

# 記入例

## 技能検定合格証書再交付申請書

技能検定合格証書の再交付を受けたいので申請します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

持参または郵送する当日の日付  
を記入。

千葉県収入証紙  
(貼り付け)

2,000円

郵便番号 〒260-8667

住 所 千葉市中央区市場町1番1号

〈日中連絡がつく電話番号を記入してください〉

T E L 043-223-2762

(ふりがな) ちば たろう

氏 名 千葉太郎

生年月日

(大正・昭和・平成) 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

千葉県知事 様

1. 申請の理由 紛失したため

2. 検定職種及び等級

職種名・作業名 機械加工(普通旋盤作業)

等 級 1 級

3. 検定合格証書の交付を受けた年月日

(昭和・平成・令和) 〇〇年 〇〇月 〇〇日

4. 技能検定合格証書の番号(技能士番号)

09-1-006-12-0598

5. 備 考

### ※注意※

消せるペンでの記入はしないで  
ください。

※送付先が上記の住所と異なる場合は、下記に記入してください

郵便番号 〒〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 千葉県千葉市××区1-2-3  
ちば△△会社(株)

T E L 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇