

# 《 目 次 》

(ページ)

## ( 説 明 本 文 )

◆ 入札物件一覧表 .....	1
◆ 県有財産の一般競争入札案内書 .....	2～9
第1 入札物件 .....	2
第2 入札参加者の資格及び入札参加に際しての注意事項 .....	2
第3 資料の閲覧及び建物の内覧会 .....	3
第4 入札期間及び受付場所並びに開札日時及び場所 .....	4
第5 入札手続 .....	4
第6 落札者の決定方法 .....	6
第7 契約の締結等 .....	6
第8 契約保証金の納入 .....	7
第9 売買代金の支払い方法 .....	7
第10 所有権の移転等 .....	7
第11 契約に必要な費用 .....	7
第12 契約に当たって付す特約 .....	8
第13 その他注意事項 .....	8
第14 落札されなかった物件について .....	9
◆ 参考法令 .....	10～11
◆ 入札手続及び開札に係る必要書類等一覧 .....	12
◆ 入札心得書 .....	13～16
◆ 県有財産売買契約書（土地の場合） .....	17～21
◆ 県有財産売買契約書（建物付土地の場合） .....	22～26
◆ 不動産の取得により必要となる税金 .....	27
◆ 入札結果一覧表（イメージ） .....	28

## ( 物 件 案 内 )

◆ 入札物件調書 .....	29～77
----------------	-------

## ( 手 続 書 類 ) ※ 本案内書末尾 (88ページ以降) に添付してあります。

◆ 様式記載例 .....	78～87
◆ 「入札参加申込書（兼）入札保証金提出書」様式（2枚あります。） .....	88～89
◆ 「委任状」様式 .....	90
◆ 「誓約書」様式 .....	91
◆ 「入札書」様式 .....	92

◎ 入札書提出用封筒（水色）に入札書のみを入れて封をし、関係書類と合わせて提出してください。

◆ 「納付書兼領収書」様式 .....	本案内書添付のものを使用してください。
---------------------	---------------------

※ 本案内書は、開札の際にお持ちください。

問い合わせ先

千葉県 総務部 資産経営課 県有地等活用処分推進班

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1（県庁南庁舎1階）

電話 043-223-2078・2092（直通）

※入札書等提出先・開札会場案内図は、裏表紙を御覧ください。