

児童福祉施設設置認可申請必要書類一覧

	書類名	備考	チェック欄
申請書	設置認可申請書	・規定様式(県細則2号様式)	
①	施設の所在地及び地理的状況		
	施設の所在地及び地理的状況	・県全体からみた地域の特徴、環境、周辺からの交通の便等を記述する。	
	位置図	・施設の所在を明示。	
②	施設の運営方針		
	運営方針	・利用者の処遇方針等について記載したもの。	
	年間計画書		
	週間予定表		
	日課表		
③	職員の定数及び職務の内容		
	(1)職員の配置		
	職員名簿一覧表	・添付様式	
	職員の業務分担表	・職員の事務分掌表を含む。	
	職員の勤務割表	・開設月とその翌月分 ・宿日直勤務予定表を含む。	
	職員研修計画	・開設準備期間を含む。	
	(2)施設長について		
	施設長選任理由書	・様式(過去に提出しているものと同じ)	
	履歴書写し	・過去勤務施設(児童福祉施設)については在職証明書を添付。原本証明。	
	就任承諾書写し	・原本証明	
	身分証明書	・原本	
	印鑑登録書	・原本	
	資格証明書写し	・原本証明 ・講習会修了書等	
	(3)職員について		
	雇用契約書等写し	・原本証明	
	履歴書写し	・原本証明	
	資格証明書写し	・原本証明	
	(4)嘱託医等について		
	契約書等写し	・原本証明	
	資格証明書写し	・原本証明	
④	資産の状況		
	前年度の決算書及び本年度の予算書または決算書	・貸借対照表、収支計算書、財産目録 ・原本証明	
	預金残高証明書(通帳の写しに原本証明でも可)	・直近1ヶ月以内のもの。	

児童福祉施設設置認可申請必要書類一覧

	書類名	備考	チェック欄
⑤	土地・建物の権利関係		
	事業の用に供する不動産の一覧表	・添付様式	
	不動産登記簿履歴事項全部証明書	・原本	
	公図の写し	・登記官の証明印のあるもの。所有地を色分けする。	
⑥	建物その他設備の規模及び構造並びにその図面		
	部屋別面積表	・補助金実績報告書に添付予定のもの。	
	配置図		
	平面図	・併設事業所等の種別に色分けすること。 ・全ての部屋の名称及び面積ともに記入されること。 ・児童の居室はその収容人員を記入すること。(最低基準を下回らないように注意)	
	立体図		
	写真	・建物外観、各部屋の写真。 ・最低基準に規定されている設備については全て添付。 ・写真を撮った方向を平面図等に記入すること。	
	備品設備一覧		
⑦	法人格等を有することを証する書類		
	社会福祉法人調書	・様式 ・法人設立認可通知の写しも添付	
	法人登記簿履歴事項全部証明書	・原本	
	法人印鑑登録証明書	・原本	
	役員(評議員)名簿一覧表	・様式	
	役員(評議員)履歴書写し	・原本証明	
⑧	諸規定の写し		
	定款		
	定款細則		
	運営(管理)規程	・入所する者の養護に関する事項その他施設の管理についての重要事項等が記載されていること。	
	経理規程		
	就業規則	・嘱託、パートタイム労働等を含む。 ・労基署へ届出すること。	
	給与規程	・嘱託、パートタイム労働等を含む。 ・労基署へ届出すること。	
	旅費規程		
	育児休業・育児短時間勤務規程	・育児を行う労働者の深夜業の制限を規定すること。 ・労基署へ届出すること。	
	介護休業、介護短時間勤務規程	・家族の介護を行う労働者の深夜業の制限を規定していること。 ・労基署へ届出すること。	
	入所者預り金管理規程		
	公印管理規程		

児童福祉施設設置認可申請必要書類一覧

	書類名	備考	チェック欄
	文書取扱規程		
	個人情報保護対策	・職員の秘密の保持について規定すること。 ・退職後の秘密保持について規定すること。	
	苦情処理対策		
	セクシャルハラスメント防止対策		
	受動喫煙防止対策		
	その他諸規定		
⑨	関係法令等に基づく届出書等		
	(1)労働基準監督署関係	・原本証明	
	就業規則の届出の写し	・職員が常時10人以上の施設 ・作成にあたり、労働組合又は職員の過半数を代表する者の意見を聞いていること。	
	時間外労働及び休日勤務に関する協定書の写し		
	賃金の一部控除にかかる協定書		
	宿日直勤務許可書又は申請書の写し		
	衛生管理者、産業医の選任と届出の写し	・10人以上50人未満の施設は安全衛生推進者を選任すること。	
	(2)消防署関係書類	・原本証明	
	防火管理者選任届出書		
	消防計画届出書		
	消防用設備等検査済証		
	避難訓練実施関係		
	(3)医務室等設置の届出	・原本証明	
	(4)安全運転管理者選任届	・5台以上の車両、又は乗車定員11以上の車両1台以上を保有していない場合は不要。 ・原本証明	
	(5)建物検査済証写し	・昇降機を含む。 ・原本証明	
	(6)土地利用に関する法令上の規制が解除されていることを証する書面の写し	・都市計画法(開発行為)、農地法等 ・原本証明	
⑩	その他		
	(1)議事録	・開設にかかる議事録 ・原本証明	

事業の用に供する不動産の一覧

種別	所在地	面積 ㎡	所有形態	登記 の有無	第三者所有の 場合その氏名・ 法人との関係	備考
土地			自己所有 地上権 (期間 年) 賃貸借 (期間 年)			
建物						

- 1 記載に係る不動産を担保にしている場合は、備考欄にその旨記載すること。
- 2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

設備写真

写真番号	1	写真番号	2
撮影期日	令和 年 月 日	撮影期日	令和 年 月 日
場所	〇〇室	場所	〇〇室
写真		写真	
写真番号	3	写真番号	4
撮影期日	令和 年 月 日	撮影期日	令和 年 月 日
場所	〇〇室	場所	〇〇室
写真		写真	

設備写真

写真番号	5	写真番号	6
撮影期日	令和 年 月 日	撮影期日	令和 年 月 日
場 所	収納スペース(〇〇室)	場 所	〇〇室
写真		写真	
写真番号	7	写真番号	8
撮影期日	令和 年 月 日	撮影期日	令和 年 月 日
場 所	〇〇室	場 所	〇〇室
写真		写真	

※図面に番号と写真を撮った方向を記入すること

社会福祉法人調書

1. 法人名
2. 主たる事務所所在地
3. 施設名
4. 施設種別
5. 設立認可年月日 ○○年○○月○○日 千葉県児指令第○○号
※写しを添付
6. 設立登記年月日 ○○年○○月○○日
7. 役員 理事 名, 監事 名
8. 評議員の有無 無・有 (定数 名, 現員 名)
9. 既設施設等の状況

施設等種別	名称	施設認可年月日	施設所在地

