

履歴書（記載例）

年 月 日現在

写真をはる位置

| | | |
|---|---------------------|-----|
| ふりがな さわら たろう 氏 名 佐原 太郎 | 令和元年1月1日生 (満1歳) | ※性別 |
| ふりがな ちばけんかとりしさわらい 現住所 〒287-0003 千葉県香取市佐原12285 | 電話 000-0000-0000 | |
| ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) | 電話 | |

- 写真をはる必要がある場合
- 縦横
 - 本人単身胸から上
 - 裏面のりづけ

| 年 | 月 | 学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く) |
|-----|---|----------------------|
| | | 学 歴 |
| 令和元 | 1 | 〇〇中学校 卒業 |
| 令和元 | 1 | 〇〇高等学校 普通科 入学 |
| 令和元 | 1 | 〇〇高等学校 普通科 卒業 |
| | | 職 歴 |
| 令和元 | 1 | 〇〇株式会社 事務 (職種を記載) 入社 |
| 令和元 | 1 | 〇〇株式会社 退職 |
| 令和元 | 1 | 在家庭 |
| | | 現在に至る 以上 |

●職歴の記載について(要確認)

◎報酬算定の支障となるため、経歴不明の期間が一切ないように記入すること。

- ・職に就いていない期間は「在家庭」と記入する。
- ・経歴の最後に「現在に至る」「～現在」を必ず記入する。

◎職歴については、勤務先だけでなく、職務内容を記入すること。派遣の場合、派遣先での業務内容を記入すること。

【○の例】「R5年4月～〇〇病院 事務補助」

【×の例】「R5年4月～経営管理課」

◎資格職で、その資格の職歴がある場合、それがわかるように記載すること。

【○の例】「会計年度任用職員(臨床心理士)」

【×の例】「会計年度任用職員(指導員)」

| 年 | 月 | 学 歴・職 歴（各別にまとめて書く） |
|-----|---|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 年 | 月 | 免 許・資 格 |
| 令和元 | 1 | 看護師免許 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|---------------------------|
| 志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど |
| 医療に貢献したいと思ったため |

| |
|--|
| 本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入） |
| |
| |
| |
| |