和 年 月 日 *氏名は自署 又は 記名押印のこと 本人氏名 _____ 印
---------------------------	--

*あて先及び同封するものについては裏面をご覧ください。

1 あて先： 〒270-1151 我孫子市本町3-1-2
千葉県東葛飾障害者相談センター

2 同封するもの：

(1)療育手帳の写し

(2) 244円分の切手を貼った長形3号の返信用封筒(申請者住所、氏名を記入)

※特定記録郵便で返信します。(郵便受けの投函まで記録が残ります)

※簡易書留をご希望の場合は434円分の切手を貼付してください。

(郵便局員の手渡しまで記録が残ります)

※申請書の到着後、2～3週間程度で「情報提供書」を申請者あてに郵送
します。