

提出日を記入 (第1枚目)

入札参加申込書(兼)入札保証金提出書

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 熊谷俊人 様

複数の物件へ参加申込みする場合は、物件ごとに提出してください。
書き損じ等のためにも、様式をコピーしたものを使用することをお勧めします。
第1枚目と第2枚目は必ず片面にて提出してください。(両面コピーは不可)

入札者／共有者	住所	〒			電話	()
	フリガナ 氏名又は商号名称 及び代表者職氏名・印					印
入札者／共有者	住所	〒			電話	()
	フリガナ 氏名又は商号名称 及び代表者職氏名・印					印
代理人	住所	〒			電話	()
	フリガナ 氏名又は商号名称 及び代表者職氏名・印					印

次ページの記載方法を参照の上、記入してください。
郵便番号や電話番号(日中の連絡先)、フリガナも忘れずに記入してください。

下記県有財産の一般競争入札に参加したく、入札保証金として下記金額を提出します。

【入札物件】	【入札保証金額(納)														
物件番号	<table border="1"> <tr> <td>億</td> <td>千万</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	億	千万	万	千	百	拾	円		¥	5	0	0	0	0
億	千万	万	千	百	拾	円									
	¥	5	0	0	0	0									

¥マークを忘れずに記入してください。
入札金額は、入札保証金額の20倍が上限です。

落札と記口座に
入札参加物件の物件番号を記入してください。
金融機関名の後に金融機関コード、支店名の後に支店コードの記載をお願いします。

返 還 先	金融機関名	〇〇〇 (コード: 〇〇〇〇)	銀行・信用金庫・その他
		〇〇〇〇 (コード: 〇〇〇)	本店・支店・営業部
	預金の種類	普通・当座・その他()	
	口座番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	右詰めで記入してください。
	フリガナ	チバ タロウ	
	口座名義人	千葉 太郎	

- (注) 1 入札に参加する物件ごとに提出(複数希望の場合は、一枚ずつ記載)すること。
- 2 共有者がいる場合には、各々の持分を氏名の後ろに記入すること。
- 3 使用する印鑑は印鑑証明書に登録された印鑑とすること。
ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人(委任者)の事項を記入(押印は不要)し、代理人欄に代理人の事項を記入のうえ、委任状に押印された代理人の印鑑を押印すること。
- 4 金額の数字は算用数字を用い、頭に「¥」の記号を記入すること。
- 5 返還先口座は入札保証金を納入した者の名義(法人又は団体にあつては、当該法人又は団体の名義を含む)とすること。
- 6 金融機関名、預金の種類の該当する項目を○で囲むこと(ゆうちょ銀行の場合は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入すること)。
- 7 指定金融機関(千葉銀行)等で入札保証金を納入した際に受け取った、「納付書兼領収書」を第2枚目の添付欄に貼り付けること。