

「第7回メディカルジャパン東京 千葉県ブース」 施工・装飾等業務委託に関する企画提案仕様書

1 委託事業名

「第7回メディカルジャパン東京 千葉県ブース」施工・装飾等業務委託

2 目的

「第7回メディカルジャパン東京」(10/9～11 幕張メッセ)は出展企業数が国内最大規模の医療機器に特化した展示会である。

本展示会に「千葉県ブース」を出展することにより、優れた技術をもつ県内中小企業のPRやマッチングを支援する。

「第7回メディカルジャパン東京 千葉県ブース」において、出展企業が円滑なブース運営をしやすい、かつ効果的な集客が図られるよう、ブースの施工や装飾等を行う必要があることから、本企画により施工業者を選定することとしたもの。

3 委託業務の内容

「第7回メディカルジャパン東京 千葉県ブース」の施工・装飾及び撤去等

(1) 期日及び会場

ア 期日 令和6年10月9日(水)～11日(金)

イ 会場 幕張メッセ

(2) 出展スペースの基本仕様

「第7回メディカルジャパン東京 千葉県ブース」6小間(10社)の施工・装飾及び撤去

※ 1小間：間口6.0m×奥行き2.7m(高さ2.7m以上3.6m以下)

(3) 業務内容等詳細

ア ブースの施工、装飾及び撤去

(ア) 床工事

(イ) 造作工事

(ウ) サイン工事(看板作成工事)

(エ) 電気工事

(オ) ブースの撤去

(カ) デザイン・図面構成

(キ) リース品手配(イス、テーブル、カタログスタンド等)

【留意事項】

- ・出展者小間は各出展者に均等に配分すること。
- ・出展者名が明確になるよう、統一デザインの社名板を各出展者小間に設置すること。
- ・来場者に千葉県のイメージを想起させるデザインとすること。
空間を有効に活用し、来場者の視線を引きつけるような目立つ装飾・デザイン・設計とすること。また、遠くから視認できるものとすること。
- ・蛍光灯、スポットライト、LEDサージパネル等を活用し、各出展事業者の商品を効果的に訴求できる小間とすること。
- ・展示会場全体の動線を考慮して、ブースに来場者を引き込み、かつ、出展者が商談しやすい配置・形状とすること。
- ・10社の展示用に展示台と動画再生用のモニターをそれぞれ最低1つずつ設置すること。

- ・ブース内に商談用の机を最低1つ設置すること。
- ・ブース内に千葉県の広報用スペース（千葉県と医療機関2団体の計3団体）として、展示台と動画再生用のモニターを3つ設置すること。
- ・ブース内にセミナーが実施できるスペース（大型モニター1つ）を設けること。
- ・千葉県マスコットキャラクター「チーバくん」の着ぐるみによるブースの呼び込みを県が行うことから、来場者から見えないような着替えスペースをブース内に設けること。「チーバくん」のブースから会場への出入口は、横1m以上、高さ1.7m以上とすること。
- ・出展者が自社小間に容易に出入りできるレイアウトとすること。
- ・開催日前日の午後1時までに施工を終えること。

イ 来場者案内チラシ作成

※ チラシは出展企業の情報（出展事業者名、出展商品名、商品概要、商品画像、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、HP等）を一覧化したものであり、ブースの位置図を示したものとすること。

※ サイズは、日本産業規格A4とし、コート紙によるフルカラー印刷とすること。

※ 1,000部を最低発行部数とし、100部を9月末までに県庁へ、残りの部数を10月8日（午後指定）に「千葉県ブース」へ納品すること。

ウ 出展に係る他の業者と出展企業の連絡調整

エ 出展に係る主催者との連絡調整（主催者への出展料支払事務を含む。また、出展料は委託費に含まれる。）

オ 装飾部分の管理

カ その他装飾に関する補助等

※ 事業の運営については、産業振興課と十分連携しながら行う。

4 委託期間

契約締結の日から令和7年1月31日（金）まで

5 委託料

13,700千円（税込）を上限とする

ただし、委託料には主催者に支払う出展料6,820千円（税込）を含む

6 提出書類等

(1)「3 委託業務の内容」を企画提案するに当たり、以下の書類を作成し、提出する。

ア 「第7回メディカルジャパン東京 千葉県ブース」施工・装飾等業務企画提案書（様式第1号）

イ 企画提案に関する調書（様式第2号）

(ア) 業務の実施体制

業務内容ごとの人数、職種等についてわかるように記載

(イ) 業務スケジュール

(ウ) 本業務を受託した場合の優位性

(エ) 企画提案内容

ウ 業務に要する経費に関する見積書（様式第3号）

エ 団体目的等についての確認書（様式第4号）

オ 提案者に関する調書（様式第5号）

以下の書類を添付すること

- ・直近事業年度2年分の事業報告書及び決算書（貸借対照表、収支（損益）計算書）

(2) 応募方法及び提出先

以下①、②のいずれかの方法により応募すること。

①メールによる申請

（提出部数）正本1部（電子データでの提出）

（提出先）E-mail：sangyo-b@mz.pref.chiba.lg.jp

※メール容量は7.1MBまでに収めてください。

※システムエラー等の理由で申請期限内に間に合わない場合は、必ず申請期間内に担当者まで電話連絡をしてください。

②持参又は郵送（配達記録又は書留の扱いとすること）

（提出部数）正本1部、副本9部（副本は複写可）

（提出先）〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県 商工労働部 産業振興課 ライフサイエンス産業振興室

TEL：043-223-2725

（担当：須藤）

(3) 提出期限

令和6年6月28日（金）午後5時必着

7 財産取得の制限

本業務の委託費によって、備品等の財産を取得することは原則として認めない。

8 再委託の禁止

受託者は、県の承認を得ることなく受託業務を他人に委託することはできない。

9 その他

- (1) 業務は、選定された企業に委託するものとするが、採用となった企画提案については必要に応じて一部変更する場合がある。
- (2) 選定に関する異議の申し立ては一切認めないこととする。
- (3) この仕様による事務を処理するに当たっては、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。
- (4) 本仕様書に記載されていない事項は、県と協議する。