

## 第2 令和6年度入校手続要領

### 1 入校推薦書の提出

消防(局)長又は消防団長(以下「所属長」という。)は、その所属に係る者を本校に入校させようとするときは、自らを律する厳正な規律を保持し、教育訓練に耐え得るほどの学力、体力及び健康を有し、かつ、学習意欲の旺盛な者を推薦すること。

また、所属長は、これらの者を本校に入校させようとするときは、次のとおり入校推薦書を提出すること。

#### (1) 消防職員の場合

所属長は、入校日の2か月前(詳しくは「入校関係書類一覧表」の「推薦書の提出期限」の欄参照)までに「入校推薦書」(千葉県消防学校教育規則(以下「規則」という。)別記第一号様式)に、「履歴書」(別記様式)、「健康診断書」(別記様式)及びその他関係書類(「入校関係書類一覧表」の「入校関係書類」の欄に掲げるもの)を添えて提出すること。

なお、警防科、予防査察科、危険物科、中級幹部科、高度救助科については、「事例研究資料」(別記様式)を添えて提出すること。

また、警防科、危険物科、中級幹部科、はしご自動車等講習会は通学制となるため、入校する学生で公用自動車等での入校を希望する学生は、別記様式(公用自動車等使用申請書)を併せて提出すること。

なお、特別研修については、関係機関へ別途通知する。

#### (2) 消防団員の場合

所属長は、入校日の1か月前(詳しくは「入校関係書類一覧表」の「推薦書の提出期限」の欄参照)までに入校予定人員を教務第二課まで電子メール(syougaku2@mz.pref.chiba.lg.jp)に加え、電話にて報告するとともに、「入校推薦書」を提出すること。

なお、小型無人航空機(ドローン)基礎研修及びオフロードバイク研修にあつては、希望入校人員を教務第二課に報告、入校人員調整後に「入校推薦書」を提出すること。一日入校及び現地教育については、教育予定日及び教育人員等を教務第二課に報告して調整することとし、その後、依頼文を提出すること(「入校推薦書」の提出は不要)。

また、公用自動車等での入校を希望する学生は、別記様式(公用自動車等使用申請書)を併せて提出すること。

#### (3) 自衛防災要員等の場合

関係機関へ別途通知する。

#### (4) 学生等に対する研修の場合

関係機関の依頼により別途調整する。

### 2 入校者の決定

入校を決定した場合は、「入校者決定通知書」(規則別記第二号様式)により各所属長宛てに通知する。

### 3 感染症予防

入校を決定された者は、感染症罹患を防ぐために予防接種を受けることを推奨する。

特にインフルエンザの流行期には多くの学生が罹患しており、教育訓練課程によっては長期の欠講になると卒業（修了）要件に必要な出席数を満たせなくなる可能性があるため、できる限り予防接種を受けること。

### 4 入校当日の受付及び入校式

入校を決定された者は、入校日の午前8時から午前8時30分までの間に受付を済ませること。

ただし、初任科については午前9時から午前10時までの間に、小型無人航空機（ドローン）基礎研修、オフロードバイク研修及び自衛防災要員等研修は午前8時30分から午前9時までの間に受付を済ませること。

入校式は、初任科については入校日（入寮日）の翌日の午前11時から、はしご自動車等講習会、消防団員の教育訓練課程、小型無人航空機（ドローン）基礎研修、オフロードバイク研修及び自衛防災要員等研修については入校日の午前9時から、その他の教育訓練課程については入校日の午前10時からそれぞれ行う（「入校日時等一覧表」を参照）。また、入校式等の式典時の服制について、夏制服の場合は、長袖とする。

### 5 入校経費

入校経費については別途通知するので、銀行振込により入校時までに入金すること。

### 6 入校者携行品

入校者は、「入校者携行品一覧表」に掲げる携行品を入校日に持参すること。

なお、宅配便を利用して携行品を消防学校あてに送る場合は、必ず入校日の前日（前日が土日祝日等（消防学校の執務日でない日）の場合は、入校日前日から遡って最も近い平日（消防学校の執務日））に到着するよう期日を指定して送るものとし、併せて担当教官に電話連絡すること。

また、送り主が入校する教育訓練課程が明らかとなるよう、送り主の記載は「消防職（団）員〇〇科 第××期 入校者（氏名）」等とすること。

なお、送付後の荷物の紛失、破損等については、当校では一切の責任を負わないものとする。

### 7 入校中における欠講の手続き

所属長は、入校が決定され教育訓練を受けている者の訓練等を欠講させようとするときは、体調不良、冠婚葬祭による場合を除く昇任試験やワクチン接種時等は、別記様式（欠講届）を校長に提出し、その承認を受けなければならない。

### 8 退校の手続き

所属長は、入校が決定され教育訓練を受けている者を退校させようとするときは、退校願（規則別記第三号様式）を校長に提出し、その承認を受けなければならない。

### 9 入校者決定通知後の入校辞退

所属長は、入校者決定通知を受けている者を入校辞退させようとするときは、別記様式（入校辞退書）を校長に提出し、その承認を受けなければならない。

なお、教材の購入等で既に支出済みの負担金については、返金しない。

## 10 関係書類の記載要領等

関係書類の記載要領及び留意事項は次のとおりである。

### (1) 「入校推薦書」(別記様式) の記載要領等

ア 「記」に記載する順序は、階級(職)の上位の者から順に記載することとし、同階級(職)の場合は、年齢が高い者を先に記載すること。

また、新規採用予定者にあつては採用されたものとして記載すること。

イ 消防団員及び自衛防災要員等の入校については、階級(職)、氏名(ふりがな)、及び生年月日(年齢)のほか、郵便番号、住所及び電話番号も記載すること。

ウ 入校を予定する者の人数が多い場合は、次のとおり別紙により処理して差し支えない。

#### 例1 消防職員の場合

別紙

入校予定者名簿

階級(職)	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢

#### 例2 消防団員及び自衛防災要員等の場合

別紙

入校予定者名簿

階級(職)	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話番号

\*消防団員中級幹部科及び指揮幹部科現場指揮課程の履修歴がある場合は、履修科(課程)、修了年月日及び修了番号を記入すること。

入校予定者名簿

階級(職)	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	郵便番号	住所	電話番号	履修科 (課程)	修了 年月日	修了番号

### (2) 「履歴書」(別記様式) の記載要領等

ア 履歴書の様式については、最新のものをを用いること(履歴書の様式はホームページからダウンロードすること)。

- イ 「年齢」については、基準日を消防学校入校の日時点で記載すること。
- ウ 新規採用予定者にあつては、採用されたものとして記載すること。
- エ 「所属機関」の欄は、現在の勤務署等だけでなく、課及び係まで記載すること。
- オ 「緊急連絡先」が本人の住所又は電話番号と同じ場合には同上と記載すること。
- カ 「顔写真」はカラーとし（電子化）、サイズは横35mm×縦45mmで、入校推薦前6か月以内に撮影した無帽、制服、正面、階級章が写るよう胸元まで撮った上半身のものであること。

ただし、採用前の新規採用者で制服が貸与されていない等、制服での写真を期限までに提出できない場合は、上着を着用したスーツでの写真を提出すること。

- キ 「最終学歴」の欄は、中学校・高等学校・専門学校・短期大学又は大学等を記載し、卒業・修了・中退の別を○で囲むこと。最終学歴が専門学校（公務員試験受験課程等）の場合は、その直近の学歴（高校・短大等）を下段の角括弧内に併記すること。
- ク 「消防歴」については、基準日を令和6年4月1日時点とし、採用の日が月の途中の場合には、その月をひと月として加えず計算すること。
- ケ 「経歴」については、現在を含め直近のものから順に記載すること。同一部署で係又は階級（職）が変わった場合もその都度記載すること。欄が足りない場合には、業務内容が変わったとき等主な経歴を記載すること。

なお、入校する教育訓練課程の対象となる経歴がある場合は必ず記載し、「予防査察科」、「火災調査科」、「救助科」、「はしご自動車等講習会」、「水難救助科」及び「高度救助科」については、入校する教育訓練課程に対応する業務の経験年数の基準日を令和6年4月1日時点とし、経歴欄内に記載すること。

また、初任科については採用前の職歴についても記載すること。

- コ 入校要件のある教育訓練課程については、入校予定者が当該要件を満たしていることが確認できるよう、その内容を「入校要件」の欄に必ず記載すること（例：火災調査科⇒火災原因判定書作成実務が3件以上である。）。入校要件のある教育訓練課程及び「入校要件」の欄に記載する内容については、別紙（入校要件一覧表）を参照すること。
  - サ 初任科の入校予定者のうち救急救命士、危険物取扱者及び陸上特殊無線技士の資格保有者並びに剣道の有段者については、「資格・免許」の欄に必ず内容を記載すること。
  - シ 「家族の状況」は、原則として祖父母、父母、兄弟姉妹、配偶者及び子の範囲のうち、同居している者を記載すること。ただし、入寮者や独り暮らしの者等については父母及びそれらと同居する者を記載すること。
  - ス 「食物アレルギー」の有無のいずれかを○で囲み、アレルギーを有する場合には原因食物の種類及びアレルギー症状を記載すること。
- (3) 「健康診断書」（別記様式）の記載要領等  
別記様式（健康診断書）を提出すること。  
救助科及び水難救助科の入校予定者については、必ず心電図及び脳波検査結果を特記事項

欄に記載すること。また、水難救助科にあつては高気圧作業安全衛生規則第41条各号のいずれかに掲げる疾病にかかっている場合は、入校を断る場合がある。

(4) 「麻疹・風疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス調査票」の記載要領等（初任科のみ）

麻疹、風疹、インフルエンザ及び新型コロナウイルスの集団感染を防止する趣旨から、罹患歴、接種状況を必ず記載し、提出すること。

(5) 「ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表」の記載要領等（初任科のみ）

別記様式（ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表）に入校予定者ごとの各物品のサイズを記載して提出すること。各物品のサイズは別記様式（ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表）に掲載されている寸法を参照すること。

## 11 その他

(1) 関係書類を送付する際は、担当者の所属、氏名及び連絡先の確認が取れるよう送付書等を添付すること。

(2) 入校希望を取り消す場合には、速やかに教育訓練課程の担当課まで電子メールに加え電話で報告すること。

### ※連絡先

電 話 : 0436-63-5436

#### 電子メール

教務第一課 : syougaku1@mz.pref.chiba.lg.jp

教務第二課 : syougaku2@mz.pref.chiba.lg.jp

## 12 入校日時等一覧表

教育訓練課程		入校日	受付	入校式	卒業(修了)式		
消防職員	初任科 (第177期)	令和6年4月4日(木)	午前9時00分から 午前10時00分まで	令和6年4月5日 午前11時00分から	令和6年9月12日 午後1時30分から		
	初任科 (第178期)	令和6年10月2日(水)		令和6年10月3日 午前11時00分から	令和7年3月19日 午後1時30分から		
	警防科 (第21期)	令和7年2月20日(木)	午前8時00分から 午前8時30分まで	午前10時00分から	令和7年3月7日 午後3時00分から		
	特殊災害科 (第20期)	令和6年12月2日(月)			令和6年12月13日 午後3時00分から		
	予防査察科 (第19期)	令和6年7月9日(火)			令和6年7月24日 午後3時00分から		
	危険物科 (第22期)	令和6年8月1日(木)			令和6年8月8日 午後3時00分から		
	火災調査科 (第29期)	令和6年12月9日(月)			令和6年12月26日 午後3時00分から		
	救急科 (第55期)	令和6年5月9日(木)			令和6年7月4日 午後3時00分から		
	救急科 (第56期)	令和6年8月26日(月)			令和6年10月24日 午後3時00分から		
	救急科 (第57期)	令和7年1月7日(火)			令和7年3月7日 午後3時00分から		
	救助科 (第53期)	令和6年10月29日(火)			令和6年11月29日 午後3時00分から		
	中級幹部科 (第41期)	令和6年11月19日(火)			令和6年11月28日 午後3時00分から		
	訓練指導科 (第50期)	令和6年4月8日(月)			令和6年4月19日 午後3時00分から		
	はしご自動車等講習会 (第35回)	令和6年9月17日(火)			午前8時00分から 午前8時30分まで	午前9時00分から	令和6年9月20日 午後4時00分から
	水難救助科 (第13期)	令和6年6月18日(火)			午前8時00分から 午前8時30分まで	午前10時00分から	令和6年6月27日 午後3時00分から
	高度救助科 (第6期)	令和7年1月20日(月)					令和7年1月31日 午後3時00分から
特別研修	別途通知						
消防団員	警防科 (第17期)	令和6年12月14日(土)	午前8時30分から 午前9時00分まで	午前9時00分から	令和6年12月15日 午後3時30分から		
	機関科 (第11期)	令和6年11月9日(土)			令和6年11月10日 午後3時30分から		
	指揮幹部科現場指揮課程 (第10期)	令和7年2月15日(土)			令和7年2月16日 午後3時30分から		
	指揮幹部科分団指揮課程 (第10期)	令和7年3月15日(土)			令和7年3月16日 午後3時30分から		
	訓練指導科 (第42期)	令和6年5月11日(土)			令和6年5月12日 午後3時30分から		
	女性消防団員科 (第19期)	令和6年5月25日(土)			令和6年5月26日 午後3時30分から		
	小型無人航空機(ドローン)基礎研修 (第7回)	令和7年1月下旬若しくは2月上旬	午前8時30分から 午前9時00分まで	午前9時00分から	午後4時30分から		
	オフロードバイク研修 (第6回)	令和7年1月下旬若しくは2月上旬			午後4時30分から		
	一日入校	随時 (別途調整)					
	現地教育	随時 (別途調整)					

教育訓練課程		入校日	受付	入校式	卒業(修了)式
企業の自衛防災組織等に対する教育	自衛防災要員等研修	令和 6年 5月21日 (火)	午前8時30分から 午前9時00分まで	午前9時00分から	令和6年5月21日 午後 4時30分から
		令和 6年 6月 5日 (水)			令和6年6月5日 午後 4時30分から
		令和 6年 6月13日 (木)			令和6年6月13日 午後 4時30分から
		令和 6年10月17日 (木)			令和6年10月17日 午後 4時30分から
		令和 6年11月 6日 (水)			令和6年11月6日 午後 4時30分から
		令和 7年 2月 5日 (水)			令和7年2月5日 午後 4時30分から
		令和 7年 2月13日 (木)			令和7年2月13日 午後 4時30分から
その他	学生等に対する研修	別途通知			

13 入校関係書類一覧表

教育訓練課程		推薦書の提出期限	入校関係書類
消 入 校 防 2 か 職 月 前 員	初任科 (第177期)	令和6年2月2日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④麻疹・風疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス調査票 ⑤ジャージ、運動靴及び帽子サイズ表
	初任科 (第178期)	令和6年8月1日(木)	同上
	警防科 (第21期)	令和6年12月19日(木)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	特殊災害科 (第20期)	令和6年10月1日(火)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	予防査察科 (第19期)	令和6年5月8日(水)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	危険物科 (第22期)	令和6年5月31日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	火災調査科 (第29期)	令和6年10月8日(火)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	救急科 (第55期)	令和6年3月8日(金)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	救急科 (第56期)	令和6年6月25日(火)	同上
	救急科 (第57期)	令和6年11月6日(水)	同上
	救助科 (第53期)	令和6年8月28日(水)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	中級幹部科 (第41期)	令和6年9月18日(水)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
	訓練指導科 (第50期)	令和6年2月7日(水)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	はしご自動車等講習会 (第35回)	令和6年7月16日(火)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書
	水難救助科 (第13期)	令和6年4月17日(水)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④心電図及び脳検査結果のコピー
	高度救助科 (第6期)	令和6年11月19日(火)	①入校推薦書②履歴書③健康診断書 ④事例研究資料
特別研修	別途通知		



教育訓練課程		推薦書の提出期限	入校関係書類
消防団員	入校1か月前	警防科 (第17期)	令和6年11月13日(水) 入校推薦書
		機関科 (第11期)	令和6年10月8日(火) 入校推薦書
		指揮幹部科現場指揮課程 (第10期)	令和7年1月14日(火) 入校推薦書
		指揮幹部科分団指揮課程 (第10期)	令和7年2月14日(金) 入校推薦書
		訓練指導科 (第42期)	令和6年4月10日(水) 入校推薦書
		女性消防団員科 (第19期)	令和6年4月24日(水) 入校推薦書
		小型無人航空機(ドローン)基礎研修 (第7回)	令和6年12月中 詳細は別途案内 入校推薦書
		オフロードバイク研修 (第6回)	令和6年12月中 詳細は別途案内 入校推薦書
		一日入校	別途協議 依頼文
		現地教育	別途協議 依頼文
企業の自衛防災組織等に対する教育	入校1か月前	自衛防災要員等研修 (第27回)	令和6年4月26日(金) 入校推薦書
		自衛防災要員等研修 (第28回)	令和6年4月26日(金) 入校推薦書
		自衛防災要員等研修 (第29回)	令和6年4月26日(金) 入校推薦書
		自衛防災要員等研修 (第30回)	令和6年9月20日(金) 入校推薦書
		自衛防災要員等研修 (第31回)	令和6年9月20日(金) 入校推薦書
		自衛防災要員等研修 (第32回)	令和7年1月10日(金) 入校推薦書
		自衛防災要員等研修 (第33回)	令和7年1月10日(金) 入校推薦書
その他		その他学生等に対する研修	別途協議 依頼文

1.4 入校者携行品一覧表

教育訓練課程		携行品
消 防 職 員	初任科 (第177期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④保安帽 ⑤防火衣一式 ⑥雨具(合羽) ⑦短靴 ⑧編上靴 ⑨運動靴 ⑩革手袋及びケブラー手袋 ⑪Tシャツ(所属支給のもの、支給がない場合は紺又は黒を用意) ⑫靴下(黒又は紺系) ⑬スリングロープ ⑭カラビナ ⑮水着 ⑯スイムキャップ ⑰スイミングゴーグル ⑱国語辞典 ⑲電卓 ⑳認印 ㉑共済組合員証 ㉒入校生心得 ㉓体温計 ㉔医薬品(かぜ薬、湿布薬等) ㉕その他身の回り品等 ※ 革手袋及びケブラー手袋は破損しやすいので各3双以上持参 ※ 国語辞典は電子辞書でも可 ※ スマートフォン等に搭載されている電卓機能は使用不可
	初任科 (第178期)	同上(防寒衣を含む)
	警防科 (第21期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火衣一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋及びケブラー手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭防寒衣 ⑮警笛 ⑯認印 ⑰共済組合員証 ⑱名刺 ⑲入校生心得 ⑳体温計 ㉑その他身の回り品等
	特殊災害科 (第20期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火衣一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭運動着 ⑮防寒衣 ⑯認印 ⑰共済組合員証 ⑱名刺 ⑲入校生心得 ⑳体温計 ㉑その他身の回り品等
	予防査察科 (第19期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥ゴーグル ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭運動着 ⑮電卓 ⑯コンベックス ⑰認印 ⑱共済組合員証 ⑲名刺 ⑲入校生心得 ⑳体温計 ㉑その他身の回り品等
危険物科 (第22期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥雨具(合羽) ⑦短靴 ⑧編上靴 ⑨運動靴 ⑩白手袋 ⑪革手袋 ⑫靴下(黒又は紺系) ⑬認印 ⑭共済組合員証 ⑮名刺 ⑯入校生心得 ⑰体温計 ⑱その他身の回り品等	

消 防 職 員	火災調査科 (第29期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥ゴーグル ⑦防火衣一式(防火帽除く) ⑧雨具(合羽) ⑨短靴 ⑩編上靴 ⑪運動靴 ⑫白手袋 ⑬革手袋及びケブラー 手袋 ⑭靴下(黒又は紺系) ⑮運動着 ⑯防寒衣 ⑰関係法規集 ⑱パソコン ⑲電卓 ⑳認印 ㉑共済組合員証 ㉒名刺 ㉓入校生心得 ㉔体温計 ㉕その他身の回り品等
	救急科 (第55期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥ゴーグル(眼鏡タイプ) ⑦感染防止衣 ⑧雨具(合羽) ⑨短靴 ⑩編上靴 ⑪運動靴 ⑫白手袋 ⑬革手袋 ⑭靴下(黒又 は紺系) ⑮運動着 ⑯救急実習室用運動靴 ⑰認印 ⑱共済組合 員証 ⑲名刺 ⑳入校生心得 ㉑体温計 ㉒マスク ㉓その他身の回り品等 ※マスクは訓練時に使用のため、日数分必要
	救急科 (第56期)	同 上
	救急科 (第57期)	同 上(防寒衣等を含む)
	救助科 (第53期)	①制服 ②制帽 ③救助服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥保安帽用ライト ⑦ゴーグル ⑧防火衣一式 ⑨雨具(合羽) ⑩短靴 ⑪編上靴 ⑫運動靴 ⑬白手袋 ⑭革手袋及びケブラー 手袋 ⑮靴下(黒又は紺系) ⑯運動着 ⑰防寒衣 ⑱スリングロープ ⑲カラビナ ⑳N95 マスク ㉑防塵マスク ㉒耳栓(複数) ㉓警笛 ㉔安全ベルト ㉕肘・膝あて ㉖認印 ㉗共済組合員証 ㉘名刺 ㉙入校生心得 ㉚体温計 ㉛その他 身の回り品等
	中級幹部科 (第41期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火衣一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭防寒衣 ⑮認印 ⑯共済組合員証 ⑰名刺 ⑱入校生心得 ⑲体温計 ⑳その他 身の回り品等

消 防 職 員	訓練指導科 (第50期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥雨具(合羽) ⑦短靴 ⑧編上靴 ⑨運動靴 ⑩白手袋 ⑪革手袋 ⑫靴下(黒又は紺系) ⑬運動着 ⑭認印 ⑮共済組合 員証 ⑯名刺 ⑰入校生心得 ⑱体温計 ⑲その他身の回り品等
	はしご自動車等講習会 (第35回)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥防火衣一式 ⑦雨具(合羽) ⑧短靴 ⑨編上靴 ⑩運動靴 ⑪白手袋 ⑫革手袋及びケブラー手袋 ⑬靴下(黒又は紺系) ⑭安全ベルト ⑮認印 ⑯共済組合員証 ⑰名刺 ⑱入校生心得 ⑲体温計 ⑳その他身の回り品等
	水難救助科 (第13期)	①制服 ②制帽 ③活動服 ④アポロキャップ ⑤雨具(合羽) ⑥短靴 ⑦編上靴 ⑧運動靴 ⑨白手袋 ⑩革手袋 ⑪靴下(黒又 は紺系) ⑫運動着 ⑬スィムキャップ ⑭スィミングゴーグル ⑮水着 ⑯認印 ⑰共済組合員証 ⑱名刺 ⑲入校生心得 ⑳体温計 ㉑その他身の回り品等
	高度救助科 (第6期)	①制服 ②制帽 ③救助服 ④アポロキャップ ⑤保安帽 ⑥保安帽用ライト ⑦ゴーグル ⑧防火衣一式 ⑨雨具(合羽) ⑩短靴 ⑪編上靴 ⑫運動靴 ⑬白手袋 ⑭革手袋及びケブラー 手袋 ⑮靴下(黒又は紺系) ⑯運動着 ⑰防寒衣 ⑱スリング ロープ ⑲カラビナ ⑳防塵マスク ㉑耳栓(複数) ㉒警笛 ㉓安全ベルト ㉔肘・膝あて ㉕水準器・コンベックス ㉖認印 ㉗共済組合員証 ㉘名刺 ㉙入校生心得 ㉚体温計 ㉛その他 身の回り品等

※ 認印はシャチハタ等でも可

※ 宿泊制の課程については、トレーニング室専用運動靴、サンダル(宿泊棟内用)、スリッパ(寮室内用)を使用する入校者は持参可【初任科についてはサンダル(宿泊棟内用)は配付】

消 防 団 員	警 防 科 (第17期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④防火衣一式 ⑤短靴 ⑥編上靴 ⑦白手袋 ⑧革手袋 ⑨靴下(黒又は紺系) ⑩防寒衣 ⑪筆記用具 ⑫寝衣 ⑬保険証 ⑭その他宿泊に 必要な身の回り品等 ※活動服、Tシャツの替えを準備してください。
	機 関 科 (第11期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨防寒衣 ⑩筆記用具 ⑪寝衣 ⑫保険証 ⑬その他宿泊に必要な身の回り 品等
	指揮幹部科現場指揮課程 (第10期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨防寒衣 ⑩筆記用具 ⑪寝衣 ⑫保険証 ⑬その他宿泊に必要な身の回り 品等 ※活動服、Tシャツの替えを準備してください。
	指揮幹部科分団指揮課程 (第10期)	①活動服 ②アポロキャップ ③短靴 ④編上靴 ⑤白手袋 ⑥革手袋 ⑦靴下(黒又は紺系) ⑧防寒衣 ⑨筆記用具 ⑩寝衣 ⑪保険証 ⑫その他宿泊に必要な身の回り品等
	訓 練 指 導 科 (第42期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨筆記用具⑩ 寝衣 ⑪保険証 ⑫その他宿泊に必要な身の回り品等 ※必要であれば防寒衣
	女 性 消 防 団 員 科 (第19期)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④短靴 ⑤編上靴 ⑥白手袋 ⑦革手袋 ⑧靴下(黒又は紺系) ⑨筆記用具 ⑩寝衣 ⑪保険証 ⑫その他宿泊に必要な身の回り品等 ※必要であれば防寒衣
	小型無人航空機(ドローン)基礎研修 (第7回)	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④編上靴 ⑤革手袋 ⑥防寒衣 ⑦昼食 ⑧筆記用具 ⑨保険証
	オフロードバイク研修 (第6回)	①活動服 ②アポロキャップ ③編上靴 ④防寒衣 ⑤バイク用ヘルメット及びグローブ ⑥革手袋 ⑦昼食 ⑧筆記用具 ⑨保険証
	一 日 入 校	①活動服 ②アポロキャップ ③保安帽 ④編上靴 ⑤革手袋 ⑥筆記用具 ⑦保険証 ※時期により防寒衣
	現 地 教 育	訓練内容により別途調整

<p>企 業 の 自 衛 防 災 組 織 等 に 対 す る 教 育</p>	<p>自衛防災要員等研修 (第27回～第33回)</p>	<p>第27回～第31回 (AFT訓練)</p> <p>①訓練ができる服装 (作業服等) ②安全靴 ③筆記用具 ④革手袋 ⑤保険証 ⑥着替え ⑦タオル ⑧帽子又はヘルメット ⑨昼食 ⑩飲料 ⑪防火衣上下 ⑫シコロ付防火帽 ⑬空気呼吸器一式 (空気ボンベ含む)</p> <p>第32回・第33回 (泡消火訓練)</p> <p>①訓練ができる服装 (作業服等) ②安全靴 ③筆記用具 ④革手袋 ⑤保険証 ⑥着替え ⑦タオル ⑧帽子又はヘルメット ⑨昼食 ⑩飲料 ⑪防火衣上下 ⑫シコロ付防火帽</p>
--	----------------------------------	--

※準備ができない場合は、教育担当者に連絡してください。

※シャワーを準備していますが、石鹸、ドライヤー等の用意はありません。

1 5 別記様式

第一号様式

入 校 推 薦 書

年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○  
(公印省略)

下記の者を貴校 科第 期に入校させたいので、関係書類を添えて  
推薦します。

記

※消防職員の場合

階級 (職) (ふり がな) 氏 名 生年月日

※消防団員の場合

階級 (職) (ふり がな) 氏 名 生年月日 〒 住所 電話番号

\*消防団員中級幹部科及び指揮幹部科現場指揮課程の履修歴のある場合は、修了年  
月日及び修了番号を記入すること。

階級 (職) (ふり がな) 氏 名 生年月日 〒 住所 電話番号  
履修科 (課程) 修了年月日 修了番号

※自衛防災要員等の場合

役 職 (ふり がな) 氏 名 生年月日 〒 住所 電話番号

第二号様式

## 入 校 者 決 定 通 知 書

年 月 日

所属長 ○○○○ 様

千葉県消防学校長 ○○○○  
(公印省略)

下記のとおり本校 科第 期の入校を決定したので、通知します。  
記

- 1 入校者の氏名
- 2 入校の日時



第三号様式

退 校 願

年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○  
(公印省略)

下記の者を退校させたいので、承認されるようお願いいたします。

記

- 1 教育訓練課程
- 2 階級（職） 氏 名
- 3 退校の理由

別記様式（入校辞退願）

## 入 校 辞 退 願

年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○

（公印省略）

下記の者について、○○科第○○期への入校を辞退したいので、承認されるよう  
お願いします。

記

1 入校辞退者の階級・氏名

2 辞 退 の 理 由

（例）体調不良のため

# 履 歴 書


(      年      月      日作成)

所 属 部 署	消防本部(局)			階 級 職 名		写 真  横35mm×縦45mm  貼付するカラー写真 (電子化)
ふりがな				生年月日	年 月 日	
氏 名				年 齡	歳	
				※入校日時点の年齢		
住 所	〒					
電話番号	(      )					
緊 急 連 絡 先	〒 ※上記の住所又は電話番号と同じ場合には、「同上」と記入すること。 (      )      連絡先氏名:      (続柄:      )					
最終学歴	学(校)      (学部)      (学)科      年 月 卒業・修了・中退					
	[      学(校)      (学部)      (学)科      年 月 卒業・修了・中退 ]					
※最終学歴が“専門学校(公務員試験受験課程等)”の場合は、その直近の学歴(高校・短大等)を下段[ ]内に併記すること。						
消防履歴 職 歴 等	採 用	年 月 日	消防歴	年 月	か月	※R6.4.1時点の消防歴
	経 歴	年 月	年 月	【所属機関】	【階級】	
		年 月	年 月	【所属機関】	【階級】	
		年 月	年 月	【所属機関】	【階級】	
		年 月	年 月	【所属機関】	【階級】	
※予防査察科・火災調査科・救助科・はしご自動車等講習会・水難救助科・高度救助科は経験年数を記入 :      年      か月						
消防学校 履 修 歴	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号(      )	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号(      )	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号(      )	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号(      )	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号(      )	
	年 月	科	課程	期	卒業(修了)番号(      )	
入 校 要 件						
資 格 免 許				ス ポ ー ツ		
家族の状況	氏 名	続 柄	年 齡	職 業	同居・別居の別	
食 物 アレルギ-	有・無	種 類			アレルギ-	症 状
所属長証明	上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日      消防本部(局)      (公印省略)					

別記様式(履歴書)  
(記入例)

履 歴 書

(令和〇年 3月 20日作成)

所 属 部 署	千葉県消防本部(局) 予防課 予防係		階 級 職 名	消防司令補 副主査	※無帽、制服、正面、階級章が写るよう胸元まで撮った上半身のもの 	
ふりがな	しょうぼう たろう		生年月日	平成〇〇年 〇月 〇日		
氏 名	消防 太郎		年 齢	〇〇歳 ※入校日時点の年齢		
			血液型	〇型		
住 所 電話番号	〒290-0007 千葉県市原市菊間783-1 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇					
緊 急 連絡先	〒 〇〇〇〇 〇〇〇〇 ※上記の住所又は電話番号と同じ場合には、「同上」と記入すること。 同上 連絡先氏名:消防 花子 (続柄:妻) 090(〇〇〇〇)〇〇〇〇					
最終学歴	〇〇大学(校) 〇〇(学部) 〇〇(学)科 平成〇〇年 3月 卒業 修了・中退					
	[ 学(校) (学部) (学)科 年 月 卒業・修了・中退 ] ※最終学歴が「専門学校(公務員試験受験課程等)」の場合は、その直近の学歴(高校・短大等)を下段[ ]内に併記すること。					
消防履歴 職 歴 等	採 用	平成〇〇年 6月 1日		消防歴	〇〇年 2か月 ※R6.4.1時点の消防歴	
	経 歴	平成〇年4月～平成〇年3月		【所属機関】 〇〇消防署警防隊	【階級】 消防士長(消防主事)	
		平成〇年4月～平成〇年3月		【所属機関】 〇〇消防署救助隊	【階級】 消防士長(消防主事)	
		令和〇年4月～令和〇年3月		【所属機関】 〇〇消防署予防係	【階級】 消防司令補(主任)	
令和〇年4月～ 現在		【所属機関】 予防課予防係	【階級】 消防司令補(副主査)	※予防査察科・火災調査科・救助科・はしご自動車等講習会・水難救助科・高度救助科は経験年数を記入 : 〇年〇か月		
消防学校 履 修 歴	平成〇〇年 9月	初任科	課程〇〇〇期	卒業(修了)番号(〇〇〇〇)		
	平成〇〇年 10月	救助科	課程 〇〇期	卒業(修了)番号(〇〇〇)		
	年 月	科	課程 期	卒業(修了)番号( )		
	年 月	科	課程 期	卒業(修了)番号( )		
	年 月	科	課程 期	卒業(修了)番号( )		
入 校 要件	警防科・火災調査科・中級幹部科・訓練指導科・水難救助科・はしご自動車等講習会・気管挿管認定救命士再教育・救急救命士再教育は別紙(入校要件一覧表)を参照し記載すること。					
資 格 免 許	乙種危険物取扱者第4類 普通自動車第一種運転免許			ス ポ ー ツ	〇〇〇〇	
家族の状況	氏 名		続 柄	年 齢	職 業	同居・別居の別
	〇〇〇〇		妻	〇〇	〇〇〇〇	同居
	〇〇〇〇		長男	〇〇	〇〇〇〇	別居
	〇〇〇〇		長女	〇〇	〇〇〇〇	別居
食 物 アレルギー	有 無	種 類	〇〇〇〇	アレルギ- 症 状	〇〇〇〇	
所属長証明	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和6年 4月 1日 千葉県消防本部 〇 〇 〇 〇 (公印省略)					

別紙（入校要件一覧表）

入校要件一覧表

教育訓練課程	入校要件
警防科	消防司令補である。 消防士長で部隊（係）の長である。
火災調査科	火災原因判定書の作成実務が3件以上ある。
中級幹部科	消防司令である。 組織の管理を職務とする消防司令補である。
訓練指導科	消防操法指導に精通し、経験豊富な者。
水難救助科	身体が健康で潜水士の資格を有する。 泳力が優れている。
はしご自動車等講習会	大型自動車免許第1種の資格を有する者で、はしご自動車等の隊長及び機関員又はその予定者。

# 事例研究資料

消防本部（局）

氏名

課程名		事例区分
題 目		
要 旨		
<p>※ 作成に当たっては、問題に関する背景、現状、問題点等が十分に理解できるよう要点を詳細に記入し、自らの対応策も記載すること。</p>		

- (注) 1 自己の事例研究資料は、グループ討議により発表することになるので、問題点及び課題に係る資料等必要なものは添付すること。
- 2 用紙の規格はA4を使用すること。
- 3 事例区分については、別紙（事例区分一覧表）を参照のこと。

別 紙（事例区分一覽表）

事例区分一覽表

教育訓練課程	事例区分
警 防 科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防戰術事例</li> <li>・特異災害事例</li> <li>・安全管理事例</li> <li>・警防行政事例</li> <li>・訴訟事例</li> </ul>
予 防 查 察 科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・違反処理事例</li> <li>・查察事例</li> <li>・消防用設備設置指導事例</li> <li>・災害事例</li> </ul>
危 險 物 科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危険物規制実務事例</li> <li>・違反処理事例</li> <li>・災害事例</li> </ul>
中 級 幹 部 科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事管理事例</li> <li>・安全管理事例</li> <li>・特異災害事例</li> <li>・苦情事例</li> <li>・訴訟事例</li> <li>・人材育成事例</li> </ul>
高 度 救 助 科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理事例</li> <li>・特異災害事例</li> <li>・人材育成事例</li> </ul>

別記様式（健康診断書）

## 健康診断書

所 属				
氏 名		男・女	生年月日	年 月 日
住 所				
既 往 症				
特 記 事 項				

上記の者については、 年 月 日に受検した健康診断の結果、健康状態が入校予定の教育訓練課程に支障ないことを証明します。

年 月 日

所 属 長 名

（ 公 印 省 略 ）

※救助科及び水難救助科の入校に際しては、必ず心電図及び脳波検査結果を特記事項欄に記載すること。なお、水難救助科については、併せてコピーを提出すること。

注）水難救助科は、高気圧作業安全衛生規則第41条各号のいずれかに掲げる疾病にかかっている場合は、入校を断る場合がある。



別紙様式（麻疹・風疹調査票）

麻疹・風疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス調査票（初任科のみ）

年 月 日

所属

氏名

該当するものに○をつけること。

※「有」の場合は時期を記入すること。

	麻疹	風疹	インフルエンザ	新型コロナウイルス
罹患歴	有（ 年） 無 不明	有（ 年） 無 不明	有（ 年 月） 無	有（ 年 月） 無
予防接種	有（ 年） 無 不明	有（ 年） 無 不明	有（ 年 月） 無	有（ 年 月） 回目 無

「記入例」

	麻疹	風疹	インフルエンザ	新型コロナウイルス
罹患歴	①（1995年） 無 不明	有（ 年） ②無 不明	有（ 年 月） ③無	④（2022年5月） 無
予防接種	有（ 年） ⑤無 不明	⑥（2009年） 無 不明	⑦（2022年12月） 無	⑧（2022年10月） 4回目 無

別記様式（ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表）

ジャージ、サンダル、帽子及び手袋サイズ表（初任科のみ）

氏名	所属（ ）				
	ジャージ	サンダル	帽子	ケブラー手袋	備考

参考寸法

1 ジャージ

S . . . . . 身長	162cm～168 cm	ウエスト	71cm～ 77cm
M . . . . . "	167cm～173 cm	"	75cm～ 81 cm
L . . . . . "	172cm～178 cm	"	79cm～ 85 cm
O . . . . . "	177cm～183 cm	"	83cm～ 89 cm
XO . . . . . "	182cm～188 cm	"	87cm～ 93 cm

2 サンダル

S S . . . . .	21.0cm～22.0 cm	L . . . . .	25.5cm～26.5 cm
S . . . . .	22.5cm～23.5 cm	L L . . . . .	27.0cm～28.0 cm
M . . . . .	24.0cm～25.0 cm	X L . . . . .	29.0cm～30.0 cm

3 帽子

S . . . . .	53 cm～54 cm	2 L . . . . .	61 cm～63 cm
M . . . . .	55 cm～57 cm	3 L . . . . .	64 cm～
L . . . . .	58 cm～60 cm		

4 ケブラー手袋

S、M、L、LL

消防職員用

別記様式（公用自動車等使用申請書）

## 公用自動車等使用申請書

令和 年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○  
(公印省略)

警防科第21期・危険物科第22期・中級幹部科第41期・第35回はしご自動車等講習会に伴い、下記のとおり公用自動車等の使用を申請します。

### 記

- 1 教育期間
- 2 入校者職（階級）・氏名
- 3 公用自動車等（所属長が認める交通機関）

① 車 種 \_\_\_\_\_

② 車 番 \_\_\_\_\_

消防団員用

別記様式（公用自動車等使用申請書）

## 公用自動車等使用申請書

令和 年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○  
(公印省略)

消防団員警防科第17期・消防団員機関科第11期・指揮幹部科現場指揮課程第10期・指揮幹部科分団指揮課程第10期・消防団員訓練指導科第42期・女性消防団員科第19期に伴い、下記のとおり公用自動車等の使用を申請します。

### 記

- 1 教育期間
- 2 入校者職（階級）・氏名
- 3 公用自動車等（所属長が認める交通機関）

① 車 種 \_\_\_\_\_

② 車 番 \_\_\_\_\_

別記様式（欠講届）

令和 年 月 日

千葉県消防学校長 ○○○○ 様

所属長 ○○○○

（公 印 省 略）

○○○○○○○○○に伴う欠講について

令和 年 月 日付け消学第 号で入校決定通知を受けております 科  
第 期入校中の学生について、下記のとおり欠講させていただきますので御配慮を  
お願いします。

記

1 実施日

令和 年 月 日（ ）

2 欠講日

令和 年 月 日（ ）

3 欠講理由

○○○○○○○○○のため

（例）昇任試験、感染症予防によるワクチン接種のため等

※体調不良や冠婚葬祭による欠講は除く

4 対象学生

（階級 氏名）