

(様式1)

若者が主役の環境保全活動アイデアコンテスト応募用紙

年 月 日

千葉県知事

様

住所又は所在地

活動団体名

代表者氏名

1. 活動タイトル

2. 活動場所 名称：
所在地：

3. 添付書類

- (1) アイデア内容及び活動の実施体制 (様式2)
- (2) 活動に必要な費用 (様式3)
- (3) 応募団体の概要 (様式4)
- (4) アイデアの概要【会場掲示用】 (様式5)
- (5) 誓約書 (様式6)

4. (応募日時点で団体の構成員全員が未成年の場合)

後見する者の氏名：

応募団体との関係：

連絡先 所 属：

電話番号：

【記載する際の注意事項】

「代表者氏名」は、応募するアイデアの責任者として、実際に活動する団体を代表する者の氏名を記載すること。

(様式2)

アイデア内容及び活動の実施体制

※ 任意様式としますが、規格はA4横判とし、全体で15ページ以内にしてください。

コンテスト当日は、ここに記載された内容をもって、10分間のプレゼンテーション審査を行いますので、プレゼンテーションで使うことを見据えて作成してください。

なお、作成する際は、下記に示す項目順・項目及び記載事項を全て満たす内容としてください。

項目順	項目	記載事項
1	環境保全活動の対象とする課題について	対象とする課題と、その課題を選択した理由、課題解決への思い等を記載する。
2	環境保全活動の内容について	活動の内容（方法・場所・スケジュール・工夫した点等）について記載する。
3	環境保全活動の目標について	課題の解決に向け活動を行うにあたり、設定している目標について記載する。 ①令和5年度中における到達目標 ②最終的に目指す到達目標（時期・成果など）
4	環境保全活動の実施体制	活動の実施体制（人数や役割分担等）を記載する。 活動に関与する他の団体等があれば、その情報も記載する。

(様式3)

活動に必要な費用

応募したアイデアの実現に向けた活動に必要な費用を、使い道ごとに記載してください。

項目	金額 (単位：円)	内訳 (積算)
合 計		

注1) 可能な限り、積算の裏付け（見積書やパンフレット、カタログ等）を添付すること。

注2) 賞金の額は、募集要領において順位ごとに示した額と、当様式に記載された活動に必要な費用の合計額のいずれか低い方の額とします。

(様式4)

応募団体の概要

団体名			
所在地			
代表者氏名			
ホームページ・SNSの開設		無・有 (URL :)	
連絡先 (必ず連絡が取れる連絡先を記入すること)	氏名		
	住所		
	電話		
	mailアドレス		
備考			
団体の構成員を記載してください(行が不足する場合は用紙を追加してください)。			
氏名		年齢	住所(市町まで)
代表者			

注1) 定款・謄本・規約・パンフレット等、団体の事が客観的にわかる書類を添付すること。

注2) 年齢欄には、応募日時点の年齢を記載すること。

(様式5)

アイデアの概要【会場掲示用】

※ 任意様式としますが、**規格はA3横判**とし、様式2に記載したアイデア等の概要を1枚にまとめてください。

コンテスト当日は、内容が記載されたこの様式を場内に掲示し、来場者による投票審査（「自分が参加したいアイデア」）を行います。
なお、作成の際は、企画内容のほか、様式1に記載した応募者名（活動団体名）、活動タイトル、活動場所を必ず記載してください。

(様式6)

誓約書

令和 年 月 日

千葉県知事

様

住所又は所在地

活動団体名

代表者氏名

(団体の構成員全員が未成年の場合)

後見する者の氏名

私並びに応募した活動に係る関係者は、「若者が主役の環境保全活動アイデアコンテスト募集要領」における「2 (2) 応募資格 エからキ」に掲げる事項のいずれにも該当しないことを誓約します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、当コンテストで得た結果の全部若しくは一部を取り消され、賞金を返還することになっても異議はありません。