

(参考) 請求書の記入例

第8号様式 (第13条関係)

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

提出日を記載すること。

(所在地)

(名称及び代表者名)

本社所在地を記載すること。

押印を省略し御提出いただくことも可能です。

新しい生活様式に向けた設備投資補助金交付請求書

県からの額の確定通知(今回同封するもの)の発行日及び右上に記載の文書番号を記載すること。
交付決定通知書の日付及び番号ではないので注意してください。

年 月 日付け千葉県 達第 号で額の確定のあった新しい生活様式に向けた設備投資補助金について、千葉県補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します。

記

県からの額の確定通知に記載の金額を記載すること。

金

円

振込金融機関名	
本(支)店名	
口座種別	
口座番号	
フリガナ 口座名義人	※振込口座の名義は請求者(法人名)と一致していること。 個人事業主で、振込口座の名義を個人名としている場合は、 請求書を送付する前にご相談ください。

※押印を省略した場合、余白部に本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先電話番号を明記してください。

〔 責任者：〇〇 〇〇 連絡先：043-XXX-XXXX
担当者：△△ △△ 連絡先：043-YYY-YYYY 〕

請求書の御提出について

1. 請求書の提出方法

郵送またはメールで提出してください。

○郵送送付先

〒260-8667

千葉市中央区市場町 1-1

千葉県商工労働部 産業振興課 産業技術班

○メールアドレス

sangyo-hojokin@mz.pref.chiba.lg.jp

2. 代表者印について

○押印をする場合

原本を郵送してください。（メール提出は不可）

本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先電話番号の記入は不要です。

○押印を省略する場合

メールで提出してください。

余白部に本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先電話番号を明記してください。（請求書の記入例参照）

3. 注意事項

令和4年2月10日までに契約等を行い、かつ支払いが完了していないものに関しては、補助金の支払い対象とはなりませんのでご注意ください。

4. 問い合わせ先

千葉県商工労働部 産業振興課 産業技術班

電話番号 043-223-2718