

(参考様式13-1)

収支予算書

事業所名	
サービス種別	

令和 年		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	(単位:円) 合計
利用者見込延べ人数(人)														0
開所日数(日)														0
1日平均利用者数(人)		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
収入見込	サービス報酬受入額	0	0											0
	諸収入													0
														0
	融資額													0
														0
収入計(A)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出見込	人件費													0
	旅費、交通費													0
	社会保険料													0
	事務所賃借料													0
	光熱水費													0
	通信費													0
	諸経費													0
	融資返済額													0
														0
支出計(B)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収支差額(A-B)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
累計収支差額		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- ※ 事業所ごとの収支内訳を記載してください。(多機能型等、複数のサービスを一体的に行う場合はサービスごとに収入を分けてください。)
- ※ 収支は4月(新規指定を受ける場合は事業開始月)から月毎に1年分を記載してください。
- ※ 収入は実現主義(入金時点)、支出は発生主義(取引時点)に基づき計上した額を記載してください。
- ※ サービス報酬は、国保連に請求した月の翌月末に振り込まれます。(サービス提供の2か月後)
- ※ 事業開始前に金融機関等から融資を受けている場合は融資額及び返済額を記載してください。