

令和6年度千葉県サービス管理責任者 児童発達支援管理責任者更新研修

～ 演習前オリエンテーション ～

(特非)千葉県精神障害者自立支援事業協会

1

更新研修1日目カリキュラム(オンデマンド)

オリエンテーション(10分)	研修の概要および研修の意義について理解する。
【講義】 障害福祉施策の最新の動向(60分)	障害者福祉施策の最新の動向について理解することで、利用者の置かれている制度的環境の変化を認識する。
【講義】 サービス管理責任者(児童発達支援管理責任者)の業務(45分)	サービス管理責任者(児童発達支援管理責任者)としての業務・役割について確認する。
【講義】 関係機関との連携(45分)	関係機関との連携について支援方針の基本的な方向性や考え方の習得を行う。
【講義】 サービス管理責任者(児童発達支援管理責任者)としてのスーパービジョン(120分)	スーパービジョンの基本的な理解を行う。
【講義】 スーパービジョンの進め方 (サービス提供職員への個別スーパービジョン)(50分)	個別スーパービジョンの実践の場について模擬動画を参照し、学びを得る。
【講義】 スーパービジョンの進め方 (事例検討型グループスーパービジョン)(50分)	事例検討型グループスーパービジョンの実践の場について模擬動画を参照し、学びを得る。
演習前オリエンテーション(10分)	2日目の演習に向けた課題を理解する。

更新研修2日目カリキュラム(対面)

【講義】 オリエンテーション オンデマンド講義振り返り(30分)	本研修の概要および研修の意義について理解する。 オンデマンドで実施した内容の振り返りを行う。
【演習】 事業所としての自己検証 サービス管理責任者(児童発達支援管理責任者)としての自己検証(130分)	各自事業所の取組状況や地域との連携の実践状況を出し合うことにより、コンプライアンスを理解し、今後の事業所としての取組を明確して実践に活かす。 サービス提供(児童発達支援)責任者としての自らの業務を振り返り、支援のあり方や地域とのかかわり方、今後自ら取組むべき課題を明確にして実践に活かす。 上記演習内容にて、グループで決定した事項において検討を行い、全体共有を行う。
【演習】 関係機関との連携(60分)	関係機関と連携について支援方針の基本的な方向性や支援内容を左右する事項に重点を置いてグループワークを展開し、関係機関の連携方法を理解して実践に活かす。また(自立支援)協議会の役割を理解する。
【演習】 サービス提供職員等へのスーパービジョン(70分)	事例を通じてサービス管理責任者としてサービス提供職員等へ実施するスーパービジョンの構造や機能を理解し、具体的な技術を獲得する。
【演習】 事例検討のスーパービジョン(80分)	事例を通じて、支援のあり方、支援方針、支援の内容を検討し、優良な点や改善が必要な点について、グループワークによって明確化することによってスキルアップを図る。また事例についてスーパーバイズを体験する。
【演習】 研修のまとめ(25分)	研修で得られた知識・技術を活用して、サービス管理責任者としてのスキルアップを図る方策について、グループワークにおける討議を通じてまとめを行う。
修了証交付	

演習前課題 (以下のどちらからでもダウンロードできます)

①【千葉県障害福祉事業課 障害福祉に関する研修のページ】

※ “令和6年度千葉県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修” で検索

※ [ホーム](#) > [くらし・福祉・健康](#) > [福祉・子育て](#) > [障害者\(児\)](#) > [障害福祉に関する研修・催し物](#) > [障害福祉に関する研修](#) > [令和6年度千葉県サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者更新研修](#)

②【(特非)千葉県精神障害者自立支援事業協会のページ】

※ <https://chibasei.sakura.ne.jp/>

[ホーム](#) > [新着情報](#)

演習前課題の留意事項 (演習時に使用します)

演習までに各自で演習課題ワークシートを埋めて、コピーを8部（ホチキス留めをして）持参してください。

※ 課題内容

ワークシートの各項目について自身や事業所の取り組みを振り返り（過去1年程度）記載してください。

演習前課題の項目

(課題1) サビ管・児発管としての自己検証

- ①「アセスメント・個別支援計画・モニタリングについて」
 - ②「意思決定支援」について
 - ③「個別支援会議」について
 - ④「助言・指導や人材育成」について
- ※ 事前課題1まとめ

(課題2) 事業所としての自己検証

- ⑤「職員間の情報伝達（記録・会議・コミュニケーション）」について
 - ⑥「虐待防止・身体拘束の適正化」について
 - ⑦「多様なニーズへの対応」について
- ※ 事前課題2まとめ

(課題3) 関係機関との連携について

- ⑧「相談支援専門員との連携」について
 - ⑨「関係機関との連携」について
 - ⑩「自立支援協議会」について
- ※ 事前課題3まとめ

演習に向けての留意点

会 場：ホテルグリーンタワー幕張
4階ロイヤルクレッセント
(千葉県千葉市美浜区ひび野2-10-3)

※ ホテルグリーンタワーの駐車場に限りがありますので、公共交通機関のご利用にご協力ください。

受 付：8：30～
研修開始：9：00～

受講料：22,000円

演習の開始前に会場の受付にて、現金でお支払いいただきます。

演習に向けての留意点（研修実施要領より）

研修受講にあたっての注意事項

- (1)感染症の拡大防止のため、発熱等の症状がある方は受講できません。
- (2)次の項目に該当する受講者は、研修の修了を認めず、修了証書を交付しません。
 - ア 申込内容に虚偽のあることが判明した者（修了証書交付後であっても、修了の取消等の措置をとることがあります。）
 - イ 所属又は自己の都合により、欠席又は30分以上の遅刻・早退・離席があった者
(災害や事故により公共交通機関が遅延した場合は必ず遅延証明書を御提示ください)

演習に向けての留意点（研修実施要領より）

- ウ 次の項目に該当し、指導に対して改善が認められない場合。
- (ア) 私語、居眠り等、著しく受講態度が悪い場合
 - (イ) 研修と無関係に携帯電話、タブレット及びPC等を使用した場合
 - (ウ) 他の受講者や講師を一方向的に批判、攻撃する等、講義・演習の進行を妨げる行為
 - (エ) 演習での発言や役割等を拒否又は放棄した場合
 - (オ) その他、主催者が交付不相当と判断した場合

以上でオンデマンドは終了になります。
お疲れ様でした。

演習は会場（対面）で実施となります。