

# 入校願書記入方法

千葉県立 テクノスクール校長 様

年 月 日

1 ふりがな 氏名		(生年月日・性別) 昭和・平成 年 月 日生(満 歳) 男・女	
2 現住所 〒		自宅 電話 ( )-( )- 番 呼出 方	
3 保護者 氏名		(受験者が未成年の場合のみ記入) 本人との関係	
4 保護者 住所		自宅 電話 ( )-( )- 番 呼出 方	
5 学 歴(最終学歴を記入してください。)			
学 校 名	学部学科専攻名	所在地(都道府県名)	期 間 該当を○で囲む 卒業見込み 年 月 から 年 月 卒業(修了) 年 月 まで 年 月 から 年 月 まで 中退
6 職 歴(最近のものから順に三つ書いてください。)			
勤務先・部署名	職務内容	所在地(都道府県名)	在 職 期 間 備 考 欄 年 月 から 年 月 まで 年 月 から 年 月 まで 年 月 から 年 月 まで 年 月 から 年 月 まで
7 検定・資格・免許等		8 特記事項	
写 真		受 験 希 望 科 名	
正面脱帽半身像 縦4cm×横3cm 1枚貼り付け		(第1希望)	
		(第2希望)	
		入 校 選 考 料	
		納付書で2,200円を支払った後、 領収書(写し)を願書裏面に貼付してください。	
		(納付対象訓練科) ・自動車整備科 ・空間デザイン科 ・機械技術科 ・電気工事科 ・システム設計科 ・冷凍空調設備科 ・造園科(1年コース)	
※受験番号		※受講指し推薦の区分	
※公共職業安定所 記入欄		安定所名：( )公共職業安定所 確認年月日： 年 月 日 (印)	
		受講指示の 有 無 受講推薦の 有 無	

① 記入にあたっては、ペン又はボールペンを使用し、インクは青又は黒で記入してください。

② 数字は算用数字を記入してください。

③ 氏名には、通称名は使用しないでください。性別欄等は該当するものを○で囲んでください。

④ 写真は申込前6か月以内に上半身、脱帽、正面向きで撮影したもの(タテ4cm、ヨコ3cm)を1枚のり付けしてください。

⑤ 第2希望科は希望者のみ記入してください。(ただし、第1希望科と同じ校に設置され、選考日が同じ訓練科に限ります。)

⑥ 入校選考料(2,200円)は、納付書で納付していただきます。納付が必要な訓練科は下記のとおりです。

- ・自動車整備科
- ・機械技術科
- ・システム設計科
- ・空間デザイン科
- ・電気工事科
- ・冷凍空調設備科
- ・造園科(1年コース)

※新規学卒者・新卒者の方で電子申請される方は、キャッシュレス決済となります。詳しくはちばテクノホームページをご覧ください。URL <https://www.pref.chiba.lg.jp/sanjin/kunren/senmonkou/r9denshi.html>

⑦ ※欄は記入しないでください。

⑧ 記入方法が不明な場合は、入校を希望するテクノスクールへお問い合わせください。

⑨ 新規学卒者・新卒者の方で令和9年3月までに卒業見込みの方は、希望するテクノスクールへお申し込みください。(ただし、障害のある方等は公共職業安定所(ハローワーク)でご相談の上、お申し込みください。)

⑩ 新規学卒者・新卒者以外の方(求職中の方、障害のある方等)は、必ず住所地の公共職業安定所(ハローワーク)にご相談の上、お申し込みください。

⑪ 障害者テクノスクールのコースをお申し込みの方は入校願書の様式が異なります。直接障害者テクノスクールへお問い合わせください。

※この入校願書の個人情報は、入校選考に関する業務以外の目的には使用いたしません。

## ●納付書の受け取り方法

新規学卒者・新卒者の方：願書を提出する前に、入校を希望する各テクノスクールにお問合せください。  
上 記 以 外 の 方：ハローワークにてお受け取りください。

●納付書にてお支払いが完了しましたら、領収書をコピーし願書の裏面に貼付の上、願書をご提出ください。

## 外国籍をお持ちの方へ

入校を希望される場合は、在留カードの確認が必要になります。詳しくは、入校を希望するテクノスクール(3ページ各校一覧をご確認ください)または千葉県商工労働部産業人材課(043-223-2754)にお問い合わせください。

