

様式1

令和7年度「ちばのキラリ商品支援事業（ニーズマッチング支援）」
業務委託に係る企画提案書

令和7年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(応募者)
所在地
名称
代表者

標記事業について、下記の関係書類を添えて応募します。

- 1 企画提案書（任意様式）
- 2 所要経費の積算書（様式2）
- 3 誓約書（様式3）
- 4 過去3年以内の類似・関連事業実績書（任意様式）
- 5 添付書類
 - (1) 定款又は規約
 - (2) 登記事項証明書
 - (3) 直近2事業年度の事業報告書、決算書
 - (4) 提出者の概要（企業・団体概要等）がわかる資料

企画提案書

応募者：_____

1 事業の概要

(1) 事業名

令和7年度「ちばのキラリ商品支援事業（ニーズマッチング支援）」業務委託

(2) 事業期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

(3) 事業費

千円

(4) 実施団体

※応募者の概要（業務内容、資本金、従業員数等）を記載してください。

2 事業の内容

(1) 本事業の実施を通じた県内中小企業者等の地域における課題解決や事業者同士のマッチング等に関する取組方針

(2) 事業内容全体及び個別内容に対する工夫（マッチングイベントやワークショップの企画内容、地域連携コーディネーターの活動内容等）

(3) 本事業に対する取組体制（運営管理体制、総括責任者の経歴書、人員、県との連絡体制等）

(4) 応募者が有する専門性（ニーズマッチング・地域連携支援に関する専門的な知識や人脈、経験、業界構造・関係法規の知見等）の概要と、実績を踏まえた具体的な活用方法

(5) 業務実施のスケジュール（業務全工程を記載）

3 事業実施により見込まれる成果

運営管理体制・総括責任者の経歴書

- 様式は自由です。
- 総括責任者については、氏名、資格、経歴、実績等を詳細に記載してください。
- 業務の実施に当たり、どのような体制を敷くのか具体的に記載してください。
- なお、記載に当たっては、具体的な内容を把握できるように、図や表を用いるなど、分かりやすく記載してください。(組織体制図等)

経費積算書

(単位：円)

事業名	令和7年度「ちばのキラリ商品支援事業（ニーズマッチング支援）」業務委託		
区分	細目	積算額	備考
I 人件費			
II 事業費			
III 一般管理費 (人件費＋事業費)の10%以内			
	消費税及び 地方消費税		
合計			

※①人件費、②事業費、③一般管理費に区分して記載すること。

合計金額は18,000千円以内とすること。

誓約書

千葉県知事 熊谷 俊人 様

所在地

名 称

代表者

⑨

令和7年度「ちばのキラリ商品支援事業（ニーズマッチング支援）」業務委託に係る企画提案書の提出を行うにあたり、下記に記載した事項は事実に相違ありません。

記

以下の全てを満たします。

- (1) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (2) 特定の公職者（候補者を含む）、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (5) 選考委員会開催時に、千葉県における物品等入札参加業者適格者名簿に登録されている者、または登録見込みであること。
- (6) この公募の日から契約の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止並びに物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (7) この公募の日から契約の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けていない者であること。