

第9号様式【記載例】

「入札書」は、一物件につき一枚となります。(複数物件に入札する場合や、書き損じ等のためにも、様式をコピーしたものを使用することをお勧めします。)

入 札 書

千葉県知事 熊谷俊人様

次ページの記載方法を参照の上、記入してください。

入札者 住 所

氏名又は商号名称
及び代表者職氏名

印

代理人 住 所

氏名又は商号名称
及び代表者職氏名

印

地方自治法、同法施行令、千葉県財務規則及び千葉県公有財産管理規則を遵守し、入札及び契約に関する事項を承認の上、下記の金額をもって入札します。

記

| | | | | | | | | | | |
|------|------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物件番号 | 入札参加物件の物件番号を記入してください。 | | | | | | | | | |
| 1 | ¥マークを忘れずに。 入札金額は、入札保証金額の20倍が上限。 | | | | | | | | | |
| 入札金額 | 百億 | 拾億 | 億 | 千 | 万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| | | ¥ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(注) 1 入札書は、物件ごとに別の用紙を使用すること。

2 使用する印鑑は印鑑証明書に登録された印鑑とすること。

ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人(委任者)の事項を記入(押印は不要)し、代理人欄に代理人の事項を記入のうえ委任状に押印された代理人の印鑑を押印すること。

3 金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。

4 用紙の大きさは日本工業規格A4とする。