

記入例：商品ラベルのデザインを依頼する場合

試作（設計）依頼書

本書面の提出日をご記入ください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

千葉県産業支援技術研究所長 様

千葉県産業支援技術研究所使用規則第2条第1項の規定により、次のとおり試作（設計）を依頼します。

依頼者	(ふりがな) 住所又は所在地	〒103-0000 とうきょうとちゅうおうくちゅうおう 東京都中央区中央〇-〇-〇		
	(ふりがな) 氏名又は名称及び法人にあっては、代表者の氏名	ちばしいなげくてんだい (連絡先住所：〒263-0016 千葉県市稲毛区天台〇-〇-〇) にほんせいぞうかぶしがいしゃ 日本製造株式会社 代表取締役 にほん いちろう 日本 一郎		
企業概要	資本金	3000万円	従業員数	30人
	業種 (主な製品)	製造業（健康食品）		
連絡先	(ふりがな) 担当者氏名	千葉支店 技術課 いなげ きぶろう 稲毛 三郎		
	TEL	000-000-0000	FAX	000-000-0000
試作 (設計)	品名及び数量	図案の作成（ラベル類） 1件		
	規格及び概要			
	提出原材料名、数量、材質等			
	依頼内容	設計手数料（工業製品の基本デザイン）		
	依頼目的	商品の販売促進のため		

法人の場合は本社の住所をご記載ください。
※ 下欄「連絡先」の住所が本社の住所と異なる場合は、「連絡先」の住所を括弧書きでご記入ください。

法人の場合は法人名、代表者の職名・氏名をご記入ください。
※ 成績書は代表者宛に発行します。

担当部署の担当者（依頼内容を把握している方）の所属・氏名をご記入ください。
※ この担当者宛に手数料の納入通知書を送付します。

記入方法については、担当職員と個別にご相談下さい。

事前打ち合わせにより確認した、料金表記載の区分名を記入します。