

障害児通所支援の指定申請に係る添付書類一覧

受付番号

(申請の際にはこの書類も添付してください。)

主たる事業所・施設の名称

番号	書 類	申請者 確認欄	備 考
1	指定申請書		別記第八号様式(第八条)
2	指定に係る記載事項(該当する付表を添付)		該当付表
3	定款又は寄付行為		
4	法人の履歴事項全部事項証明書(登記簿謄本)原本又は条例		
5	平面図(指導訓練室〇㎡・遊戯室☆㎡等、設備の名称と面積、各写真の撮影した方向を記載してください) 外観及び内部の様子わかる写真		参考様式 1
6	設備・備品等一覧表		参考様式 2
7	運営規程		記載例参照
8	管理者の経歴書		参考様式 3
9	児童発達支援管理責任者の経歴書		参考様式 3
※	雇用契約書の写し、雇用保険被保険者資格取得通知書の写し		
10	児童発達支援管理責任者 資格証の写し、研修修了証の写し		
11	児童発達支援管理責任者の実務経歴証明書原本		参考様式 4
12	組織体制図		参考様式 10
13	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表		参考様式 6
14	全ての従業者(管理者含む)の雇用契約書の写し、雇用保険被保険者資格取得通知書の写し(従業者が法人代表等の場合は健康保険証の写し)、有資格の従業者(管理者含む)の資格証の写し(又は実務経歴証明書原本及び卒業証明書原本、成績証明書原本等)		
15	直近の決算書、残高証明書(概ね1月以内)		
16	事業計画書		
※	・1日のスケジュール表(平日・学校長期休業日等の両方。ケース会議等の時間帯も記載してください。) ・5領域の各領域ごとに具体的な支援内容を記載		
17	収支予算書		参考様式 12
18	損害賠償対象事故発生時の対応内容が分かる書類(有効期限内の保険契約書等の写し)		
19	苦情処理を解決するために講ずる措置の概要		参考様式 7
20	協力医療機関との契約の内容(契約書がある場合はその写し)		参考様式 9
21	児童福祉法第21条5の15第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(管理者含む役員名簿添付)		参考様式 8
22	事業所の建物の賃貸借契約書の写し(法人の自己所有の場合は登記簿謄本原本)		
23	建物の安全性等の状況について		参考様式 11
24	障害児(通所・入所)給付費算定に係る体制等に関する届出書		第6号様式
25	障害児通所給付費の算定に係る体制等状況一覧表		別紙1-1
26	障害児通所給付費の算定に必要な添付書類		

* 受付番号欄は記入しないでください。

* 「申請者確認欄」の該当欄に「○」印を付し、添付書類等に漏れがないように確認してください。

担 当 者 連 絡 先	
提出された申請書類に記載された内容等について、問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事 業 者 名	
担 当 者 名	
連 絡 先	(電話)
	(FAX)