

緑化協定の締結について

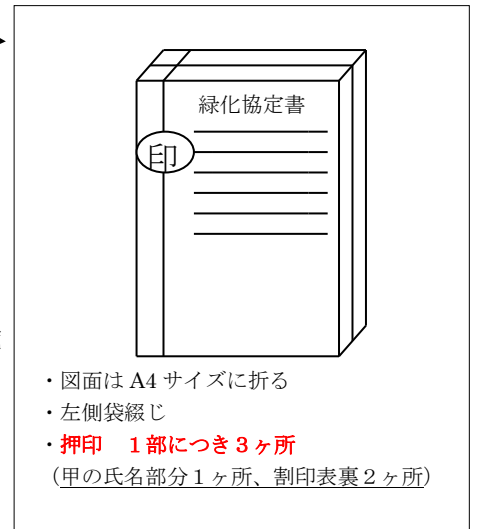
1 提出書類

事前協議申出書 2部（県と市町村 各1部） … 事業所の新設計画または緑地変更計画時に提出

1. 緑化協定の締結に係る事前協議申出書
 2. 緑化協定書（案）（押印不要）
 3. 位置図
 4. 緑地計画書
 5. 図面 ①緑地配置図（緑地変更による再締結の場合は変更前後） ②緑地求積図 ③植栽配置図
- ※以下は該当ある場合
6. 事業敷地外緑地資料
 - ①管理形態を明らかにする書類 ②事業敷地外緑地一覧
 7. 現況写真（既存緑地部分）
 8. 委任状（任意形式）

緑化協定書(正本) 3部 … 県から正本作成依頼後に提出

1. 緑化協定書（押印）（日付は市町村が記入すること）
 2. 位置図
 3. 緑地計画書
 4. 図面 ①緑地配置図 ②緑地求積図 ③植栽配置図
 - ※緑地変更の場合 ④緑地配置図（変更前後がわかるもの）
- ※以下は該当ある場合
5. 事業敷地外緑地
 - ①管理形態を明らかにする書類 ②事業敷地外緑地一覧

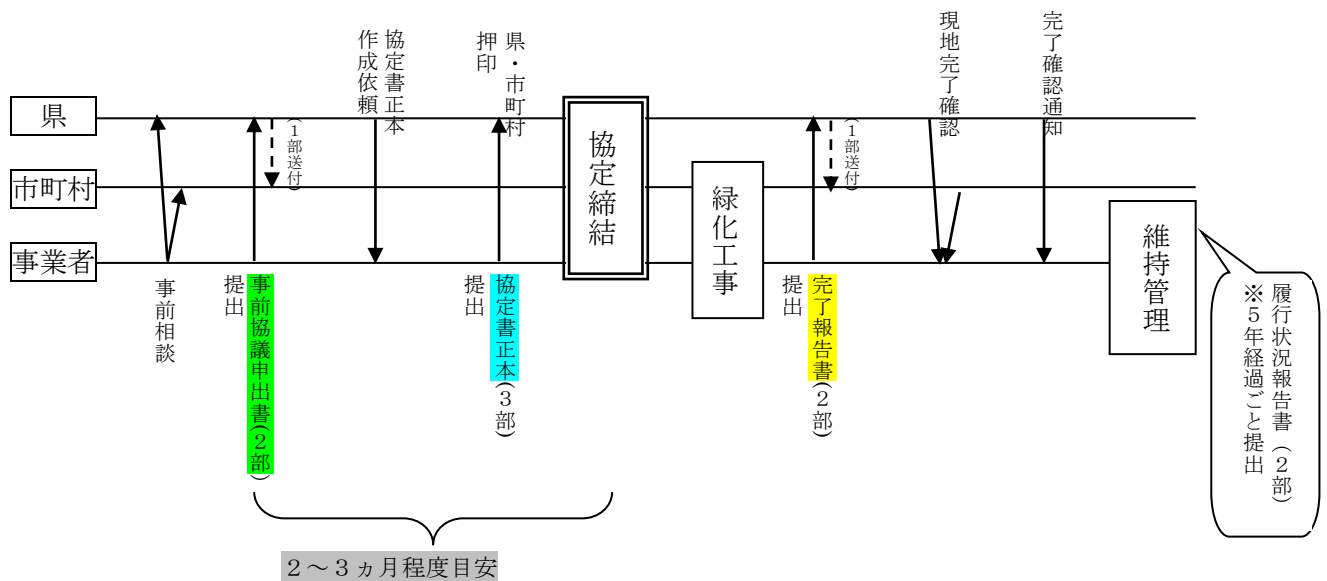


完了報告書 2部(県と市町村各1部) … 緑化工事完了後に提出

1. 緑地計画完了報告書
2. 図面 ①緑地配置図 ②植栽配置図

現地完了確認 → 完了確認通知

2 協定締結のフロー



◆問い合わせ・提出先◆ 千葉県環境生活部自然保護課 自然環境企画班
 TEL 043-223-2971 FAX 043-225-1630
 E-mail hogo8@mz.pref.chiba.lg.jp