

(その1)

【注意】記載した内容を訂正する場合は、会計責任者の押印が必要

収支報告書

(令和〇〇年分)

【注意】収支報告書の提出日時点での届出状況により記載

(ふりがな)

(こうゆうかい)

1 政治団体の名称 甲友会

2 主たる事務所の所在地 千葉市中央区市場町1-1

3 代表者の氏名 千葉 一郎

4 会計責任者の氏名 乙野 次郎

【注意】資金管理団体の指定をしている団体は、有に☑し、以下記載をすること。指定していない団体は、無にのみ☑をすること。
※毎年12月31日現在の状況で記載

問合せ先

(担当者) 甲野 友子

(電話) 090-****-****

【注意】

記載内容について説明が可能な方の氏名・電話番号を記載

資金管理団体の指定の有無

☐ 無

☑ 有

※以下は指定「有」の場合のみ記入

公職の種類 県議会議員〇〇市選挙区

(候補者等)

千葉 一郎

資金管理団体の届出をした者の氏名

「無」に☑の場合は記入不要

(※1) 資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

※1 報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取り消しをした場合のみ記入すること。

※該当箇所に「☑」を付すこと。

政治団体の区分

☐ 政党の支部

☐ 政党

☑ その他の政治団体(後援会等)

☐ 政治資金団体

☐ その他の政治団体の支部

☐ 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

☐ 2以上の都道府県の区域等

☑ 同一の都道府県の区域内

【注意】国会議員関係団体のみ記入すること。

国会議員関係政治団体の区分

☐ 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
☐ 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体
☐ 政治資金規正法第19条の7第1項第3号に係る国会議員関係政治団体
☐ 政治資金規正法第19条の16の3第1項の規定により国会議員関係政治団体とみなされる政治団体

公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職・候補者等)

(※2) 国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

※2 報告対象年の途中で国会議員関係政治団体に該当した場合又は該当しなくなった場合のみ記入すること。

定	内	郵	資	国	全	領	N
解	後	窓	N	N	県	N	過

F1	F2	F3	F4	F5	F6

収 支 の 状 況

全団体必要

(その2)

注意：収支がない団体にあっても、本表と表（その17）及び表（その20）は提出しなければならない。

1 収支の総括表

(1) 収 入 総 額 (①+②)	十億	百万	千	円
				33,549,000
① (前年からの繰越額)				1,121,000
② (本年の収入額 = A+B+C+D+E+F+G)				32,428,000
(2) 支 出 総 額 (表(その13-1)の合計額)				26,850,000
(3) 翌 年 へ の 繰 越 額 ((1)-(2))				6,699,000

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費	「①(前年からの繰越額)」は、前年分の収支報告書の「翌年への繰越額」を記載。※新設団体は0円となる。			
金 額 A	十億	百万	千	円
				300,000
員 数				150人
	「(2)支出総額」は、その13の合計額と一致			

(2) 寄 附				
ア 寄 附 (イを除く。) の 区 分	金 額			
	十億	百万	千	円
(ア) 個 人 か ら の 寄 附				6,350,000
〔 うち 特 定 寄 附 〕				2,400,000
(イ) 法 人 そ の 他 の 団 体 か ら の 寄 附				6,500,000
(ウ) 政 治 団 体 か ら の 寄 附				3,800,000
小 計 (ア)+(イ)+(ウ)				16,650,000
〔寄附のうち寄附のあつせんによるもの〕				450,000
イ 政 党 匿 名 寄 附				0
合 計 B (ア+イ)				16,650,000

※「特定寄附」とは、候補者等が、政党から受けた政治活動資金を自己の資金管理団体に寄附したものをいう。

※「政党匿名寄附」とは、政党が街頭や講演会等で受けた一件千円以下の寄附をいう。

全団体必要

(その3-1)

(3) 機関紙誌の発行その他の事業による収入（政治資金パーティーを除く）					
事業の種類	金額			備考	
機関誌「〇〇通信」	十億	百万	千円		
			50,000		
その他催物事業			356,000		
<div>【注意】</div> <div>・本様式には、会費等の収入を伴った事業を記載すること（政治資金パーティーを除く）。</div> <div>・本様式に記載した収入に対応する支出は、「その13－1」の2政治活動費のうち、 （3）機関紙誌の発行その他の事業費のいずれかの項目に計上すること。</div>					
この頁の小計			406,000		
合計			406,000		

注意(1)政治資金パーティーを除く事業収入を記載するもので、例えば、機関紙誌の発行事業であれば「○○紙発行事業」、役員会や各種懇親会の会費収入であれば「○○会費」、その他の事業にあつては「その他催物事業」と記載すること。

(2)政治資金パーティーについては、本表には記載せず、表(その3-2)へ記載すること。

(その3-2)

(3) 機関紙誌の発行その他の事業による収入(政治資金パーティー)						
政治資金パーティーの名称	金 額				開催 年月日	開催場所 (所在地及び施設名)
	十億	百万	千	円		
甲パーティー		12	000	000	R○.4.1	○○ホテル 千葉市中央区市場町○-○
乙パーティー		1	500	000	R○.10.1	△△ホテル 千葉市中央区市場町○-○
<div>【注意】</div> <ul style="list-style-type: none">・本様式には、<u>政治資金パーティーによる収入</u>についてのみ記載すること。・一のパーティーごとに対価の支払いが20万円を超える購入者がいる場合には、様式(その11-1)～(その11-3)「政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳」にその内容を記載すること。・対価の収入が1,000万円以上の場合、又は1,000万円以上になると見込まれる場合は、特定パーティーに該当するため、(その10)「特定パーティーの対価に係る収入の内訳」も記載すること。・本様式に記載した収入に対応する支出は、「その13-1」の2政治活動費のうち、(3)機関紙誌の発行その他の事業費のウ政治資金パーティー開催事業費に計上すること。						
こ の 頁 の 小 計						13,500,000
合 計 D						13,500,000

注意(1)収入金額が1,000万円以上の政治資金パーティー(特定パーティー)については、本表のほか表(その10)も提出すること。

(2)20万円超の購入者がいる場合には、表(その11-1)～(その11-3)にその内容を記載すること。

また、あっせんによって20万円超の収入(売上)を集めた者がいる場合には、表(その12-1)～(その12-3)にあっせんの内容を記載すること。

(3)他の政治団体と共同で開催した場合には、その旨及び当該他の政治団体の名称を「備考」欄に記載すること。

(その4)

(4) 借 入 金							
借 入 先				金 額		借 入 年月日	備 考
×銀行(A支店)				十億	百万	千	円
						800,000	R○.6.10
乙野三朗						400,000	R○.9.1
<div>【注意】</div> <div>・借入先ごとに記載すること。</div> <div>・残額が100万円を超える場合は、様式(その17)「1 資産等の状況」に☑をし、 (その18)「2 資産等の項目別内訳」に内訳を記載すること。</div>							
こ の 頁 の 小 計						1,200,000	
合 計						1,200,000	E

注意 (1) 年内に借入れたものを記載すること。なお、年内に借入し、返済した場合であっても記入すること。
なお、返済金は、支出において表(その13-1)の「(6)その他の経費」に計上されるものであること。
また、借入先ごとの残高(従前からのものを含む)が100万円を超える借入金については、表(その17)に「有」と記入されるものであること。
(2) 借入先は、金融機関にあっては支店名 (○○銀行○○支店) まで記載し、個人からのものはその氏名を記載すること。

(その5)

(5) 本部又は支部から供与された交付金に係る収入							
交付金を供与した本部又は支部の名称	金 額				年月日	主たる事務所の所在地	備 考
	十億	百万	千	円			
甲友会〇〇市支部			100	000	R〇.6.10	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号	
<div>【注意】 ・この様式には、本部又は支部から受けた交付金・寄附金を記載すること。 ・本部又は他の支部からの交付金に係る収入は寄附には該当しないため、 「政治団体からの寄附」に含めず、交付金として全てこの表に記載すること。</div>							
こ の 頁 の 小 計			100	000			
合 計 <div>F</div>			100	000			

(その6)

(6) その他の収入					
摘 要		金 額			収 入 日 月 年
		十億	百万	千 円	
T銀行C支店預金利子				114,000	R○.6.10
金銭以外のものによる寄附相当分				100,000	R○.9.10 選挙運動事務所の無償提供
<div>【注意】</div> <div>・1件10万円以上の預金利子や貸付金返戻金等について記載すること。</div> <div>・同一銀行の同一種類の預金であれば、証券番号が異なっても1件とすること。</div> <div>・無償提供したものがあ</div> <div>る場合には、経理上の処理のため、支出の記載(その14、15)の記載とともに支出額と同額を計上すること。</div>					
					<div>【注意】</div> <div>10万円未満のその他の収入については、合算してこの欄に記載すること。</div>
こ の 頁 の 小 計				214,000	
1 件 10 万 円 未 満 の も の				158,000	
合 計 G				372,000	

注意. 預金利子や貸付返戻金などについて記載するもので、「摘要」欄にはその区分を記載すること。
ただし、1件10万円未満の収入については、「1件10万円未満のもの」欄に合算して記載すること。

(その7-1) 個人

(7) 寄 附 の 内 訳 (個 人)					寄 附 者 の 区 分		個 人	
寄 附 者 の 氏 名	金 額				年 月 日	住 所	職 業	備 考
	十億	百万	千	円				
→ 千葉二郎 小計		1,500	000			東京都千代田区〇〇町2-2	B会社役員	
(内訳)		700	000		R〇.2.1	【注意】その他の政治団体の場合は、同一の者から年間150万円を超えて寄附を受けることはできない。		
		800	000		R〇.10.1			
→ 千葉一郎		2,000	000		R〇.6.1	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	県議会議員	
【注意】資金管理団体に指定されている場合、公職の候補者等が自己資金を自身の資金管理団体に対して寄附する場合は、年間150万円までという規制(個別制限)はなく、年間1,000万円(総枠制限)の範囲内において寄附することができる。 また、公職の候補者等が政党から受けた政治活動に関する寄附を自身の資金管理団体に対する特定寄附の場合は、氏名の前に「特」と記載し、自己資金による寄附と区別すること。								
→ (特) 千葉一郎 小計		2,400	000			千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	県議会議員	
(内訳)		700	000		R〇.2.2	【注意】同一の者からの寄附で、年間5万円を超えるものを記載する。ただし、課税優遇措置を受ける場合は、額に関係なく記載すること。		
		1,700	000		R〇.10.1			
C山花子		100	000		R〇.1.10	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	無職	コピー機の無償提供
この頁の小計		6,000	000		この欄は、上記の明細が複数枚にわたる場合は、最後のページにのみ記載する。			
その他の寄附		350	000					
合計		6,350	000					

注意(1)年間5万円以下の寄附を受けた場合には、合算して「その他の寄附」欄に記載してもさしつかえない。

ただし、租税特別措置法の規定の適用を受けたい場合は、寄附者ごとに記載すること。

(2)同一の者から寄附を数回受けている場合には、必ず最初に合計額を記載し、次の行からその内訳を記載すること。

(3)候補者等が政党から受けた政治活動用資金を自己の資金管理団体に寄附した場合(「特定寄附」)には、氏名の前に「特」と記載すること。

(4)遺贈によってする寄附については、「備考」欄に「遺贈」と記載すること。

(その7-2) 法人その他の団体 (政治団体からの寄附は、次ページの表(その7-3)へ記載すること。)

政党(支部)用

(7) 寄 附 の 内 訳 (法人その他の団体)					寄 附 者 の 区 分	法人その他の団体		
団 体 の 名 称	金 額				年 月 日	主たる事務所の所在地	代表者の氏名	備 考
	十億	百万	千	円				
A株式会社 小計			500	000		千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	A野五郎	
(内訳)			100	000	R〇. 2. 10			
<div>【注意】</div> <div>・法人その他の団体からの寄附は「政党(支部を含む)」以外受けることはできない</div> <div>・企業や労働組合等からの寄附には、資本金・出資金・組合員の数等に応じて、年間750万円～1億円以内の制限がある。</div>								
B株式会社 小計			450	000		千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	B野六郎	上場・外資 50%超
(内訳)			150	000	R〇. 6. 30			
			300	000	R〇. 12. 30			
<div>【注意】</div> <div>外資特例の寄附の場合、備考欄に記載すること。</div>								
<div>【注意】</div> <div>この欄は、上記の明細が複数枚にわたる場合は、最後のページにのみ記載すること。</div>								
この頁の小計			950	000				
その他の寄附			5	550				→ ※ 下記注意(2)参照。
合 計			6	500				→ ※ 数ページに及ぶ場合には、最後のページにのみ「合計」を記入すること。

注意(1) 本表は、政党(の支部)が使用するものである。

(2) 年間5万円以下の寄附を受けた場合には、合算して「その他の寄附」欄に記載してもさしつかえない。

(3) 寄附者が、政治資金規正法第22条の5第1項本文に規定する者であって同項ただし書きに規定する日本法人であるときは、備考欄に上場・外資50%超と記載すること。

(その7-3) **政治団体**

(7) 寄 附 の 内 訳 (政治団体)					寄 附 者 の 区 分		政治団体	
団 体 の 名 称	金 額			年月日	主たる事務所の所在地	代表者の氏名	備 考	
全国A政治連盟 小計	十億	百万	千円		千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	A沢太郎		
(内訳)				R〇.1.20				
				R〇.9.20				
B後援会				R〇.10.20	千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	B沢次郎	国会議員関係 政治団体	
C政治経済調査会				R〇.11.15	千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	C沢三郎		
D後援会				R〇.11.20	千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	D田三郎		
【注意】政治団体(政党及び政治資金団体を除く)は、同一の政治団体から年間5千万円を超えて寄附を受けることはできない。					【注意】寄附者が国会議員関係政治団体である場合、備考欄にその旨を記載すること。 (寄附を受ける者が、国会議員関係政治団体でない場合に限る。)			
この頁の小計								
その他の寄附							→ ※ 下記注意(2)参照。	
合 計							→ ※ 数ページに及ぶ場合には、最後のページにのみ「合計」を記入すること。	

注意(1)本部または支部から受けた交付金は、表(その5)へ記載し、本表には計上しないこと。

(2)年間5万円以下の寄附を受けた場合には、合算して、「その他の寄附」欄に記載してもさしつかえない。

(その 8)

該当区分に☑をすること

(8) 寄附のうち寄附のあつせんによるものの内訳					寄附のあつせん者の区分		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人その他の団体 <input type="checkbox"/> 政治団体		
寄附のあつせん者の氏名 (団体にあつては、その名称)	金 額				提 供 年 月 日	集めた 期 間	住所 (団体にあつては、 主たる事務所の所在地)	職業 (団体にあつて は、代表者の氏名)	備 考
	十億	百万	千	円					
<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>【注意】(その7)の寄附のうち、同一の者(団体)によってあつせんされた寄附で、 年間5万円を超えるものがある場合は、その内訳を記載すること。</p> </div>									
こ の 頁 の 小 計									
そ の 他 の 寄 附			450,000						
合 計			450,000						

注意(1)「寄附のうち、あっせんに係るものの内訳」とは、表(その7-1)～(その7-3)の寄附の内訳のうちあっせんされた寄附の再掲である。

(2) 同一のあっせん者によって集められた寄附が5万円超の場合に、あっせん者ごとに記載すること。

(3) 個人・団体の区分にしたがい、それぞれ別葉に作成すること。

(その9)

(9) 政党匿名寄附の内訳						
政 党 匿 名 寄 附 を 受 け た 場 所	金 額				年 月 日	備 考
	十億	百万	千	円		
<div>【注意】</div> <div>・政党匿名寄附とは、政党、政党の支部及び政治資金団体が、街頭又は一般に公開される演説会若しは集会の会場において受けた1件1,000円以下の匿名の寄附をいう。</div> <div>・匿名寄附は、政党、政党の支部及び政治資金団体以外は受領できない。</div>						
こ の 頁 の 小 計						
合 計						

(その10)

(10) 機関紙誌の発行その他の事業による収入のうち特定パーティーの対価に係る収入の内訳								
特定パーティーの名称	対価に係る収入の金額				対価の支払をした者の数	開催年月日	開催場所	備考
	十億	百万	千	円	人			
甲パーティー		12,000	000	000	150	R○.5.1	○○ホテル 千葉市中央区市場町○-○	
<div>【注意】</div> <div>・(その3-2)に記載した政治資金パーティーのうち、その対価に係る収入(パーティー券の売り上げ等)が1千万円以上のものについて、パーティーごとにその概要を記載すること。</div> <div>・前年開催又は翌年開催であっても、開催規模が1千万円以上又は1千万円以上と見込まれる政治資金パーティーは、当該年の収入が1千万円以下であっても記載すること。 (同一のパーティーについて開催年以外の収入がある場合には、その金額、対価の支払者の人数を備考欄に記載すること。)</div>								
こ の 頁 の 小 計		12,000	000	000				
合 計		12,000	000	000				

注意 (1) この用紙には、収入金額が1,000万円以上の政治資金パーティー（特定パーティー）について記載するものであること。
(2) 報告書に記載すべき年の前年以前において収受されたものがある場合には、これらのパーティーに係る「備考」欄に、前年以前において収受されたものに
係る収入の金額及び対価の支払いをした者の数を記載すること。
(3) 他の政治団体と共同で開催した場合には、その旨及び当該他の政治団体の名称を「備考」欄に記載すること。

(その11-1) 個人

(11) 政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳				政治資金パーティーの名称		甲パーティー			
				対価の支払をした者の区分		個 人			
対価の支払をした者の氏名		金 額		年月日	住 所	職 業	備 考		
		十億	百万	千	円				
<div>【注意】</div> <div>・(その3－2)に記載した政治資金パーティーのうち、同一のパーティーにおいて、対価の支払いが、<u>20万円を超える購入者(個人)</u>についてその内訳を記載すること。</div> <div>・<u>同一の者は、ひとつの政治資金パーティーに対して、150万円を超えて対価の支払いをすることはできない。</u></div>									
こ の 頁 の 小 計									
合 計									

注意(1)対価の支払いが20万円超の個人購入者がいる場合に、パーティーごとに別葉にして記載すること。

(2) 対価に係る収入のうち、報告書に記載すべき収入があつた年の前年以前において収受されたものがある場合においては、前年以前において収受されたものに係る支払われた対価の金額及び年月日について「備考」欄に併せて記載すること。

(その11-2) 法人その他の団体

[illegible]

注意(1) 対価の支払いが20万円超の法人その他の団体（政治団体は別掲）購入者がいる場合に、パーティーごとに別葉にして記載すること。

(2) 対価に係る収入のうち、報告書に記載すべき収入があつた年の前年以前において収受されたものがある場合においては、前年以前において収受されたものに係る支払われた対価の金額及び年月日について「備考」欄に併せて記載すること。

(その11-3) 政治団体

(11) 政治資金パーティーの対価に係る収入の内訳					政治資金パーティーの名称		甲パーティー		
					対価の支払をした者の区分		政治団体		
対価の支払をした団体の名称	金 額				年月日	主たる事務所の所在地	代表者の氏名	備 考	
	十億	百万	千	円					
<div>【注意】</div> <div>・(その3-2)に記載した政治資金パーティーのうち、パーティーごとに対価の支払いが20万円を超える購入者(政治団体)についてその概要を記載すること。</div> <div>・一の政治資金パーティーにつき、同一の者から150万円を超えて、当該政治資金パーティーの対価の支払いを受けることはできない。</div>									
こ の 頁 の 小 計									
合 計									

注意(1) 対価の支払いが20万円超の政治団体がある場合に、パーティーごとに別葉にして記載すること。
(2) 対価に係る収入のうち、報告書に記載すべき収入があつた年の前年以前において収受されたものがある場合においては、前年以前において収受されたものに係る支払われた対価の金額及び年月日について「備考」欄に併せて記載すること。

(その12-1) 個人

(12) 政治資金パーティーの対価に係る収入のうち対価の支払のあっせんによるものの内訳					政治資金パーティーの名称		甲パーティー		
					対価の支払のあっせん者の区分		個人		
対価の支払のあっせん者の氏名	金 額				提 供 年 月 日	集めた 期 間	住 所	職 業	備 考
甲川八郎	十億	百万	千	円	R○.3.1	R○.2.1 ~R○.2.26	○○市○○町○番地	会社役員	
<div>【注意】</div> <div>(その3-2)に記載した政治資金パーティーのうち、パーティーごとに対価の支払いのあっせんがあったものについて、あっせんをした者(個人)ごとに20万円を超える者についてその概要を記載すること。</div>									
こ の 頁 の 小 計				1,000,000					
合 計				1,000,000					

注意 あっせんによって20万円超の収入(売上)を集めた者がいる場合に、パーティーごとに別葉にして記載すること。

(その12-2) 法人その他の団体

(12) 政治資金パーティーの対価に係る収入のうち対価の 支払のあっせんによるものの内訳					政治資金パーティーの名称				
					対価の支払のあっせん者の区分		法人その他の団体		
対価の支払のあっせん団体の名称	金 額				提 供 年 月 日	集めた 期 間	主たる事務所の所在地	代表者の氏名	備 考
	十億	百万	千	円					
<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>【注意】</p> <p>(その3-2)に記載した政治資金パーティーのうち、パーティーごとに対価の支払いのあっせんがあったものについて、あっせんをした者(法人その他の団体)ごとに20万円を超える者についてその概要を記載すること。</p> </div>									
こ の 頁 の 小 計									
合 計									

注意 あっせんによって20万円超の収入(売上)を集めた法人その他の団体(政治団体は別掲)がある場合に、パーティーごとに別葉にして記載すること。

(その12-3) 政治団体

(12) 政治資金パーティーの対価に係る収入のうち対価の支払のあっせんによるものの内訳					政治資金パーティーの名称		政治団体		
					対価の支払のあっせん者の区分				
対価の支払のあっせん団体の名称	金 額				提 供 年 月 日	集めた 期 間	主たる事務所の所在地	代表者の氏名	備 考
	十億	百万	千	円					
<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> <p>【注意】</p> <p>(その3-2)に記載した政治資金パーティーのうち、パーティーごとに対価の支払いのあっせんがあったものについて、あっせんをした者(政治団体)ごとに20万円を超える者についてその概要を記載すること。</p> </div>									
こ の 頁 の 小 計									
合 計									

注意 あっせんによって20万円超の収入(売上)を集めた政治団体がある場合に、パーティーごとに別葉にして記載すること。

(その13-1)

3. 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項 目		金 額				本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出	備 考		
		十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1	経 常 経 費								
	(1) 人 件 費		4,416,000			【注意】 資金管理団体及び国会議員関係政治団体は、 (その14-1)～(その14-3)「経常経費の内訳」 を添付すること(人件費は除く)。			
	(2) 光 熱 水 費		396,000						
	(3) 備 品 ・ 消 耗 品 費		480,000						
	(4) 事 務 所 費		1,550,000						
	小 計 ((1)～(4))		6,842,000						
2	政 治 活 動 費	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
	(1) 組 織 活 動 費		3,587,000						
	(2) 選 挙 関 係 費		3,000,000						
	(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 そ の 他 の 事 業 費 ※		10,602,000						
(内 訳)	ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費		280,000			【注意】 この支出がある場合には、 (その15)を各支出項目別に添付すること。			
	イ 宣 伝 事 業 費		4,380,000						
	ウ 政 治 資 金 パーティー開催事業費		5,532,000						
	エ そ の 他 の 事 業 費		410,000						
	(4) 調 査 研 究 費		253,000						
	(5) 寄 附 ・ 交 付 金		2,000,000			1,000,000			
	(6) そ の 他 の 経 費		566,000						
	小 計 ((1)～(6))		20,008,000			うち本部・支部間の交付金合計 1,000,000 円			
	合 計		26,850,000			←1の小計と2の小計の合計を記載すること。			

注意 支出が存在する場合は、下表に従い必要書類を添付すること(詳細は表(その14)、(その15)の注意書きを参照)

団体区分	個別に記載する金額	経常経費内訳書(その14)	政治活動費内訳書(その15)
国会議員関係政治団体	1 件 1 万円を超える支出	必要	必要
上記以外の政治団体 (政党・資金管理団体・後援会等)	1 件 5 万円以上の支出	不要 ※資金管理団体は必要	

【注意】
本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)を添付すること。

(その13-2)

【支出に関する各様式の記載に関する注意事項】

- ・その年にあった支出について下表でその分類に基づき(その13-1)に計上した上で、計上した項目に応じて必要となる様式(その14～15)を作成すること。
- ・本部や支部に対して行った支出がある場合は、「備考欄」にその金額を再掲した上で、別途(その16)を作成すること。

項 目		内 容	項目別区分(小分類)例
1 経 常 経 費	(1)人件費	政治団体の職員(機関紙誌の発行その他の事業に従事する者を除く。)に支払われる給料、報酬、扶養手当・通勤手当・住居手当その他各種手当の類及び健康保険料・労働保険料その他の各種保険料の類	—
	(2)光熱水費	電気、ガス、水道の使用料及びこれらの計器使用料等	*項目別にさらに区分する必要はないが、支出が多い場合、任意に区分を設け、それぞれ別葉としても構わない (例) 光熱水費(電気代) 事務所費(家賃) 事務所費(通信費)
	(3)備品・消耗品費	机、椅子、ロッカー、複写機、事務所用立札・看板、自動車(事務所用に限る。)等の備品の類及び事務所用紙、封筒、鉛筆、インク、事務服、新聞、雑誌、事務所用自動車のガソリン等の消耗品の類	
	(4)事務所費	事務所の借料損料(地代、家賃)、公租公課、火災保険料等の各種保険料、電話使用料、切手購入費、修繕料その他これらに類する経費で、事務所の維持に通常必要とされるもの	
2 政 治 活 動 費	(1)組織活動費	当該政治団体の組織活動に要する経費(選挙に関するものを除く)	大会費、行事費、組織対策費、渉外費、交際費
	(2)選挙関係費	選挙に関して支出される経費で、例えば、公認推薦料、陣中見舞、選挙用資金その他選挙に関して行われる政治活動に要する経費	公認推薦料、陣中見舞、選挙対策費
	(3)機関紙誌の発行その他の事業費		
	ア 機関紙誌の発行事業費	機関紙誌の発行事業に従事する者に支払われる給与、材料費、印刷費、荷造発送費、原稿料その他機関紙誌の発行に要する経費	給与、材料費、印刷費、荷造発送費、原稿料
	イ 宣伝事業費	機関紙誌の発行以外の政策の普及宣伝に要する経費(選挙に関するものを除く)	遊説費、新聞・ラジオ・テレビの広告料、ポスター・ビラ・パンフレットの作成費、宣伝用自動車の購入・維持費(ガソリン・車検等)
	ウ 政治資金パーティー開催事業費	政治資金パーティーの開催に要する経費	会場借上費、記念品代、講演諸経費
	エ その他の事業費	上記ア、イ及びウ以外の諸事業に要する経費	新年会開催費、講演会開催費、バザー開催費
	(4)調査研究費	政治活動のために行う調査研究に要する経費	研修会費、資料費、書籍購入費、翻訳代
	(5)寄附・交付金	政治活動に関する寄附、賛助金、当該政治団体の本部又は支部に供与した交付金、負担金の類 ※選挙に関して支出される寄附は(2)の選挙関係費に計上	寄附金、賛助金、支部交付金、負担金
	(6)その他の経費	借入金返済、貸付金等上記(1)～(5)に分類できない政治活動に要する経費や、労務の無償提供のような「金銭以外のものによる寄附相当分」	借入金返済、貸付金

資金管理団体・国会議員関係政治団体用

注意 (1)項目別区分は、「光熱水費」、「備品・消耗品費」、「事務所費」とし、それぞれ別業として作成すること。

(2)①国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

②①以外の資金管理団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。

なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

(3)領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。

(4)金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。

(その14-2)

資金管理団体・国会議員関係政治団体用

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳				項目別区分	備品・消耗品費		
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額			年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
ガソリン代(3～6月分)	十億	百万	千 円	R○.7.10	○○石油販売(株)	千葉市○○区○○町○○番地	
自動車修理代			250,000	R○.9.25	○○自動車(株)	千葉市○○区○○町○○番地	
【注意】 様式(その14-1)～(その14-3)は、資金管理団体と国会議員関係政治団体のみ提出が必要(それ以外の団体は提出不要)。							
この頁の小計			400,000				
その他の支出			80,000				
合 計			480,000				

【注意】
1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、
資金管理団体(国会議員関係政治団体を除く):5万円未満の支出は、
一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。
なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

注意 (1)項目別区分は、「光熱水費」、「備品・消耗品費」、「事務所費」とし、それぞれ別葉として作成すること。
(2)①国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
②①以外の資金管理団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。
(3)領収書を徴し難かったものについては、「領収書を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
(4)金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。

(その14-3)

資金管理団体・国会議員関係政治団体用

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳					項目別区分	事務所費	
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額			年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
	十億	百万	千 円				
事務所の賃料損料		1	200,000		〇〇不動産(株)	千葉県〇〇区〇〇町〇〇番地	
内訳 2月分			100,000	R〇.1.25			
3月分			100,000	R〇.2.25			
4月分			100,000	R〇.3.25			
5月分			100,000	R〇.4.25			
6月分			100,000	R〇.5.25			
7月分			100,000	R〇.6.25			
8月分			100,000	R〇.7.25			
9月分			100,000	R〇.8.25			
10月分			100,000	R〇.9.25			
11月分			100,000	R〇.10.25			
12月分			100,000	R〇.11.25			
1月分			100,000	R〇.12.27			
この頁の小計			1,200,000				
その他の支出			350,000				
合 計			1,550,000				

【注意】
様式(その14-1)～(その14-3)は、
資金管理団体と国会議員関係政治団体のみ
提出が必要(それ以外の団体は提出不要)。

【注意】
1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、
資金管理団体(国会議員関係政治団体を除く):5万円未満の支出は、
一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。
なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) 項目別区分は、「光熱水費」、「備品・消耗品費」、「事務所費」とし、それぞれ別葉として作成すること。
- (2) ①国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ②①以外の資金管理団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(組織対策費)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
パンフレット印刷代	十億	百万	千	円	R〇.10.20	〇〇印刷株式会社	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	
			647,000					
こ の 頁 の 小 計			647,000					
そ の 他 の 支 出			73,000					
合 計			720,000					

【注意】
項目別区分の内容を具体的に記載し、小分類ごとに別業とすること。

【注意】
1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、それ以外の政治団体(政党・資金管理団体・後援会等):5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。
なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
② ①以外の政治団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)
- (2) 「5 政治資金パーティ開催事業費」については、複数の政治資金パーティを開催した場合、パーティごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(大会費)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
案内状印刷代	十億	百万	千	円	R○.10.20	〇〇印刷株式会社	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	
資料印刷代			486,300		R○.10.25	〇〇印刷株式会社	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	
会場借上料			250,000		R○.11.20	△△会館	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	
この頁の小計			986,300					
その他の支出			572,700					
合 計			1,559,000					

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。
 なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
 ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
 なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓該当する項目に必ず☑をすること

↓該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(行事費)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
役員会会場借上代	十億	百万	千	円	R○.6.20	△△会館	千葉市○○区○○町○○番地	
役員会食事代					R○.6.20	レストラン○○	千葉市○○区○○町○○番地	
宿泊料					R○.6.20	ホテル○○	千葉市○○区○○町○○番地	
この頁の小計								
その他の支出								
合 計								

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input checked="" type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティー開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(交際費)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考		
〇〇祝賀パーティー会費	十億	百万	千	円	R〇. 8. 20	〇〇党県本部	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	
飲食代			55,000		R〇. 12. 25	〇〇クラブ	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地	
この頁の小計			255,000					
その他の支出			215,000					
合 計			470,000					

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入		
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(陣中見舞)		
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考	
	十億	百万	千	円			
陣中見舞			500	000	R○.9.30	A山太郎	千葉県○○区○○町○○番地
”			500	000	R○.9.30	B川二郎	千葉県○○区○○町○○番地
”			500	000	R○.9.30	C野一郎	千葉県○○区○○町○○番地
”			500	000	R○.9.30	D村三朗	千葉県○○区○○町○○番地
”			500	000	R○.9.30	E田司郎	千葉県○○区○○町○○番地
この頁の小計			2,500	000			
その他の支出			500	000			
合 計			3,000	000			

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティ開催事業費」については、複数の政治資金パーティを開催した場合、パーティーごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入		
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input checked="" type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(甲機関紙印刷費)		
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考	
印刷費	十億	百万	千	円	R○.1.15	〇〇印刷株式会社	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地
発送費					R○.2.15	〇〇郵便局	千葉市〇〇区〇〇町〇〇番地
この頁の小計			250,000				
その他の支出			30,000				
合 計			280,000				

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入		
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(自動車購入・維持費)		
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考	
宣伝用自動車購入費	十億	百万	千	円	R○. 6. 15	株○自動車販売	千葉市○○区○○町○○番地
		3,	000,	000			
自動車取得税			150,	000	R○. 7. 5	○○県税事務所	千葉市○○区○○町○○番地
街宣車ガソリン代			160,	000	R○. 11. 20	株○燃料	千葉市○○区○○町○○番地
この頁の小計			3,	310,	000		
その他の支出			55,	000			
合 計			3,	365,	000		

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、それ以外の政治団体(政党・資金管理団体・後援会等):5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目別区分(小分類)例を参考に記入		
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(ポスター作成費)		
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考	
印刷費	十億	百万	千	円	R○.3.25	〇〇印刷株式会社	神奈川県川崎市〇〇区〇〇町〇〇番地
立看板作成費					R○.4.1	〇〇塗装店	東京都〇〇区〇〇町〇〇番地
この頁の小計							
その他の支出							
合 計							

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、それ以外の政治団体(政党・資金管理団体・後援会等):5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(甲 パーティー)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
講師謝礼	十億	百万	千	円	R○.3.1	○野乙郎	千葉市○○区○○町○○番地	
会場借上費			1,000,000		R○.3.1	○○ホテル	千葉市○○区○○町○○番地	
食事代			2,000,000		R○.3.1	○○ホテル	千葉市○○区○○町○○番地	
案内状印刷費			1,000,000		R○.2.1	株○○印刷	千葉市○○区○○町○○番地	
案内状発送費			420,000		R○.2.10	○○郵便局	千葉市○○区○○町○○番地	
<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> 【注意】 開催したパーティーが複数にわたる場合、合計欄は最後のページとなる パーティー開催事業費にのみ記入すること。 </div>								
<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> 【注意】 1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、それ以外の政治団体 (政党・資金管理団体・後援会等):5万円未満の支出は、一括してその合計額を 「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。 なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。 </div>								
この頁の小計			4,520,000					
その他の支出			90,000					
合 計								

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)
- (2) 「5 政治資金パーティ開催事業費」については、複数の政治資金パーティを開催した場合、パーティごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入		
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(乙パーティー)		
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考	
	十億	百万	千	円			
講師謝礼			100	000	R○.10.1	○野乙郎	千葉市○○区○○町○○番地
会場借上費			150	000	R○.10.1	△△ホテル	千葉市○○区○○町○○番地
食事代			350	000	R○.10.1	△△ホテル	千葉市○○区○○町○○番地
案内状印刷費			200	000	R○.8.1	株○○印刷	千葉市○○区○○町○○番地
案内状発送費			77	500	R○.8.10	○○郵便局	千葉市○○区○○町○○番地
<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> 【注意】 開催したパーティーが複数にわたる場合、合計欄は最後のページとなる パーティー開催事業費にのみ記入すること。 </div>							
<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> 【注意】 1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、それ以外の政治団体 (政党・資金管理団体・後援会等):5万円未満の支出は、一括してその合計額を 「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。 なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。 </div>							
こ の 頁 の 小 計			877	500			
そ の 他 の 支 出			44	500			
合 計			5,532	000			

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)
- (2) 「5 政治資金パーティ開催事業費」については、複数の政治資金パーティを開催した場合、パーティーごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input checked="" type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(講演会開催費)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
案内状印刷費	十億	百万	千	円	R○. 11. 1	株○○印刷	千葉市○○区○○町○○番地	
案内状発送費			62,000		R○. 11. 5	○○郵便局	千葉市○○区○○町○○番地	
講演会会場借上料			100,000		R○. 11. 30	○○会館	千葉市○○区○○町○○番地	
講師謝礼			100,000		R○. 11. 30	G本八郎	千葉市○○区○○町○○番地	
こ の 頁 の 小 計			362,000					
そ の 他 の 支 出			48,000					
合 計			410,000					

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓該当する項目に必ず☑をすること

↓該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(書籍購入費)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額				年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考
	十億	百万	千	円				
こ の 頁 の 小 計				0				
そ の 他 の 支 出			253,000					
合 計			253,000					

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
(2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
(3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
(4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
(5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓該当する項目に必ず☑をすること

↓該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(寄附金)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
寄附	十億	百万	千	円	R○.1.25	○×後援会	千葉市○○区○○町○○番地	
寄附			300,000		R○.10.15	○○政治連盟	千葉市○○区○○町○○番地	
この頁の小計			800,000					
その他の支出			200,000					
合 計			1,000,000					

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体:1万円以下、それ以外の政治団体(政党・資金管理団体・後援会等):5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体:1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体:1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること(領収書の写しも不要)
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入				
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input type="checkbox"/> 9 その他の経費		(交付金)				
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考			
支部交付金	十億	百万	千	円	500,000	R○.7.1	甲友会 ○○市支部	千葉市○○区○○町○○番地	
支部交付金					500,000	R○.10.1	甲友会 ○○市支部	千葉市○○区○○町○○番地	
<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px;"> 【注意】 ・本部又は支部への交付金を記載する。 ・本部又は支部に対して供与した交付金は、すべて(その16)に再掲すること。 ・本部又は他の支部への交付金に係る支出は寄附に該当しないため、 交付金としてこの表に記載すること。 </div>									
この頁の小計					1,000,000				
その他の支出					0				
合 計					1,000,000				

【注意】
 1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。
 なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別業とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別業として作成すること。

(その15)

↓該当する項目に必ず☑をすること

↓該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入 (金銭以外のものによる 寄附相当分)			
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティ開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input checked="" type="checkbox"/> 9 その他の経費					
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備 考		
金銭以外のものによる寄附相当分	十億	百万	千	円				
			100	000	R○.1.10	C山花子	千葉市○○区○○町○○番地	コピー機の無償提供
こ の 頁 の 小 計			100	000				
そ の 他 の 支 出				0				
合 計			100	000				

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。
 なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
 ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
 なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティ開催事業費」については、複数の政治資金パーティを開催した場合、パーティごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その15)

↓ 該当する項目に必ず☑をすること

↓ 該当する分類を必ず記入すること

(2) 政治活動費の内訳	項目別区分	(該当する項目に☑)		項目別区分 小分類	(その13-2)注意事項のうち、項目 別区分(小分類)例を参考に記入			
		<input type="checkbox"/> 1 組織活動費 <input type="checkbox"/> 2 選挙関係費 <input type="checkbox"/> 3 機関紙誌の発行事業費 <input type="checkbox"/> 4 宣伝事業費 <input type="checkbox"/> 5 政治資金パーティー開催事業費	<input type="checkbox"/> 6 その他の事業費 <input type="checkbox"/> 7 調査研究費 <input type="checkbox"/> 8 寄附・交付金 <input checked="" type="checkbox"/> 9 その他の経費		(借入金返済)			
支出の目的 <small>※具体的に記入すること。</small>	金 額		年 月 日	支出を受けた者の氏名 (団体にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地)	備 考		
借入金返済	十億	百万	千	円	R○.1.10	甲銀行	千葉市○○区○○町○○番地	
こ の 頁 の 小 計			466,000					
そ の 他 の 支 出			0					
合 計			466,000					

【注意】

1件当たりの金額が、国会議員関係政治団体：1万円以下、それ以外の政治団体（政党・資金管理団体・後援会等）：5万円未満の支出は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）。

なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。

- 注意 (1) ① 国会議員関係政治団体：1件当たりの金額が1万円超の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。なお、国会議員関係政治団体はすべての領収書を保管すること。
- ② ①以外の政治団体：1件当たりの金額が5万円以上の支出について記載し、コピー機により複写した領収書の写しを添付すること。
- なお、①・②に満たない支出の場合は、一括してその合計額を「その他の支出」欄に記載すること（領収書の写しも不要）
- (2) 「5 政治資金パーティー開催事業費」については、複数の政治資金パーティーを開催した場合、パーティーごとに別葉とし、最後のページにのみ「合計」を記載すること。
- (3) 領収書を徴し難かったものについては、「領収書等を徴し難かった支出の明細書」を提出すること。
- (4) 金融機関等への振込による支出は、「振込明細書に係る支出目的書」に振込明細書の写しを添付して提出すること。
- (5) 項目別区分は、総括表の項目を、適宜、小分類し、それぞれ別葉として作成すること。

(その16)

(4) 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出の内訳								
支 出 項 目	金 額				年 月 日	交付金の供与を受けた本部又は支部の名称	主たる事務所の所在地	備 考
	十億	百万	千	円				
交付金			500,000		R○.7.1	甲友会 ○○市支部	千葉市○○区○○町○○番地	
交付金			500,000		R○.10.1	甲友会 ○○市支部	千葉市○○区○○町○○番地	
<div>【注意】</div> <div>・本様式の合計額ついて、様式(その13-1)支出総括表の「うち本部・支部間の交付金合計」欄への記載を忘れないようにすること。</div> <div>・様式(その15)の交付金のうち、当該政治団体の本部または他の支部に対する交付金の合計額と一致させること。</div>								
この頁の小計			1,000,000					
合 計			1,000,000					

(その17)

資 産 等 の 状 況

全団体必要

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。） 又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

・全ての資産等について「無」の場合であっても、「無」欄に☑して、必ず提出すること。

・「有」欄に☑を付けた資産等については、その内訳を(その18)に記載すること。

注意(1)すべての団体が提出するものであること。

(2)団体としての資産等について記載するものであり、全ての項目について有・無のいずれかに「✓」を付すこと。

(3)「有」欄に✓を付けた資産等については、その内訳を表(その18)に記載すること。

全団体必要

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資 産 等 の 内 訳	項目別区分	(該当する項目に☑)				年 月 日	備 考
		<input type="checkbox"/> ア 土地	<input checked="" type="checkbox"/> エ 動産	<input type="checkbox"/> キ 有価証券	<input type="checkbox"/> コ 敷金		
摘 要	金 額	<input type="checkbox"/> イ 建物	<input type="checkbox"/> オ 預金等	<input type="checkbox"/> ク 出資	<input type="checkbox"/> サ 会員権等	年 月 日	備 考
		<input type="checkbox"/> ウ 地上権等	<input type="checkbox"/> カ 金銭信託	<input type="checkbox"/> ケ 貸付金	<input type="checkbox"/> シ 借入金		
宣伝用自動車	十億 百万 千 円 3, 000, 000					R○. 6. 15	1台
こ の 頁 の 小 計	3, 000, 000						
合 計	3, 000, 000						

注意(1)資産等の項目別区分ごとに別葉とし、必要に応じてコピーすること。
(2)「摘要」欄、「備考」欄等の記載については次のページを参照のこと。

(その18)

2 資産等の項目別内訳

資 産 等 の 内 訳	項目別区分	(該当する項目に☑)				年 月 日	備 考
		<input type="checkbox"/> ア 土地	<input type="checkbox"/> イ 建物	<input type="checkbox"/> ウ 地上権等	<input type="checkbox"/> エ 動産 <input type="checkbox"/> オ 預金等 <input type="checkbox"/> カ 金銭信託	<input type="checkbox"/> キ 有価証券 <input type="checkbox"/> ク 出資 <input type="checkbox"/> ケ 貸付金	<input type="checkbox"/> コ 敷金 <input type="checkbox"/> サ 会員権等 <input checked="" type="checkbox"/> シ 借入金
摘 要	金 額						
千葉一郎	十億 百万 千 円 2,000,000						
こ の 頁 の 小 計	2,000,000						
合 計	2,000,000						

注意(1)資産等の項目別区分ごとに別葉とし、必要に応じてコピーすること。
(2)「摘要」欄、「備考」欄等の記載については次のページを参照のこと。

資産の項目	収 支 報 告 書 に 記 載 す べ き 範 囲	摘 要	金 額	年 月 日	備 考	資産の項目	収 支 報 告 書 に 記 載 す べ き 範 囲	摘 要	金 額	年 月 日	備 考
ア 土 地	すべての土地	所 在	取得の価額	取得年月日	面 積	キ 有 価 証 券	金融商品取引法第 2条第1項及び第2 項に規定する有価証 券	種類(国債・ 株式等)	取得の価額	取得年月日	銘柄及び 数量(何 年何月発 行10年国 債〔額面 100万円〕 等
イ 建 物	すべての建物	所 在	取得の価額	取得年月日	床面積	ク 出 資 に よ る 利 権	すべての出資によ る権利	出 資 先	出資先ご との金額	出資年月日	
ウ 建物の所有を 目的とする 地上権又は 土地の賃借権	建物の所有を目的 とするすべての地上 権又は土地の賃借権	土地の所在 及び種別	取得の価額	取得年月日	面 積	ケ 貸 付 金	貸付先ごとの残高 が100万円を超える もの	貸 付 先	貸付先ご との残高		
エ 動 産	取得の価額が100 万円を超えるもの	品 目	取得の価額	取得年月日	数 量	コ 敷 金	支払われた金額が 100万円を超えるも の	支払先	敷金の額	支払年月日	
オ 預金又は貯金	普通預金及び当座 預金、普通貯金を除 く預金若しくは貯金	「残 高」と 記入する。	残 高			サ 施設の利用に 関する 権 利	取得の価額が100 万円を超えるもの	種類 (ゴ ルフ場会 員権等)	取得の価額	取得年月日	対象となる 施設の名称 (甲カント リークラブ 等)
カ 金 銭 信 託	すべての金銭信託	「金銭信託」 と記入する。	信託してい る金銭の額	設定年月日		シ 借 入 金	借入先ごとの残高 が100万円を超える もの	借入先 (甲 銀行〔乙支 店〕)等	借入先ご との残高		

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支 出 の 目 的		金 額			年 月 日	領収書等を徴し難かった事情
項 目	摘 要	百万	千	円		
事務所費	事務所の賃料損料(1月分)		100	000	R○.1.1	口座振替のため
その他の経費	金銭以外のものによる寄附相当分		100	000	R○.1.10	無償提供のため(金銭以外による寄附がある場合)

【注意】

会計責任者は必ず署名又は記名押印すること。
※会計責任者印の押印省略を希望する場合には、別途、書類等が必要であるため、県選管へ連絡すること。

政治団体の名称 **甲友会**

会計責任者の氏名 **乙野 次郎**

乙野

(備考)

- 「支出の目的」の「項目」欄には、表(その13-2)にある「項目」を記載すること。
- 「支出の目的」の「摘要」欄には、表(その14-1)～(14-3)及び(その15)にある「支出の目的」を記載すること。
- 「領収書等を徴し難かった事情」欄には、「無償提供のため」(金銭以外のものによる寄附がある場合)等 というように記載すること。

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的	
項 目	摘 要
組織活動費	会場借上料
<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>【注意】 振込明細書の写しの余白に支出の目的が記載されている場合は、この様式の提出は不要。 支出の目的が記載されていない場合は、この様式に支出の目的と政治団体名を記載し、振込明細書と併せて提出すること。</p> </div>	

政治団体の名称 **甲友会**

(備考)

- 1 「項目」欄には、表（その１３－２）にある「項目」を記載すること。
- 2 「摘要」欄には、表（その１４－１）～（１４－３）及び（その１５）にある「支出の目的」を記載すること。
- 3 支出の目的ごとに別葉とすること。
- 4 支出の目的に対応する振込明細書の写し（当該振込明細書を複写機により複写したものに限る）と併せて提出すること。

全団体必要

誓 書

(その20)

【注意】

添付した書類には、☒をつけること。

添 付 書 類 (別添)

☐ 領収書等の写し

【注意】

政党本部のみ ☒をつけること。

- ☐ 監査意見書 (政党及び政治資金団体に限る。)
- ☐ 政治資金監査報告書 (国会議員関係政治団体に限る。)
- ☐ 確認書 (国会議員関係政治団体に限る。)
※令和8年分以降の収支報告書から添付すること。

【注意】

会計責任者が収支報告書、会計帳簿の内容等を確認した日付を記載すること。
※必ず会計年の翌年1月以降の日付を

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

【注意】国会議員関係政治団体のみ ☒すること。

※確認書は令和8年分収支報告書から添付すること
(解散時は確認書は不要)

令和 ○ 年 2 月 10 日

【注意】

会計責任者は必ず署名又は記名押印すること。
※会計責任者印の押印省略を希望する場合には、別途、書類等が必要であるため、県選管へ連絡すること。

政治団体の名称 甲友会

会計責任者の氏名 乙野 次郎

乙
野

【注意】代表者については、解散届の提出時に添付された収支報告書にのみ署名・押印すること。通常は記入しない!

(代 表 者 の 氏 名

(印)

※解散の場合は、解散届も必要となります。

全団体必要