

千葉県総合支援協議会及び第四次千葉県障害者計画推進作業部会 傍聴要領

1 傍聴手続

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、会議当日の受付とします。会議開始予定時刻までに、会場受付で氏名等を記入し、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。
- (2) 傍聴の受付は、先着順に行い、定員になり次第、受付を終了します。

2 会議を傍聴する場合に守っていただく事項

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴し、拍手その他の方法により、言論に対して公然と可否を表明しないこと。
- (2) 騒ぎ立てる等、議事を妨害しないこと。
- (3) 会場において、飲食又は喫煙を行わないこと。
- (4) 会場において、写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、会長の許可を得た場合はこの限りではありません。
- (5) その他会場の秩序を乱し、会議の支障となる行為をしないこと。

3 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴する場合は、係員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が「会議を傍聴する場合に守っていただく事項」に違反したときは、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただくことがあります。

4 要領の適用

本傍聴要領は、千葉県総合支援協議会及び第四次千葉県障害者計画推進作業部会のもとに設置する専門部会にも準用します。

(平成21年4月1日制定)
(平成25年4月1日一部改正)