

(参考) 実績報告書の記入例

第7号様式 (第11条関係)

令和〇年〇月〇日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

提出日を記載すること。

知事名を記載すること。

本社所在地を記載すること。

千葉市中央区市場町1番1号
株式会社千葉
代表取締役社長 千葉 太郎

新しい生活様式に向けた設備投資補助金に係る補助事業実績報告書

県からの補助金交付決定通知に記載の
発行日及び文書番号を記載すること。

令和〇年〇月〇日付け千葉県産振指令第〇〇〇号で交付決定のあった新しい生活様式に向けた設備投資補助金に係る補助事業を完了(廃止・中止)したので、千葉県補助金等交付規則第12条の規定により、下記の書類を添えて報告します。

記

国へ送付した経費明細表の実績額の
(B)補助対象経費(税抜き)を記載
※総合計欄ではなく合計欄から引用のこと

1 事業に要した経費及び補助金交付決定額

- (1) 補助事業に要した経費 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
(2) 補助金交付決定額 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

2 補助事業に要した経費の配分
別紙のとおり

県の交付決定通知に記載の
交付決定額(税抜き)を記載

3 補助事業完了期日 令和〇年〇月〇日

国へ送付した実績報告書に記載
の事業完了日を記載

(添付書類)

(1) ものづくり補助金に係る実績報告書一式の写し

→必須: 実績報告書(様式第6の別紙1)、経費明細表、
取得財産管理台帳、経理書類一式(いずれも国に提出したもの)

(2) 別紙1収支決算書、別紙2事業結果報告書

((1)が提出できない場合に限る)

(3) その他知事が必要と認める書類