

「働きたい」から「自立」を目指すためのスキルを身に付けませんか。

事務実務科 (対象:知的障害のある方)

期間 1年

入校 4月

通校定期・学割適用

- 設置校…我孫子校 ●定員…10名
- 1年間の経費(令和7年度入校生)…28,000円程度(教科書、実習服等)
※その他関連資格を受験する方(任意受験)は別途料金がかかります。

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

83.3%

対象者

- 知的障害のある方。
(療育手帳を所持している方、または
公的機関で知的障害であると判定された方)
- 就業の意思を有し、職業訓練に
耐えることが出来る方。
- 日常生活面で介助を必要としない方。



オフィスワークに必要なパソコン等を活用した事務処理能力の習得や、商品の品出し、運搬といった販売物流業務を学ぶことで、本人の特性に合った職業選択を支援します。また、日常の習慣ともいえるあいさつや掃除、そして安全を意識した訓練を行い、社会適応能力や労働習慣を身に付けます。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- ワープロ検定 4級～2級
- 表計算検定 4級～2級
- ホームページ検定 4級・3級
- プレゼンテーション検定 4級・3級

主なカリキュラム

学科

訓練時間:1年間で約190時間

就職基礎知識、安全衛生

実技

訓練時間:1年間で約1,200時間

事務処理実習、パーソナルコンピュータ操作実習、販売及び物流実習、基本作業実習、コミュニケーション実習、総合実習

その他

訓練時間:1年間で約10時間

人材力講話、企業見学

主な就職先(業界・職種)

- 卸・小売業
- 福祉・介護事業
- 清掃業
- 倉庫業
- サービス業
- 金融・保険業
- 各種企業の事務補助業務



先輩からのメッセージ

事務実務科の訓練では、パソコン実習に力を入れ、資格を取得できて嬉しかったです。ピッキングや軽作業、電卓、事務作業、さらに農業訓練にも取り組みました。先生と相談しながら学ぶ中で、体を動かす作業が自分に合っていると気がきました。今後は農作業などで社会に貢献できるよう努力したいです。

ちばテック我孫子校

村本 潤弥 さん

ゼロから学んで、デザインのプロを目指そう。

DTP・Webデザインコース

期間 1年 入校 4月 通校定期・学割適用

- 設置校…障害者校 ●定員…10名
- 1年間の経費(令和7年度入校生)
…16,000円程度(教科書、別途各種検定代)

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

100%

対象者
(身体障害のある方向け)

身体障害・精神障害・
発達障害・知的障害・難病・
高次脳機能障害のある方。



グラフィックソフトの操作を学び、DTP(印刷物の編集・レイアウト)での印刷データ作成、Webサイトの企画・制作に関する知識と技能を習得します。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード
- Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード
- Webクリエイター能力認定試験 スタンダード
- 色彩検定 3級・2級
- ワープロ検定 3級~1級
- エクセル検定 3級・2級

主な就職先(業界・職種)

- 広告デザイン業
- Webデザイン業
- 企業の広報部門
- 一般事務

パソコンの基本知識を基に、CADを活用して福祉住環境デザイン(バリアフリー住宅・リフォーム)に関する知識と技能を習得します。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- 福祉住環境コーディネーター 3級・2級
- 建築CAD検定 3級・准2級・2級
- ワープロ検定 3級~1級
- エクセル検定 3級~1級

主な就職先(業界・職種)

- 建設業界(バリアフリー、リフォーム関連、設備管理、CADオペレーター)
- サービス業(介護用具等)
- 一般事務

想像する住空間をカタチにしてみませんか。

福祉住環境・CADコース

期間 1年 入校 4月 通校定期・学割適用

- 設置校…障害者校 ●定員…10名
 - 1年間の経費(令和7年度入校生)
…18,000円程度(教科書、別途各種検定代)
- ※その他関連資格を受験する方(任意受験)は別途料金がかかります。

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

75.0%

対象者
(身体障害のある方向け)

身体障害・精神障害・
発達障害・知的障害・難病・
高次脳機能障害のある方。



確かな知識と技術で、ビジネスを支える力をつける。

PCビジネスコース

期間 1年 入校 4月 通校定期・学割適用

- 設置校…障害者校 ●定員…20名
- 1年間の経費(令和7年度入校生)
…18,000円程度(教科書、別途各種検定代)

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

100%

対象者
(身体障害のある方向け)

身体障害・精神障害・
発達障害・知的障害・難病・
高次脳機能障害のある方。



パソコンを活用したビジネス文書・表計算・プレゼンテーションや、事務処理能力に必要な簿記会計・ビジネスマナー等、実践的な事務業務に必要な知識と技能を習得します。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- ワープロ検定 3級~1級
- エクセル検定 3級~1級
- 簿記検定 3級~1級
- 秘書検定 3級~1級
- 電卓計算検定 3級~1級
- 計算実務検定 3級~1級

主な就職先(業界・職種)

- 一般事務
- 経理事務
- 販売業
- ホテル業
- サービス業

伸ばそう! 実践力。集中力。

基礎実務コース

期間 1年

入校 4月

通校定期・学割適用

- 設置校…障害者校 ●定員…20名
- 1年間の経費(令和7年度入校生)
…20,000円程度(教科書、実習服、別途各種検定代)

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

93.3%

対象者

知的障害・身体障害・
精神障害・発達障害・難病・
高次脳機能障害のある方。

※身体障害のある方は訓練内容についてご相談ください。



流通・清掃・生産等の各種作業実務訓練を通して、集中力や持続性、仕事に必要な体力など、職場で活用することのできる作業能力を習得するとともに、社会人として必要となるスキルやビジネスマナーなどを習得します。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- ワープロ検定 4級~2級
- エクセル検定 4級・3級

主な就職先(業界・職種)

- 製造業
- 清掃業
- 飲食業
- ホテル業
- サービス業
- 販売業

職業生活に必要な体調管理や業務管理等のセルフマネジメントスキル、報告・連絡・相談等のコミュニケーションスキルを習得すると共に、事務作業や軽作業等での就職を目指して必要な知識と技能を習得します。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- ワープロ検定 3級・2級
- エクセル検定 3級・2級
- 秘書検定 3級・2級
- 電卓計算検定 3級・2級

主な就職先(業界・職種)

- 販売業
- 流通業
- 事務補助
- 一般事務
- 清掃業

新しい自分を見つける。それが「職域開拓」。

職域開拓コース

期間 1年

入校 4月

通校定期・学割適用

- 設置校…障害者校 ●定員…10名
- 1年間の経費(令和7年度入校生)
…10,000円程度(教科書、別途各種検定代)

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

75.0%

対象者

精神障害・発達障害・
高次脳機能障害のある方。



見つけよう! 自分にあった働き方

短期実務コース

期間 6か月

入校 7月・1月

- 設置校…障害者校 ●定員…5名
- 6か月間の経費(令和7年度入校生)
…20,000円程度(教科書、実習服、別途各種検定代)

授業料

無料

就職率
(令和6年度修了生)

—
(令和6年度修了生なし)

対象者

知的障害・身体障害・
精神障害・発達障害・難病・
高次脳機能障害のある方。

※身体障害のある方は訓練内容についてご相談ください。



個々の実態に応じた各種作業実務訓練や、SST(ソーシャルスキルトレーニング)の実施を通じて、向上させたい作業能力や対人スキル、場に応じた行動の仕方などの社会性を習得し、短期間での就労と定着を目指します。

取得資格等

在校中に目指せる資格

- ワープロ検定 4級・3級
- エクセル検定 4級・3級

主な就職先(業界・職種)

- 製造業
- 清掃業
- 農業
- 事務補助
- サービス業
- 小売業