資料1

千葉県市町村職員の概要

業務内容と待遇について



長南町マスコットキャラクター
「ちょな丸」

千葉県総務部市町村課行政班
山本　裕喜（長南町）

市町村職員の主な職種

一般行政（事務）職

- 住民対応（戸籍、住民票、税金、保険等）
- 企画・立案（地域課題解決のための政策・事業）
- 行政運営（予算編成、経理、文書管理 etc）

技術職

- 道路、上下水道、公共施設等の設計・維持管理
- 都市計画・まちづくり・公共施設整備
- 環境保全、公園の整備

専門職

- 保健師、栄養士、社会福祉士、保育士
- 児童福祉・障害者支援・高齢者福祉の制度運営
- 健康相談・感染症対策・社会福祉施策の推進

消防職

- 消防署での勤務
- 消防活動の企画・実施
- 災害時の活動

一般行政職の業務詳細

住民対応

- 戸籍・住民票の発行・変更
- 税金の納期・納付方法の相談
- 国民健康保険の加入手続き
- 福祉サービスの申請・相談受付

企画・立案

- 地域の課題を調査・分析
- 政策・事業の計画策定
- 地域住民との意見交換
- 施策の効果・効率の評価

行政運営

- 予算編成・経理管理
- 文書管理・手続き事務
- 人事・総務などの組織運営
- 行政業務の効率化提案

施設管理

- 道路の維持管理
- 公園の整備・管理
- 公共施設の管理・維持
- 施設の修繕・点検

技術職・専門職の業務詳細

道路・上下水道設計

- 道路の設計・維持管理
- 上下水道設備の設計・管理
- 公共施設の設計・整備
- 技術的な問題解決とサポート

都市計画・まちづくり

- 都市計画の立案と実施
- 商業施設の整備と管理
- 地域住民のニーズに応じたまちづくり
- 関係機関との連携と調整

環境保全

- 公園の整備と管理
- 環境保全活動の推進
- 資源の有効活用とリサイクル
- 持続可能な環境づくり

ICTシステム管理

- 情報システムの管理と運用手順
- 通信ネットワークの構築と維持
- セキュリティ管理と監視
- 利用部門への技術支援

専門職（保健師・栄養士・社会福祉士・保育士）の業務詳細

児童福祉

- 児童の福祉制度の運営
- 児童支援事業の推進
- 地域の子育て環境の整備

障害者支援

- 障害者福祉制度の運営
- 障害者への支援サービス
- 社会参加の促進活動

高齢者福祉

- 高齢者福祉制度の運営
- 老人ホームの管理運営
- 地域の高齢者支援事業

健康相談

- 地域住民への健康診断の実施
- 生活習慣病の予防指導
- 健康管理の支援

感染症対策

- 感染症の予防接種の実施
- 感染症発生時の対応
- 健康教育の実施

給与・手当制度

平均初任給

千葉県内市町村の平均初任給（千葉市を除く、令和7年4月1日時点）

	平均初任給	国平均
大学卒業程度	約2,256百円	約2,200百円
高校卒業程度	約1,945百円	約1,880百円

期末・勤勉手当

年間 約 4.65 か月分 （令和7年4月1日時点）

各種手当

- 地域手当
- 児童手当
- 扶養手当
- 住居手当
- 通勤手当
- 時間外手当

勤務時間と休暇制度

主要な休暇制度

年次有給休暇
平均取得日数: **約14.3日/年**
（千葉市除く、令和7年4月1日時点）

育児休業制度
男性の取得率（平均）: **69.2%**
（千葉市除く、令和7年4月1日時点）

時間外勤務
月の時間外勤務時間（平均）: **10.88時間**
（千葉市除く、令和7年4月1日時点）

特別休暇
- ボランティア休暇
- 結婚休暇
- 夏季休暇

その他の休暇制度
- 産前・産後休暇
- 子の保育・看護休暇
- 自己啓発等休暇
- 就学部分休業
- 妻の出産休暇
- リフレッシュ休暇
- 配偶者同行休業
- 高齢者部分休業

etc…

福利厚生制度

地方公務員共済組合

- 退職金制度
- 住宅・自動車購入資金貸付
- 保養所利用
- 定期健康診断
- ストレスチェック、心理相談窓口

互助会等

- 某有名テーマパークの割引券
- 祝金給付
- 親睦会補助
- 職員旅行補助
- 各種割引券

これらの福利厚生は、市町村職員の生活の質の向上とワークライフバランスの強化に寄与しています。

公務員の現状と課題

働き方改革の進行状況

- 時差出勤・在宅勤務制度の推進
- 開庁時間の短縮
- 服装の軽装化

これらの改革により、業務効率とワークライフバランスの向上が期待されています。

若手職員待遇の見直し

- 初任給の見直し
- 公務員全体の水準見直し
- 各種手当の見直し

若手職員の確保と満足度向上のため、待遇改善が求められています。

今後の課題と展望

- 地域差是正と人事制度の最適化
- ワークライフバランスの強化
- 幅広い業務と専門性のバランス
- 若手職員の確保と育成

今後の展望と可能性

専門性向上

- 幅広い業務内容に適した専門性の習得
- 分野横断的な知識とスキルの習得
- 継続的な教育訓練制度の強化

待遇改善

- 若手職員確保のための更なる待遇見直し
- 福利厚生の充実と多様化
- 地域差の是正と公平な報酬体系の構築

人事制度最適化

- 適性に合った職務配置の推進
- モチベーション維持のための評価制度の見直し
- 昇格・昇任への活用

まとめ

千葉県市町村職員は幅広い業務と専門性が求められ、福利厚生も充実しています。今後も働き方・ワークライフバランスの強化と、若手職員確保のための待遇改善、人事制度の最適化が継続されることが期待されます。
地域社会に貢献しながら個人の成長も期待できる職種です。