千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金交付要綱

## (趣旨)

第1条 知事は、新興感染症の発生時に速やかに対応できる医療提供体制を構築するため、 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成10年法律第114号) 第36条の3第1項に基づき、県と医療措置協定を締結する病院及び診療所の開設者が行 う設備整備事業に要する経費について、予算の範囲内において、千葉県補助金等交付規則 (昭和32年千葉県規則第53号。以下「規則」という。)及びこの要綱に基づき、補助 金を交付する。

### (補助事業)

第2条 補助金の対象となる事業(以下「補助事業」という。)の基準額及び対象経費等は 別表のとおりとする。

ただし、補助事業は新興感染症対応力強化事業実施要綱(令和6年3月1日付け医政発0301第2号)により選定された国庫補助事業とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、補助を受けようとする事業を行う者(法人その他の団体にあっては、その役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。以下同じ。))が次の各号のいずれかに該当する者であるときは、当該事業は、補助の対象とならない。
  - (1)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条 第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
  - (2)次のいずれかに該当する行為(ロ又はハに該当する行為であって、法令上の義務の履行としてするものその他正当な理由があるものを除く。)をした者(継続的に又は 反復して当該行為を行うおそれがないと認められる者を除く。)
  - イ 自己若しくは他人の不正な利益を図る目的又は他人に損害を加える目的で、情を知って、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)又は暴力団員を利用する行為
  - ロ 暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなることを知りながら、 暴力団員又は暴力団員が指定した者に対して行う、金品その他の財産上の利益若しく は便宜の供与又はこれらに準ずる行為
  - ハ 県の事務又は事業に関し、請負契約、物品を購入する契約その他の契約の相手方(法人その他の団体にあっては、その役員等)が暴力団員であることを知りながら、当該契約を締結する行為
  - (3) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

### (交付額の算定方法)

第3条 この補助金の交付額は、次の各号により算出された額とする。

- (1)別表の第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。
- (2)(1)により選定した額と、総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを 比較して少ない方の額に第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額を交付額とする。ただ し、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるも のとする。

# (交付申請)

第4条 規則第3条の規定による補助金の交付を申請しようとするときは、知事が別に定める期日までに、千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金交付申請書(別記第1号様式)を知事に提出しなければならない。

# (交付の条件)

- 第5条 規則第5条の規定により付する条件は、次のとおりとする。
  - (1)補助事業に要する経費の配分の変更(それぞれの区分の配分額のいずれか低い額の 10%以内の変更を除く。)を要する場合は、速やかに知事の承認を受けなければな らない。
  - (2)補助事業の内容の変更(ただし、軽微な変更を除く。)をする場合には、速やかに知事の承認を受けなければならない。
  - (3)補助事業を中止し、又は廃止する場合には、速やかに知事の承認を受けなければならない。
  - (4)補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は当該事業の遂行が困難となった場合には、速やかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。
  - (5)補助事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円(民間団体にあっては30万円)以上の機械、器具及びその他の財産については、知事の定める期間を経過するまで、知事の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄してはならない。

なお、知事が定める期間については、「補助金等により取得し、又は効用の増加した 財産の処分制限期間」(平成12年3月29日付け厚生省告示第105号)」の例によ る。

- (6) 知事の承認を受けて、補助事業により取得した財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。
- (7)補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後において も善良な管理者の注意をもって管理するとともにその効率的な運営を図らなければ ならない。
- (8) 補助金と事業に係る証拠書類等の管理については、次によるものとする。
  - ア 補助事業者が地方公共団体の場合 補助金と事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした補助金調書(別記第2号

様式)を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、かつ調書及び証拠書類を補助金の額の確定の日(事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

# イ 補助事業者が地方公共団体以外の場合

事業に係る収入及び支出を明らかにした補助金調書(別記第2号様式)を作成し、 当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ、調書及び証拠書類を補助金の額 の確定の日(事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の 属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得 し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の機械、器具及びその他の財産があ る場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は補助金等に 係る予算の執行の適正化に関する法律施行令第14条第1項第2号の規定により厚生 労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなけれ ばならない。

(9)補助事業完了後に、消費税及び地方消費税(以下「消費税等」という。)の申告により補助金に係る消費税及等に係る仕入控除税額が確定した場合(仕入控除税額が0円の場合を含む。)は、消費税等に係る仕入控除税額報告書(別記第3号様式)により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに知事に報告しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の一支部(又は一支社、一支所等)であって、自ら消費税等の申告を行わず、本部(又は本社、本所等)で消費税等の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。また、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を県に返還しなければならない。

- (10)この補助金にかかる補助金の交付と対象経費を重複して他の補助金等の交付を受けてはならない。
- (11) その他知事が必要と認める事項

## (承認申請)

第6条 前条第1号から第3号までの規定による承認を受けようとするときは、千葉県新興 感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金変更(中止・廃止)承認 申請書(別記第4号様式)を知事に提出しなければならない。

# (実績報告書)

第7条 規則第12条に規定する実績報告をするときは、事業完了の日から30日を経過した日又は補助金の交付の決定に係る会計年度終了の日のいずれか早い期日までに、千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金実績報告書(別記第5号様式)を知事に提出しなければならない。

# (交付の請求)

第8条 規則第15条の規定により補助金の交付の請求をしようとするときは、千葉県新興 感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金交付請求書(別記第6号 様式)を知事に提出しなければならない。

# (暴力団密接関係者)

第9条 規則第17条第1項第3号の知事が定める者は、第2条第2項第2号又は第3号に 該当する者(補助事業を行う者が法人その他の団体である場合にあっては、その役員等が 同項各号のいずれかに該当する者である法人その他の団体)とする。

# 附則

この要綱は、令和6年7月18日から施行し、令和6年度予算に係る補助金から適用する。

# 別表

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4	補助率	5	下限額
病床確保に	(1)簡易陰圧装置の場合	病床確保に係る協定締	10/	10	_	
係る協定締	1病床当たり	結医療機関として必要				
結医療機関	4,320千円	な簡易陰圧装置、検査				
	(2)検査機器 (PCR検査装	機器 (PCR 検査装置)、				
	置)の場合	簡易ベッドの購入費				
	1台当たり	(ただし新規購入及び				
	9,350千円	増設する場合に限る。)				
	(3)簡易ベッドの場合					
	1台当たり					
	51,400 円					
発熱外来に	(1)検査機器 (PCR検査装	発熱外来に係る協定締	10/	10	_	
係る協定締	置)の場合	結医療機関として必要				
結医療機関	1台当たり	な検査機器 (PCR 検査装				
	9,350千円	置)、簡易ベッド、HEPA				
	(2)簡易ベッドの場合	フィルター付き空気清				
	1台当たり	浄機(陰圧対応可能な				
	51,400円	ものに限る)の購入費				
	(3)HEPAフィルター付き	(ただし新規購入及び				
	空気清浄機(陰圧対	増設する場合に限る。)				
	応可能なものに限					
	る)の場合					
	1か所当たり					
	905千円					

千葉県知事

様

補助事業者所在地名称代表者職氏名施設名

年度千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関 設備整備事業)補助金交付申請書

年度において、次のとおり千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結 医療機関設備整備事業)を実施したいので、千葉県補助金等交付規則第3条の規定 により関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

- 1 補助金申請額 金 円
- 2 経費所要額調(別紙(1))
- 3 事業計画書(別紙(2))
- 4 添付書類
  - (1) 当該事業に係る収入支出予算書抄本
  - (2) 見積書及びカタログの写し等
  - (3) 誓約書(別紙(3))
  - (4) 役員名簿(別紙(4))
  - (5) その他参考となる資料
- ※申請者が法人の場合は、所在地に法人所在地、名称に法人名を記入のこと。 申請者が個人事業主の場合は、名称に個人事業主名を記入し、代表者職氏名は記入不要。

# 経費 所要額調

補助事業者名	

	区分		寄付金その 他の収入額 (B)	差引額 (A)-(B) (C)	対象経費の 支出予定額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	県費補助 基本額 (G)	県費補助 所要額 (H)	備考
	簡易陰圧装置	Pi	Ħ	H	円	Ħ	円	Ħ	円	
新興感染症対応力強化事業	検査機器 (PCR検査装置)									
(協定締結医 療機関設備整 備)	簡易ベッド									
	HEPAフィルター 付き空気清浄機 (陰圧対応可能 なものに限る)									
	計								_	

# (記入要綱)

- 1 「総事業費」欄には、当該事業に係る部分のみを記入すること。 2 「選定額」欄には、(D)と(E)を比較して少ない方の額を記入すること。 3 「県費補助基本額」欄には、(C)と(F)を比較して少ない方の額を記入すること。 4 「県費補助所要額」欄には、(G)に補助率を乗じて得た額を記入すること。 なお、1,000円未満の端数が生じた場合は、切り捨てるものとする。

別紙(2)

事業計画書

- 1. 施設の名称
- 2. 施設の所在地
- 3. 事業の種類

新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)

4. 設備整備の内容

品名	銘 柄	規 格	員 数	単価(税込)	金額(税込)	設 置 場 所	備 考
1. 補助対象事業分				円	円、		
					0		
					0		
					ő		
					0		
					0		
					0		
小計	_	_	_	_	0	_	_
2. 補助対象外事業分				円	円。		
					0		
					0		
					ő		
					0		
小計	_	_	_	_	0	_	_
合計	_	_	_	_	0	_	_

令和○年○月○日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

所在地 名称 事業者名 代表者職氏名

(EII)

千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金を申請するに あたり、下記のとおり誓約いたします。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

(1)補助金の交付を申請した事業を行う者(法人その他の団体にあっては、その役員等 (業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その 他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結 する権限を有する者をいう。))が千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関 設備整備事業)補助金交付要綱第2条第2項各号のいずれにも該当せず、将来において も当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

- (2) 下記注意事項を含む以下の関係要綱及び規則を遵守することを誓約します。
  - ア 千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金交付 要綱
  - イ 千葉県補助金等交付規則

#### (主な注意事項)

- 補助事業により取得した設備は、知事の承認を得ないで補助金の交付の目的に反 して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃棄してはならない。
- 補助金と事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした補助金調書を作成し、 証拠書類とともに事業完了後5年間保管しておくこと。 等
- (3)交付申請書提出時点で、補助の対象となる医療措置協定を締結していない場合、令和 7年3月末までに当該協定を締結します。

# (主な注意事項)

- 今回の補助事業は、新規購入及び増設する場合のみ対象であること。 等
- (4)新興感染症の発生・まん延時は、県の要請に基づいて、協定を締結した医療の提供を行います。

#### 役 員 等 名 簿

					生	年月	月日					
番号	商号又は名称(半カナ)	商号又は名称 (漢字)	氏名(半カナ)	氏名 (漢字)	元号 MTSH	年	月	日	性別 (M·F)	住所	職	名
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

現在における(私・当法人(団体))の役員等名簿に相違ありません。

年 月 日

住所 (法人その他の団体にあっては主たる事務所の所在地)

氏名(法人その他の団体にあっては名称及び代表者の氏名)

役員等名簿には、補助を受けようとする事業を行う者が

- ・個人である場合は本人を記載すること。
- ・法人その他の団体である場合は、その役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準じる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の 経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。)を記載すること。

ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本件補助金の申請に関する権限又は補助事業の執行に関する契約を締結する権限を 委任されている者を除き省略することができる。 (EII)

#### 令和 年度医療施設等設備整備費補助金調書

県	県				補助事業者							
			収入					支 出				
予 算 科 目	交付決定					予算	現額	支出	済額	翌年度	繰越額	備考
	の額	科 目	予算現額	収入済額	科 目		うち補助金		うち補助金		うち補助金	
							相 当 額		相当額		相 当 額	
(項)医療提供体制基盤整備費 (目)医療施設等 設備整備費補助金	P		Ħ	H		H	PI	H	H	Ħ	Ħ	

#### (記入要綱)

- (1)「科目」は、収入にあっては、款、項、目、節を、支出にあっては、款、項、目をそれぞれ記入すること。なお、支出については、前記1の額に対応する経費の配分が、目の内訳に係るときは、 当該経費の配分の目の内訳として記入すること。
- (2) 「予算現額」は、収入にあっては、当初予算額、補正予算額等の区分を、支出にあっては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにすること。
- (3)「備考」は、参考となるべき事項を適宜記入すること。
- (4) 補助事業等の地方公共団体の支出予算額の繰越が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金についての調書の作成は、本表に準じること。この場合において 収入の科目に「前年度繰越額」を掲げる場合は、その「予算現額」及び「収入済額」の数字下欄に国庫補助額を内書( )をもって附記すること。

千葉県知事 様

補助事業者所在地名称代表者職氏名施設名

年度消費税等に係る仕入控除税額報告書

年 月 日付け千葉県疾病指令第 号で補助金の交付決定のあった千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)について、千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金交付要綱第5条第9号の規定により下記のとおり報告します。

記

1 補助金の確定額

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係 る仕入控除税額

金 円

3 補助金返還相当額

金 円

# 4 添付書類

記載内容を確認するための書類(確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料)を添付する。

千葉県知事

様

補助事業者所在地名称代表者職氏名施設名

年度千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関 設備整備事業)変更(中止・廃止)承認申請書

年 月 日付け千葉県疾病指令第 号で補助金の交付決定のあった 年度千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)を次のとおり変更(中止・廃止)したいので、千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)補助金交付要綱第6条の規定により承認を申請します。

- 1 変更(中止・廃止)理由
- 2 変更前計画
- 3 変更後計画

※申請者が法人の場合は、所在地に法人所在地、名称に法人名を記入のこと。 申請者が個人事業主の場合は、名称に個人事業主名を記入し、代表者職氏名は記入不要。

千葉県知事

様

補助事業者所在地名称代表者職氏名施設名

年度千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関 設備整備事業)実績報告書

年 月 日付け千葉県疾病指令第 号で補助金の交付決定のあった 年度千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)について、千葉県補助金等交付規則第12条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

- 1 事業の種類
- 2 経費所要額精算書(別紙(1))
- 3 事業実績報告書(別紙(2))
- 4 添付書類
- (1) 当該事業に係る収入支出決算書抄本
- (2) 補助対象機器の契約書の写し(又はこれにかわるものの写し)
- (3) 補助対象機器の写真
- (4) 補助対象機器の設置場所を示す平面図
- (5)納品書の写し
- (6) 新型インフルエンザ等感染症、指定感染症又は新感染症に係る医療を提供する体制の確保に必要な措置に関する協定(医療措置協定)書の写し
- (7) その他参考となるべき資料

# 経費所要額精算書

補助事業者名	
間めず木石石	

区分		総事業費 (A)	寄付金その 他の収入 額 (B)	差引額 (A)-(B) (C)	対象経費 の 実支出額 (D)	基準額 (E)	選定額 (F)	県費補助 基本額 (G)	県費補助 所要額 (H)	県費補助 交付決定額 (I)	県費補助 交付受入額 (J)	差引過△不 足額(J-H) (K)
		円		円	円	円	円	円	円	円		円
	簡易陰圧装置											
対 新興感染症 対応力強化 事業(協定締	検査機器 (PCR検査装 置)											
╽お医療機関	簡易ベッド											
	HEPAフィルター 付き空気清浄機 (陰圧対応可能 なものに限る)											
	計											

# (記入要領)

- 1 「総事業費」欄には、当該事業に係る部分のみを記入すること。 2 「選定額」欄には、(D)と(E)を比較して少ない方の額を記入すること。
- 3 「県費補助基本額」欄には、(C)と(F)を比較して少ない方の額を記入すること。 4 「県費補助所要額」欄には、(G)に補助率を乗じて得た額を記入すること。 なお、1,000円未満の端数が生じた場合は、切り捨てるものとする。

# 別紙(2) 事業実績報告書

- 1. 施設の名称
- 2. 施設の所在地

3. 事業の種類

新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関設備整備事業)

4. 設備整備の内容

品名	銘 柄	規 格	員 数	単価 (税込)	金額(税込)	設 置 場 所	備 考
1. 補助対象事業分				田	円		
					0		
					0		
					0		
					Ö		
					0		
					0		
小計	_	_	_	_	0	_	_
2. 補助対象外事業分				円	円		
					0		
					0		
					0		
					0		
υν≘Τ					0		
小計	_	_			U		_
合計	_				0		_

千葉県知事

様

補助事業者所在地名称代表者職氏名施設名

年度千葉県新興感染症対応力強化事業(協定締結医療機関 設備整備事業)補助金交付請求書

年 月 日付け千葉県疾病達第 号で額の確定のあった 年度千葉県新興感染症対応力強化事業 (協定締結医療機関設備整備事業)補助金を、 千葉県補助金等交付規則第15条の規定により下記の通り請求します。

記

1 請求金額

金

2 振込先

金融機関名			銀行・金庫 組合	(	店 出張所)
預金種別	1. 普通	2. 当座	口座番号		
(フリガナ)					
口座名義人					

※請求者が法人の場合は、所在地に法人所在地、名称に法人名を記入のこと 請求者が個人事業主の場合は、名称に個人事業主名を記入し、代表者職氏名は記入不要。

本件責任者(職氏名)	
本件担当者(職氏名)	
連絡先	