

障害児入所支援（福祉型障害児入所施設）の指定申請に係る添付書類一覧

受付番号	
------	--

（申請の際には、この書類も添付してください。）

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	申請書及び添付書類	申請者確認欄	備考
申請書	障害児（通所・入所）支援 指定申請書		第1号様式
	他の法律において既に指定を受けている事業等について		別紙
	障害児入所支援（福祉型障害児入所施設）の指定に係る記載事項		付表6
1	申請者の定款及びその登記簿謄本原本又は条例等		
2	事業所の平面図（各室の用途及び面積記載のもの 例：居室〇㎡） 外観及び内部の様子のわかる写真		参考様式1
3	設備・備品等一覧表		参考様式2
4	管理者の経歴書		参考様式3
5	児童発達支援管理責任者の経歴書，実務経験（見込）証明書原本 （職務に関連する資格証等の写し，研修受講済みの場合は修了証明書等の写し）		参考様式3、4、5
6	運営規程		
7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表、資格証等の写し，就業規則，組織体制図		参考様式6
8	障害児又はその保護者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		参考様式7
9	児童福祉法第21条5の15第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書		参考様式8
10	役員等名簿（管理者含む）		別紙
11	当該申請事業に係る資産状況（資産（財産）目録，貸借対照表，事業計画書，収支予算書，損保証書写等）		
12	協力医療機関との契約内容がわかるもの		参考様式9
13	利用者負担の受領等に関する保護者向け資料（重要事項説明書等）		
14	給付費請求に関する事項（給付費算定に係る体制等届出書，体制等状況一覧表等）		別紙1-3、別紙3等
15	建物の安全性等の状況について		参考様式11

備考1 「受付番号」欄は，記入しないでください。

2 「申請者確認欄」の該当欄に「○」印を付し，添付書類等に漏れがないように確認してください。

担当者連絡先	
提出いただいた申請書類に記載された内容等について，問い合わせをする際の担当者名と連絡先を記入してください。	
事業者名	
メールアドレス	
連絡先	（電 話）
	（ F A X ）
担当者名	