

## 国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、本県のスポーツの振興、地域の活性化、魅力発信に資するため、県外、海外から相当数の参加者の来訪が見込まれる国際スポーツ競技大会に対し、予算の範囲内において、千葉県補助金等交付規則(昭和32年千葉県規則第53号。以下「規則」という。)及びこの要綱に基づき、補助金を交付する。

(補助対象団体)

第2条 この要綱に基づく補助対象団体は、以下のとおりとする。

- (1) 県内市町村又は県内市町村が構成員となる団体
- (2) 県又は県内市町村が後援等により支援する国際スポーツ競技大会(以下、「国際スポーツ大会」という。)を開催する国内競技連盟等の団体

2 前項の規定にかかわらず、補助を受けようとする事業を行う団体の役員等(代表者、理事若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。ただし、市町村長、副市町村長及び市町村の職員を除く。以下同じ。)が次の各号のいずれかに該当する者であるときは、当該団体は、補助の対象とならない。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
- (2) 次のいずれかに該当する行為(ロ又はハに該当する行為であって、法令上の義務の履行としてするものその他正当な理由のあるものを除く。)をした者(継続的に又は反復して当該行為を行うおそれがないと認められる者を除く。)

イ 自己若しくは他人の不正な利益を図る目的又は他人に損害を与える目的で、情を知って、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)又は暴力団員を利用する行為

ロ 暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなることを知りながら、暴力団員又は暴力団が指定した者に対して行う、金品その他の財産上の利益若しくは便宜の供与又はこれらに準ずる行為

ハ 県の事務又は事業に関し、請負契約、物品を購入する契約その他の契約の相手方(法人その他の団体にあつては、その役員等)が暴力団員であることを知りながら、当該契約を締結する行為

- (3) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(補助対象事業)

第3条 補助金交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、国際競技連盟が主催する大会、又は、国際競技連盟が公認し、日本オリンピック委員会、日本スポーツ協会、日本パラリンピック委員会、日本パラスポーツ協会に加盟する団体が開催する大会であって、知事が認めた事業とする。

(補助対象経費及び補助率)

第4条 補助の対象とする経費（以下「補助対象経費」という。）は別表1のとおりとする。

2 補助率及び補助限度額は別表2のとおりとする。

(申請)

第5条 規則第3条の規定により補助金の交付の申請をしようとするときは、知事が定める期日までに国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付申請書（別記第1号様式）を知事に提出しなければならない。

(交付の条件)

第6条 規則第5条の規定により付する条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、知事の承認を受けること。ただし、補助額に変更が生じないで、かつ、補助対象経費の20パーセント以内の軽微な変更については、この限りではない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は当該補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告し、その指示を受けること。
- (4) その他知事が必要と認める条件

(変更等承認申請)

第7条 前条第1号又は第2号の規定により知事の承認を受けようとするときは、国際スポーツ競技大会支援事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書（別記第2号様式）を知事に提出しなければならない。

(状況報告)

第8条 規則第10条の規定により補助事業の状況報告をしようとする場合は、当該補助金の交付決定年度内の知事が定める期日までの事業の遂行状況について、知事が定める期日までに国際スポーツ競技大会支援事業補助金遂行状況報告書（別記第3号様式）を知事に提出しなければならない。

(実績報告)

第9条 規則第12条の規定により実績報告しようとするときは、補助事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付の決定に係る会計年度終了の日のいずれか早い期日までに国際スポーツ競技大会支援事業補助金実績報告書（別記第4号様式）を知事に提出しなければならない。

（交付の請求）

第10条 規則第15条の規定により補助金の交付を請求しようとするときは、国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付請求書（別記第5号様式）を知事に提出しなければならない。

（概算払いの請求）

第11条 規則第16条第2項の規定により補助金の概算払を受けようとするときは、国際スポーツ競技大会支援事業補助金概算払請求書（別記第6号様式）を知事に提出しなければならない。

（補助金の経理）

第12条 この要綱により補助金の交付を受けた事業主体は、補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整備保管しておかななければならない。

2 前項に規定する帳簿及び証拠書類の保存期間は、補助事業完了（補助事業の廃止の承認を受けた場合を含む。）の日から起算して5年を経過した日の属する県の会計年度の末日までとする。

（暴力団密接関係者）

第13条 規則第17条第1項第3号の知事が定める者は、補助事業を行う団体の役員等が第2条第2項第2号又は第3号のいずれかに該当する者である団体とする。

附則

この要綱は、令和5年6月1日から施行し、令和5年度分の予算に係る補助金から適用する。

別表 1 (第 4 条第 1 項)

経 費
事業に関する次の経費
1 賃金 (一定の期間を定めて補助事業に係る単純な労務に従事する臨時的な勤務形態の職員に対して支払われるものに限る。)
2 報償費
3 旅費 (交通費・宿泊費)
4 消耗品費
5 食糧費
6 役務費
7 委託料
8 使用料及び賃借料
9 通信運搬費

別表 2 (第 4 条第 2 項)

補助率	補助限度額
補助対象経費の 4 分の 1 以内	10,000 千円以内

別記 第1号様式 (第5条)

国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付申請書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

年度において、下記のとおり国際スポーツ競技大会を実施したいので、千葉県補助金等交付規則第3条の規定により補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の目的、内容及び効果  
別紙3「実施計画書」のとおり

2 総事業費、補助対象経費及び補助金交付申請額

総事業費	円
総事業費のうち補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

3 補助事業完了予定年月日

4 添付書類

- (1) 団体に関する調書 (別紙1の1、1の2、1の3誓約書)
- (2) 役員等名簿 (別紙2)
- (3) 実施計画書 (別紙3)
- (4) 補助事業に係る歳入歳出予算書又は予算計上確約書
- (5) 補助事業に係る収支予算書
- (6) 事業内容が明確にわかるもの (企画書、委託仕様書、見積書等の写し)
- (7) その他参考となる資料

別紙1の1 (別記第1号様式関係)

団 体 に 関 す る 調 書

団 体 名			
代 表 者 ※1			
国際競技連盟 に加盟している か否かの別 ※2	<input type="checkbox"/> 加盟している ・ <input type="checkbox"/> 加盟していない		
国際競技連盟 が公認している 大会か否かの別	<input type="checkbox"/> 公認している ・ <input type="checkbox"/> 公認していない		
加盟する団体	<input type="checkbox"/> 日本オリンピック委員会 ・ <input type="checkbox"/> 日本スポーツ協会 <input type="checkbox"/> 日本パラリンピック委員会 ・ <input type="checkbox"/> 日本パラスポーツ協会		
構成団体	構成団体数	団体	
内 訳	団体名称	代表者職名	代表者氏名

- ※1 代表者欄は、団体の長となる者を記入してください。
- ※2 構成団体のうち、いずれかの団体が加盟している場合は「加盟している」にチェックマークを入れてください。
- ※3 市町村以外の団体については、別紙1の2の「個別構成団体に関する調書」を作成してください。

別紙1の2（別記第1号様式関係 市町村以外の構成員について記載すること）

個別構成団体に関する調書

団体名

代表市町村名

個別構成団体名		
個別構成団体の所在地		
代表者	<small>ふりがな</small> 氏名	
	住所	〒
設立年月日		年 月 日
団体の目的		
団体の種類及び根拠法令※		
組織形態及び会員数		単一の団体 連合組織 (どちらかを○で囲んでください) 会員数 人
主な活動地域		
これまでの主な活動内容		
団体の財政規模 (支出ベース)		前年度決算 円 今年度予算 円
連絡責任者	<small>ふりがな</small> 氏名	
	住所	〒
	電話・FAX	
	E-mail	
備考		

※ 例) 公益法人(公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律)、一般社団法人及び一般財団法人(一般社団法人及び一般財団法人に関する法律)、NPO法人(特定非営利活動法人活動促進法)任意団体(根拠法なし)など。その他登記簿等、上記事実を確認できる書類がありましたらその写しを添付してください。

別紙1の3（別記1号様式関係）

誓約書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

印

本団体は、国際スポーツ競技大会支援事業補助金の交付を申請するに当たり、役員等（代表者、理事若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）が国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付要綱第2条第2項各号のいずれにも該当しないことを誓約します。また、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

※注意事項

- ・本人が自署で作成する場合は押印なしでも可。第三者が作成する場合は押印すること。
- ・本人の自署とする場合は、本人確認書類の写しを添付すること。
- ・電子にて申請する場合は、申請者が原本（誓約書・役員等名簿）を保管すること。



別紙2 (別記第1号様式関係)

役員等名簿

番号	商号又は名称(半角)	商号又は名称(漢字)	氏名(半角)	氏名(漢字)	生年月日			性別(M・F)	住所	職名
					元号 MTSH	年	月 日			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

現在における(私・当法人(団体)の役員等名簿に相違ありません。)

年 月 日

住所(法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地)

氏名(法人その他の団体にあっては名称及び代表者の氏名)

㊞

役員等名簿には、補助を受けようとする事業を行う者が

〔 ・個人である場合は本人を記載すること。〕

・法人その他の団体の場合は、その役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準じる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に  
関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。)に記載すること。

ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本件補助金の申請に関する権限又は補助事業の執行に関する契約を締結する権限を委任  
されている者を除き省略することができる。

別紙3（別記第1号様式関係）

実施計画書

1 国際スポーツ競技大会の概要

名 称		
目的・内容		
開催日（期間）		
開催場所		
主催者		
共催者		
後援		
期待される効果		
地域貢献の取組		
来訪者数 ※	参加者数 人	【うち宿泊者】 人
	競技役員等 人	
観戦者数及び県内の学生等招待者数	観戦者数 人	県内の学生等招待者数 人
参加国		

※ 参加者及び宿泊者数の分かる書類を添付願います。

2 総事業費

総事業費（円）	うち補助対象経費（円）	補助対象外経費（円）

### 3 収支計画書

#### [収入]

負担者		負担方法	金額 (円)	説明 ※
内 訳	(記入例)	(記入例)		
	県	補助金		
	市	負担金		
	参加者・国際競技連盟	参加料		
	〇〇団体	寄付金・ 協賛金		
		助成金		
収入合計 (円)				

※ 「説明」には、「負担方法」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

#### [支出] ※1

	科目 ※2	使途 ※3	金額(円)	説明 ※4
補助 対象 経費	賃金			
	報償費			
	旅費(交通費・宿泊費)			
	消耗品費			
	食糧費			
	役務費			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	通信運搬費			
		合計 (A)		
経費 補助 対象 外	備品購入費			
	施設改修費			
	その他			
		合計 (B)		
支出合計 (A + B) (円)				

※1 支出内容が分かる書類(設計書、仕様書、見積書の写し等)を添付願います。

※2 「科目」には、賃金、報償費、旅費、消耗品費、食糧費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、通信運搬費等を記載してください。

※3 「使途」には、「科目」の具体的な内容を記載してください。

※4 「説明」には、「使途」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

別記 第2号様式（第7条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で補助金交付の決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金を下記のとおり変更（中止・廃止）したので、千葉県補助金等交付規則第5条の規定によりその承認を申請します。

記

1 変更の内容

2 変更（中止・廃止）の理由

別記 第3号様式（第8条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金遂行状況報告書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で交付決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金の遂行状況を千葉県補助金等交付規則第10条の規定により下記のとおり報告します。

記

[事業進捗]

事業名	事業の概要	月 日時点状況		残事業	完了予定 年月日	備 考
		実 績	進捗率			
		円				

[収入]

負担者	負担方法	金額（円）		説明 ※
		計画額	実績額	
(記入例)	(記入例)			
県	補助金			
市	負担金			
参加者・国際競技連盟	参加料			
〇〇団体	寄付金・協賛金			
	助成金			
収入合計	(円)			

※ 「説明」には、「負担方法」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

[支出] ※1

	科目 ※2	使途 ※3	金額(円)		説明 ※4
			計画額	実績額	
補助対象経費	賃金				
	報償費				
	旅費(交通費・宿泊費)				
	消耗品費				
	食糧費				
	役務費				
	委託料				
	使用料及び賃借料				
	通信運搬費				
	合計(A)				
経費 補助対象外	備品購入費				
	施設改修費				
	その他				
		合計(B)			
支出合計(A+B)		(円)			

※1 支出内容が分かる書類(設計書、仕様書、見積書の写し等)を添付願います。

※2 「科目」には、賃金、報償費、旅費、消耗品費、食糧費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、通信運搬費等を記載してください。

※3 「使途」には、「科目」の具体的な内容を記載してください。

※4 「説明」には、「使途」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

別記 第4号様式（第9条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金実績報告書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で交付決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金について、千葉県補助金等交付規則第12条の規定により報告します。

記

- 1 実績額及び事業内容  
別紙のとおり

別紙（別記第4号様式関係）

1 大会名称

2 事業の着手及び完了期日

着手 年 月 日

完了 年 月 日

3 事業実績及び成果 ※1

		事業計画	実績
期待される効果			
地域貢献の取組			
来訪者数 ※2	参加者数	人	人
	宿泊者数	人	人
	競技役員等数	人	人
観戦者数及び 県内の学生等 招待者数	観戦者数	人	人
	県内の学生等 招待者数	人	人
参加国			

※1 補助事業に関する写真、資料等があれば添付してください。

※2 参加者及び宿泊者数の分かる書類を添付願います。



#### 4 収支決算書

##### [収入]

負担者		負担方法	予算額 a (円)	決算額 b (円)	増減額 b - a (円)	説明 ※
内 訳	(記入例)	(記入例)				
	県	補助金				
	市	負担金				
	参加者・国 際競技連盟	参加料				
	〇〇団体	寄付金・協 賛金				
		助成金				
収入合計		(円)				

※ 「説明」には、「負担方法」及び「金額」の詳細な内訳を記載してください。

##### [支出] ※1

	科目 ※2	用途 ※3	予算額 a (円)	決算額 b (円)	増減額 b - a (円)	説明 ※4
補 助 対 象 経 費	賃金					
	報償費					
	旅費（交通 費・宿泊費）					
	消耗品費					
	食糧費					
	役務費					
	委託料					
	使用料及び 賃借料					
	通信運搬費					
		合計（A）				
補 助 対 象 外 経 費	備品購入費					
	施設改修費					
	その他					
		合計（B）				
支出合計（A + B）		(円)				

- ※1 支出内容が分かる書類(仕様書、見積書の写し等)を添付願います。
- ※2 「科目」には、賃金、報償費、旅費、消耗品費、食糧費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、通信運搬費等を記載してください。
- ※3 「使途」には、「科目」の具体的な内容を記載してください。
- ※4 「説明」には、「使途」及び「決算額」の詳細な内訳を記載してください。

[補助金額の計算]

項目	金額(円)	備考
A 補助対象経費(決算)額		
B 補助金相当額		$A \times 1 / 4$ (千円未満切捨)
C 交付決定額		交付決定通知書決定額
県補助金の額		BとCのうちどちらか低い方の額

別記 第5号様式（第10条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金交付請求書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

年 月 日付け千葉県 達第 号で額の確定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金については、千葉県補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します。

記

確定額 金 円  
既支払額 金 円  
請求額 金 円

振込金融機関名	
本（支）店名	
口座種別	
口座番号	
ふりがな 口座名義人	

別記 第6号様式（第11条）

国際スポーツ競技大会支援事業補助金概算払請求書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地  
名称  
代表者名

年 月 日付け千葉県 指令第 号で交付決定のあった国際スポーツ競技大会支援事業補助金を千葉県補助金等交付規則第16条第2項の規定により次のとおり概算払いされるよう請求します。

交付決定額 金 円  
概算払請求額 金 円

振込金融機関名	
本（支）店名	
口座種別	
口座番号	
ふりがな 口座名義人	