

～入校願書裏面への貼り付け方法～

入校願書裏面

納付書兼領収書の写し貼り付け欄

原本をコピーし写しを
枠内に貼り付けてください。

納付書兼領収書の写しの裏面を糊付けし、
貼り付けてください。



納付書兼領収書

納入者 住所 **千葉市〇〇区〇〇町〇1-1**

氏名 **千葉 太郎** 様

摘要 テクノスクール入校選考料

金額 2,200 円

調定 区分	収入 区分	伝票番号				課(かい)名	

年度	会計	款	項	目	節	細節	財源

納入場所

上記の金額を領収しました。

領収金額欄開日付印

領収済

収入印紙不要 (納入者保管)

※入校案内パンフレット等の入校願書を切り取って使用している方は、
入校願書裏面中央辺りに、貼り付けください。