

事業者調査票

事業名: 児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業

法人名		
代表者職名		
代表者名		
法人所在地	〒	
事業所名		
事業所番号		
サービス種別		
利用定員		
事業所所在地	〒	
担当者連絡先	ふりがな	
	担当者名	
	電話番号	
	メールアドレス	

児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業 事業計画書(総括)

(1)導入機器数 式/台

(2)実支出(予定)額 円

※積算内訳書(別紙4)の実支出額の金額を入力すること。

(3)補助基本(基準)額

※事業計画書(別紙3)の補助基本額の金額を入力すること。

(4)寄付金その他の収入予定額 円

(5)対象経費の合計額 - 円

(6)補助限度額 600,000 円

補助所要額 - 円

児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業 事業計画書(国庫補助協議用)

優先順位		自治体名	千葉県
-------------	--	-------------	-----

※必ず記入すること。同順位を複数付けないこと。

【基本情報】

フリガナ	
法人名	0
フリガナ	
事業所名	0
中核機能の役割を果たす事業所の分類(次の①か②のどちらかを選択し、②を選択した場合は次の選択肢の中から1つを選択する)	
<input type="checkbox"/> ①児童発達支援センター <input type="checkbox"/> ②地域の中核機能の役割を果たすセンター以外の事業所(<input type="checkbox"/> 児童発達支援事業所 ・ <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス事業所 ・ <input type="checkbox"/> その他())	
提供サービス(複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択)	

【申請に当たっての確認事項】 以下の事項について記載内容を確認し、チェックすること。

導入経費の算定に当たっては、複数の業者から見積書を徴している。

1. 経費計画

(1) 国庫補助対象経費の実支出(予定)額 円

※実際にかかる費用の総額を記載

(2) 国庫補助基本額 円

※上限80万円【1(1)が60万円以下の場合は、1(1)の金額を記入】

(3) 国庫補助所要額 円

※【(2)×1/2にて算出(千円未満切捨)】

(4) 主な導入機器内容(複数選択可)

<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> スマートフォン
<input type="checkbox"/> タブレット	<input type="checkbox"/> インカム

ソフトウェア(オンラインミーティング等を実施するためのものや、容量の大きいファイルを共有するための商品に限る。)



<点線内の機器等の導入に際し、必要な場合のみチェックすること>

- 通信環境機器等(Wi-Fiルーターなど)
- 保守経費等(クラウドサービス、保守・サポート費、導入設定、導入研修、セキュリティ対策など)
- その他

2. 事業実績

地域の事業所等との連携・調整等のオンライン化の具体的な内容

記載例

事業者調査票

事業名: 児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業

法人名	〇〇市	
代表者職名	市長	
代表者名	〇〇 〇〇	
法人所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県千葉市中央区市場町1番1号	
事業所名	児童発達支援センター〇〇	
事業所番号	〇〇〇〇	
サービス種別	児童発達支援	
利用定員	10	
事業所所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県〇〇市〇〇〇	
担当者連絡先	ふりがな	〇〇〇〇
	担当者名	〇〇 〇〇
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	〇〇〇〇

(別紙6)

記載例

児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業事業計画書(総括)

(1)導入機器数 式/台

(2)実支出(予定)額 円

※積算内訳書(別紙4)の実支出額の金額を入力すること。

(3)補助基本(基準)額

※事業計画書(別紙3)の補助基本額の金額を入力すること。

(4)寄付金その他の収入予定額

(5)対象経費の合計額 円

(6)補助限度額 円

補助所要額 円

(別紙7) ※事業所ごとに作成してください。

記載例

児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業 事業計画書(国庫補助協議用)

優先順位		自治体名	千葉県
------	--	------	-----

※必ず記入すること。同順位を複数付けないこと。

【基本情報】

フリガナ	マルマルシ
法人名	〇〇市
フリガナ	ジドウハツツシエンセンターマルマル
事業所名	児童発達支援センター〇〇
中核機能の役割を果たす事業所の分類(次の①か②のどちらかを選択し、②を選択した場合は次の選択肢の中から1つを選択する)	
<input checked="" type="checkbox"/> 児童発達支援センター <input type="checkbox"/> 地域の中核機能の役割を果たすセンター以外の事業所(<input type="checkbox"/> 児童発達支援事業所 ・ <input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス事業所 ・ <input type="checkbox"/> その他())	
提供サービス(複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択)	
児童発達支援	

【申請に当たっての確認事項】 以下の事項について記載内容を確認し、チェックすること。

導入経費の算定に当たっては、複数の業者から見積書を徴している。

1. 経費計画

(1) 国庫補助対象経費の実支出(予定)額 円

※実際にかかる費用の総額を記載

(2) 国庫補助基本額 円

※上限80万円【1(1)が60万円以下の場合は、1(1)の金額を記入】

(3) 国庫補助所要額 円

※【1(2)×1/2】にて算出(千円未満切捨)

(4) 主な導入機器内容(複数選択可)

パソコン スマートフォン
 タブレット インカム

ソフトウェア(オンラインミーティング等を実施するためのものや、容量の大きいファイルを共有するための商品に限る。)



<点線内の機器等の導入に際し、必要な場合のみチェックすること>

- 通信環境機器等(Wi-Fiルーターなど)
- 保守経費等(クラウドサービス、保守・サポート費、導入設定、導入研修、セキュリティ対策など)
- その他

2. 事業実績

地域の事業所等との連携・調整等のオンライン化の具体的な内容
保護者等面談を行うために使用。

--

(別紙8) ※事業所ごとに作成してください。

記載例

児童発達支援センター等におけるオンライン環境整備事業 積算内訳

自治体名: 千葉県

【基本情報】

法人名	株式会社〇〇
事業所名	児童発達支援〇〇

実支出(予定)額: **310,000** 円

機器導入費用(合計)	初期設定に要する費用(合計)	値引額(合計)
290,000	20,000	

No.	導入内容	数量	単価	機器導入費用	初期設定に要する費用
1	パソコン(型番:〇〇〇)	2 台	82,000	164,000	
2	タブレット(型番:〇〇〇)	1 台	90,000	90,000	
3	クラウドサービス(R6.7 ~R7.3)	9 式	4,000	36,000	
4	初期設定費用	1 台		0	20,000
5				0	
6				0	
7				0	
8				0	
9				0	
10				0	
合計				290,000	20,000

備考 (特別な事情等があれば記載)	
-----------------------------	--

※本内訳書の資料として、複数の業者から徴した見積書の写し(PDFファイルを添付すること。)

なお、ホームページ上で示されている製品価格の写しなどではなく、必ず複数の業者から見積書を徴すること。

※ソフトウェア(事業所での業務を支援するソフトウェア(記録業務、情報共有業務、請求業務)、バックオフィス業務のためのソフトウェア(業務効率化に資する勤怠管理、シフト票作成、人事、給与、ホームページ作成などの業務))の導入について協議を行う場合には、請求業務等を一通貫(転記等の業務が発生しない)で行うことが可能となっている製品であることが確認できる資料を添付すること。