

ちば里山アワード実施要綱

第1 目的

この要綱は県内で行われている里山活動の中から、他の模範となるような優れた活動や里山の魅力を創造する先駆的な活動を表彰し、活動のプロセスやノウハウを公表することによって、里山活動団体が活性化し、県内の里山の整備・保全に資することを目的として、千葉県表彰規則及び千葉県表彰事務取扱要綱に基づき必要な事項を定める。

第2 定義

この要綱で用いる里山及び里山活動団体とは「千葉県里山の保全、整備及び活用の促進に関する条例」で定めるものをいう。

第3 表彰の対象

表彰の対象となる活動は、里山活動団体や企業、個人（以下、団体等という。）が行う次の各号に掲げる要件を全て満たす活動とする。

- 1 現在活動中であること。
- 2 県内で取り組まれている里山の整備、保全及び活用、又はその促進に係る活動であること。

第4 欠格事項

次の各号のいずれかに該当する場合は対象としないものとする。

- 1 暴力団員等又は暴力団密接関係者が実施する活動
- 2 政治、宗教、その他特定の思想の普及を目的とした団体等が実施する活動
- 3 大臣賞、林野庁長官賞等の受賞から5年以内の活動

第5 応募方法

応募は、自薦又は他薦によるものとする。なお、応募は1団体1活動とし、過去に本賞を受賞した団体等にあっても、受賞した活動とは別の活動については、応募することができる。

1 自薦の場合

団体等は応募書、別記第1号様式を県に提出するものとする。

2 他薦の場合

推薦者（NPO、地縁団体、学校・大学、企業、行政機関、個人等）は推薦する団体等に了承を得た上で応募すること。提出書類は自薦の場合と同様とする。

なお、各推薦者からの推薦は1活動までとする。

第6 審査の方法

前条の規定により応募があった活動については、千葉県農林水産部森林課（以下「森林課」という。）による一次審査及び第8で定める審査会による二次審査を行い、表彰活動を選考する。

1 一次審査

応募書類について、森林課は応募要件を満たしているか確認し、要件を満たしているものについて、森林課において一次審査を行う。

2 二次審査

一次審査により選出された活動について、必要に応じて、各応募団体等へのヒアリング、現地確認及び活動地の市町村への意見照会を行った後、第8で定める審査会において、応募者からのプレゼンテーションを実施し、審査を行う。

第7 審査基準

審査基準は下表のとおりとする。

項目	内容
効果性	活動により、里山の魅力が新たに創造されているか。また、地域の課題を解決するためのものとなっているか。
独創性	里山の魅力を創造するアイデアや活動を実施する仕組みに創意工夫が見られるか。
持続性	将来にわたり持続的な活動が可能ないように、工夫が見られるか。
モデル性・先導性	活動がモデルとなり、他の地域の活動に応用されるなどの波及効果が期待できるか。 現在、広く普及している活動の先導的な活動か。
社会性	一般市民の参加や行政、企業、他団体との連携等が見られるか。

第8 審査会

専門性・公平性・透明性の観点から適正に審査するため、別に定めるところにより、外部有識者（NPO関係者、学識経験者等）及び行政職員を含む5名以内の審査委員で構成する審査会を設置するものとする。

第9 表彰活動の決定

知事は、第8の審査会による二次審査の結果に基づき、最も優れたもの1点をちば里山大賞、次に優れたもの1点をちば里山いいね！賞として決定し、賞状を授与する。

第10 広報

県は、表彰活動について、千葉県ホームページ等県が有する各種広報媒体や、県が作成するリーフレット等への掲載を行うことにより、広く県民に周知するものとする。

第11 所掌

この要綱に関する事務は、森林課において所掌する。

第12 その他

この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附則

この要綱は、令和元年9月13日から施行する。

ちば里山アワード 応募書

年 月 日

千葉県知事 様

(団体所在地)

(団体名)

(代表者職・氏名) 印

(連絡先) TEL/FAX
E-Mail
担当者氏名

ちば里山アワードについて、下記の書類を添えて応募します。

記

- ・別記様式
- ・その他活動に関する参考資料 (A4サイズ5枚まで)

別記 第1号様式 (ちば里山アワード応募書類)

事務局記入欄 : No.

(ふりがな) 活動団体名	
活動の名称 ・テーマ	
活動場所	【面積】 m ² (内訳: 森林 m ² 、農地 m ² 、他 m ²)
応募方法	自薦 ・ 他薦 ※いずれかに○印
活動実施 期間	(応募活動の実施期間) 年 月 ~ 現在継続中 (団体等の活動期間) 年 月 ~ 現在活動中
団体等の 概要	構成員 人、構成員内訳() 団体等の種類 任意団体・NPO・企業・学校等・その他()※いずれかに○印
事業の内訳	収入 計 千円(内訳: 会費 千円、事業収入 千円、補助金等 千円)
	支出 計 千円(内訳: 事業費 千円、管理費 千円)
活動の割合	% ※支出に占める応募活動の割合について記載してください。

活動のきっかけ・目的	* 応募活動のきっかけとなった地域の課題とそれを解決するための活動の目的について記載してください。(200字以内)
活動の概要	* 活動内容を具体的に記載してください。
	* 活動の実施に際し、特に創意工夫をこらした点について記載してください。

成果	*現時点での活動の成果を記載してください。
今後の計画	*活動の成果として、地域の活性化に繋がったものについて記載してください。 (200字以内)

活動状況がわかる写真、効果を示す図表 ※写真・図表の説明を20字以内で記入してください。
 ※なお、写真・図表についてはこの様式を使用せずに任意の形式で提出いただくことも可能ですが、その他の参考資料と併せてA4サイズ5枚までの範囲で提出してください。

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">写真・図表等</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">写真・図表等</div>
()	()

【注意事項】

- ①記入欄に指定された文字数の範囲内で記入してください。
- ②この表彰は、優れた活動内容を発信することが目的であることから、応募書類に記載いただいた内容及び写真については、県が行う広報活動等に使用することがございますので、あらかじめ御了承ください。
- ③提出いただいた応募書類等については返却いたしません。また、追加で資料の提出をお願いすることがあります。