

## ！「履行状況報告書」提出前チェックリスト！

別記  
第4号様式（第7条第1項）

記載例

緑化協定履行状況報告書

令和4年 4月1日 ①

千葉県知事  
北千葉市長 ②

熊谷俊人様  
千葉一郎様

(協定締結者)  
住所 北千葉市1番地1号 ③  
北千葉食品株式会社 ④  
氏名 代表取締役 千葉 太郎 ⑤

電話番号 043-223-2971  
担当者 総務課 千葉 花子

令和4年1月1日付けで締結した緑化協定に係る履行状況を、下記のとおり報告します。  
記

提出日の記入 ……記載例①

市町村名の記入 ……記載例②

協定締結者欄 上から

事業者住所の記入 ……記載例③

事業者名の記入 ……記載例④

代表者職位・氏名の記入…記載例⑤

協定締結日の記入 ……記載例⑥

緑地配置図の添付

現況写真の添付

～差し戻しの無いよう、提出前のセルフチェックに御協力ください。～

特に記入漏れが多い箇所です！