

令和6年度千葉県なしスマートグラス遠隔指導システム実証業務 質問・回答表

(令和6年8月28日)

項目	質問	回答
7 業務内容	スマートグラスを複数の異なる梨ほ場で実施するとのことですが、梨ほ場の数は全部で何現場ありますか。	実証を行う県内の梨園場は、仕様書内5（4）に定めた実証期間、頻度に合わせて受託決定後、県が選定していきます。現時点で圃場数を明示できるものではありません。なお、現場となり得る本県の主な梨の産地として、以下URL内に市町村別梨の産出額が示されていますので、御参考ください（※掲載されている全ての市町村の梨園場で実証するものではありません）。 https://www.pref.chiba.lg.jp/ryuhan/pbmgm/zukan/kajitsu/nashi.html
8 業務内容	仕様書内「5 業務内容（1）実証場所」 会議室等の屋内及び県が指定する梨ほ場 →会議室等の屋内とはどこですか。 サポートするにあたり、お伺いしたいです。	県内の会議室等がある屋内施設を想定しています。一例として、千葉市内（県庁または県庁近隣施設）、実証を行う梨園場や指導者宅及びその周辺施設、県の農業関係出先機関施設などが考えられます。
9 業務内容	仕様書内「5 業務内容（4）実証期間及び頻度」 十分な実証が行えるよう期間・頻度を提案すること。 なお、1週間程度の連続した期間の実証を含むこと。 →弊社は平日9時から17時で対応を行っておりますが、 今回の実証期間は土日もしくは、早朝、夜間も想定していますか。 時間の企画も自社で提案してよろしいでしょうか。	仕様書5（4）の業務内容においては、原則として、平日9時から17時までの時間内で実施するように考慮してください。 なお、仕様書5（6）の独自提案においては、上記平日日中の時間を前提として、提案を求めものではありません。
10 業務内容	6 納品物 報告書（電子データ） 実証において得た指導内容等の記録（電子データ）※動画データなど含む →報告書のフォーマットがあれば教えてください。 ない場合、報告書に記載する項目を教えてください。	報告書のフォーマットは現時点ではありません（※報告書表面等のフォーマットは受託契約後、県から指定する場合があります）。 報告書の記載項目として、実証期間、実証先、実証内容、実証結果、効果検証・活用に向けた今後の課題（※意見聴取など効果測定を含む）などの項目について、報告頂く予定です。
11 審査・選考方法	プレゼンテーションの時間は何分でしょうか。	現時点ではプレゼンテーション15分、質疑応答10分で予定しています。なお、応募者数等によって変更する可能性があります。

12 業務内容	「実証時にスマートグラスが同時に2台以上稼働できるようにすること」という記載がありますが、どんな場面での利用想定をされていますか？背景などもあれば、併せてお伺いしたいです。	一例として、異なる現場・圃場にいる2人の作業者が同時に指導を受けるため、それぞれの作業者がスマートグラスを装着し、指導者がそれぞれの作業映像を確認しながら指導する場面を想定しています。
13 業務内容	今回、物品はご購入とレンタル（期間内のお貸出しのような形）のどちらになりますか？ 「スマートグラスが故障等になった場合、速やかに対応し常時2台以上稼働できるようにすること」と記載がございましたので、運用方法検討のためにご確認となります。	受託者が手配するスマートグラスは、購入・レンタルいずれでも構いません。なお、本事業実施後に県がスマートグラスを所有するものではありません。
14 業務内容	5 業務内容（5）効果検証 「実証した指導者及び作業者に対して意見聴取等を行い、その効果について分析する」とございますが、意見聴取の方法についてご指定や想定されていますか？	特に具体的な方法は決定していませんが、実証を通じて使用した指導者及び作業者、映像確認者等への聞き取り、アンケートなどを想定しています。
15 業務内容	地域・農家様に即した機器をご提供するために、複数機種を利用した実証も可能でしょうか。	スマートグラスに係る機種については、複数機種の利用も可能です。
16 業務内容	6 納品物での報告書のフォーマットや、必須記載項目、ページ数の指定等がございますか。	報告書のフォーマットは現時点ではありません（※報告書表面等のフォーマットは受託契約後、県から指定する場合があります）。 報告書の記載項目として、実証期間、実証先、実証内容、実証結果、効果検証・活用に向けた今後の課題（※意見聴取など効果測定を含む）などの項目について、報告頂く予定です。 ページ数の指定はありません。