

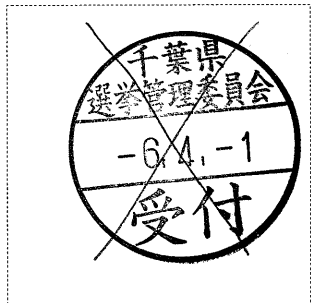
(その1)

収支報告書 (令和 5 年分)

(ふりがな) (しかまりくろうこうえんかい)

- 1 政治団体の名称 鹿間りくろう後援会
- 2 主たる事務所の所在地 千葉県東金市東岩崎16-16高橋店舗左3-2階
- 3 代表者の氏名 川口 守彦
- 4 会計責任者の氏名 鹿間 真理子

問合せ先
 (担当者) 市東 憂子
 (電話) 0475-78-6008



資金管理団体の指定の有無

無

有 ※以下は指定「有」の場合のみ記入

公職の種類 _____
 (現職 ・ 候補者等)

資金管理団体の届出をした者の氏名 _____

(※1) 資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日 から
 令和 年 月 日 まで

※該当箇所に「✓」を付すこと。

政治団体の区分

政党の支部 政党

その他の政治団体(後援会等) 政治資金団体

その他の政治団体の支部 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

2以上の都道府県の区域等

同一の都道府県の区域内

国会議員関係政治団体の区分

政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体

政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名 _____

公職の種類 _____
 (現職 ・ 候補者等)

(※2) 国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日 から
 令和 年 月 日 まで

395/10
 3/25

定内郵資国全額
 解後窓(N)(N)県N過

F1 F2 F3 F4 F5 F6
 0 U

※1 報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取り消しをした場合のみ記入すること。

※2 報告対象年の途中で国会議員関係政治団体に該当した場合又は該当しなくなった場合のみ記入すること。

✓

収 支 の 状 況

全団体必要

(その2) 注意：収支がない団体にあっても、本表と表（その17）及び表（その20）は提出しなければならない。

1 収支の総括表

	十億	百万	千	円
(1) 収 入 総 額 (①+②)				2,102,638
① (前年からの繰越額)				2,637
② (本年の収入額 = A+B+C+D+E+F+G)				2,100,001
(2) 支 出 総 額 (表(その13-1)の合計額)				2,096,882
(3) 翌 年 へ の 繰 越 額 ((1)-(2))				5,756

2 収入項目別金額の内訳

※収支がない場合であっても、上記の表の欄にはすべて記入すること。↑

(1) 個人の負担する党費又は会費				
	十億	百万	千	円
金 額 A				
員 数				

(2) 寄 附					
ア 寄 附 (イを除く。) の 区 分	金 額				備 考
	十億	百万	千	円	
(ア) 個人からの寄附					内訳を表(その7-1)へ記載すること。
[うち特定寄附]					
(イ) 法人その他の団体からの寄附					内訳を表(その7-2)へ記載すること。
(ウ) 政治団体からの寄附					
小 計 (ア)+(イ)+(ウ)					内訳を表(その7-3)へ記載すること。
[寄附のうち寄附のあっせんによるもの]					
イ 政党匿名寄附					内訳を表(その8)へ記載すること。
合 計 B (ア+イ)					

※「特定寄附」とは、候補者等が、政党から受けた政治活動用資金を自己の資金管理団体に寄附したものをいう。
 ※「政党匿名寄附」とは、政党が街頭や講演会等で受けた一件千円以下の寄附をいう。

全団体必要

(その4)

(4) 借 入 金				借 入 年月日	備 考
借	入	先	金 額		
			十億 百万 千 円		
鹿間	陸郎		150,000	2023年1月27日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年2月27日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年3月27日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年4月25日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年5月25日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年6月26日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年7月25日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年8月28日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年9月25日	
鹿間	陸郎		300,000	2023年10月12日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年10月25日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年11月27日	
鹿間	陸郎		150,000	2023年12月25日	
こ の 頁 の 小 計			2,100,000		
合 計			2,100,000		

注意(1)年内に借入れたものを記載すること。なお、年内に借入し、返済した場合であっても記入すること。

なお、返済金は、支出において表(その13-1)の「(6)その他の経費」に計上されるものであること。

また、借入先ごとの残高(従前からのものを含む)が100万円を超える借入金については、表(その17)に「有」と記入されるものであること。

(2)借入先は、金融機関にあっては支店名(〇〇銀行〇〇支店)まで記載し、個人からのものはその氏名を記載すること。

(その6)

(6) その他の収入					収 年	入 月	日	備 考
摘 要	金 額							
	十 億	百 万	千	円				
この頁の小計								0
1件10万円未満のもの								1
合計								G 1

注意 預金利子や貸付返戻金などについて記載するもので、「摘要」欄にはその区分を記載すること。
ただし、1件10万円未満の収入については、「1件10万円未満のもの」欄に合算して記載すること。

(その13-1)

3. 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表											
項 目				金 額				本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出		備 考	
				十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1 経 常 経 費											
(1)	人	件	費			1,020,000					
(2)	光	熱	水	費							
(3)	備	品	・	消	耗	品	費			211,005	
(4)	事	務	所	費			589,788				
小 計 ((1)~(4))						1,820,793					
2 政 治 活 動 費											
(1)	組	織	活	動	費						
(2)	選	挙	関	係	費						
(3)	機関紙誌の発行その他の事業費※			費			276,089				
(内訳)	ア	機関紙誌の発行事業費		} ※ア行から 工行の合計 を、(3)行に 記載すること							
	イ	宣伝事業費					276,089				
	ウ	政治資金パーティー開催事業費									
	エ	その他の事業費									
(4)	調	査	研	究	費						
(5)	寄	附	・	交	付	金					
(6)	そ	の	他	の	経	費					
小 計 ((1)~(6))						276,089					うち本部・支部間の交付金合計 円
合 計						2,096,882					←1の小計と2の小計の合計を記載すること。

注意 支出が存在する場合は、下表に従い必要書類を添付すること(詳細は表(その14)、(その15)の注意書きを参照。)

団体区分	個別に記載する金額	経常経費内訳書(その14) /	政治活動費内訳書(その15) /
国会議員関係政治団体	1件1万円を超える支出	必要	
上記以外の政治団体 (政党・資金管理団体・後援会等)	1件5万円以上の支出	不要 / ※資金管理団体は必要	必要 /

本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)を添付すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(3) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)				項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目別区分(小分類)例を参考に記入 (ビラの製作)	
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費	<input type="checkbox"/> 2 選挙関係費	<input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費	<input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費			<input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティー開催事業費
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金額			年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考	
ビラの製作・印刷代	十億	百万	千	円	R5. 11. 29	東金パソコン教室キュリオシティ	東金市東岩崎16-16 1-3	
			220,000					
この頁の小計			220,000					
その他の支出			56,089					
合計			276,089					

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること
 ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
 なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）/
 (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別葉とすること。
 (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
 (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
 (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その17)

資 産 等 の 状 況

全団体必要

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。） 又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

注意(1)すべての団体が提出するものであること。

(2)団体としての資産等について記載するものであり、全ての項目について有・無のいずれかに「✓」を付すこと。

(3)「有」欄に✓を付けた資産等については、その内訳を表(その18)に記載すること。

全団体必要

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)				年月日	備考
		<input type="checkbox"/> ア 土地	<input type="checkbox"/> イ 建物	<input type="checkbox"/> ウ 地上権等	<input type="checkbox"/> エ 動産 <input type="checkbox"/> オ 預金等 <input type="checkbox"/> カ 金銭信託		
摘要	金額				年月日	備考	
	十億	百万	千	円			
鹿間 陸朗		5	900	000			
この頁の小計		5	900	000			
合計		5	900	000			

注意(1)資産等の項目別区分ごとに別葉とし、必要に応じてコピーすること。
 (2)「摘要」欄、「備考」欄等の記載については次のページを参照のこと。

宣 誓 書

添 付 書 類 (別添のとおり)

- 領収書等の写し
- 監査意見書 (政党及び政治資金団体に限る。)
- 政治資金監査報告書 (国会議員関係政治団体に限る。)

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 6 年 3 月 11 日

政治団体の名称 鹿間りくろう後援会

会計責任者の氏名 鹿間 真理子



(以下は解散届提出時のみ記入)

(代 表 者 の 氏 名

印)

※解散の場合は、解散届も必要となります。