

(参考) 交付申請書の記入例

第1号様式 (第6条関係)

令和〇年〇月〇日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

提出日を記載すること。

知事名を記載すること。

本社所在地を記載すること。

千葉市中央区市場町1番1号
株式会社千葉
代表取締役社長 千葉 太郎

新しい生活様式に向けた設備投資補助金交付申請書

下記のとおり、新しい生活様式に向けた設備投資補助事業を実施したいので、千葉県補助金等交付規則第3条の規定により、補助金の交付を申請します。

記

1 事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) ものづくり補助金が認める補助対象経費	20,000,000円
(2) (1)にもものづくり補助金補助率を乗じた額	13,333,333円
(3) ものづくり補助金交付決定額	10,000,000円
(4) 補助金交付申請額	3,333,333円

1円未満は切り捨てること。

※ ものづくり補助金で事業再開枠の申請がある場合は、(1)と(3)にはその分の経費を差し引いた額を記載すること!

(2) - (3) = (4) であること。
10万円以上500万円以下であること。

2 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分
別紙「補助事業計画書」のとおり

3 補助事業完了予定期日

令和3年10月31日

(添付書類)

ものづくり補助金の事業完了日。

- (1) 誓約書 (第2号様式)、役員等名簿 (第3号様式)
- (2) ものづくり補助金 (特別枠) に係る補助金交付申請書一式の写し
- (3) ものづくり補助金に係る交付決定通知書の写し
- (4) その他知事が必要と認める書面