

# 記入例：成績書謄本の交付を申請する場合

試験（分析・検査）成績書謄本交付申請書

第 号

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者において、申請番号  
を採番している場合は記入  
して下さい。（空欄でも可）

本書面の提出日をご記入ください。

千葉県産業支援技術研究所長 様

住 所 東京都中央区中央〇-〇-〇

氏名又は名称及び 日本製造株式会社

法人にあつては、

代表者の氏名 代表取締役 日本 一郎

法人の場合は本社の住所  
をご記入ください。

法人の場合は法人名、代表  
者の職名・氏名をご記入く  
ださい。

※ 申請者は、基となる試  
験成績書を交付された  
者に限ります。

※ 謄本は、基となる試験  
成績書と同じ宛名で発  
行します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け 産技 第〇〇号〇〇試験（分析・検査）成績書の謄本〇部の交付  
を受けたいので、千葉県産業支援技術研究所使用規則第4条第2項の規定により申請します。

謄本の交付を受けたい試  
験成績書の発行日、番号及  
び交付希望部数を記入し  
て下さい。