

委託訓練コース受講申込書

※記入にあたっては黒いボールペンを使用することとし、消せるボールペンや鉛筆は使用しないでください。

千葉県立 テクノスクール校長 あて

希望コース名						証明写真のり付け 4×3cm 正面上半身脱帽 最近6ヶ月以内に撮影したもの		
コース番号								
訓練施設名								
(フリガナ) 氏名								
雇用保険支給番号				取扱校名	市原・船橋・我孫子・旭・東金			
公共職業訓練等の受講歴	有・無	① 訓練科名		訓練施設名				
		年 月 日 ~ 年 月 日		年 月 日				
		② 訓練科名		訓練施設名				
		年 月 日 ~ 年 月 日		年 月 日				
生年月日	昭和・平成	年(西暦)	年	月 日	年齢	才	性別	男・女
現住所	〒						※日中連絡のつく電話番号をご記入ください。 緊急連絡先	
最終学歴							修了状況	
							<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退	
職歴 最近のものを上にして 順番に記入してください。	会社等の名称	勤務先業種	雇用形態 (正社員、派遣、 パート・アルバイト 他)		在職期間	従事している又は従事していた職務内容		
					年 月から 年 月まで			
					年 月から 年 月まで			
					年 月から 年 月まで			
現在の就業状況 <input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 離職中					年 月から 年 月まで			
資格等								
託児サービス利用希望 ※託児サービス利用申込書もあわせて提出してください。	1 ア 希望有り(名) イ 希望無し 2 上記1でア(希望有り)に○印をした場合、利用する就学前の乳幼児全員の年齢(開講日現在)等について次に記載願います。 (1) 1歳未満の乳児:有り(満 ヶ月)・無し (2) 1歳以上の幼児:有り(満 歳、満 歳、満 歳)・無し ・生年月日:H・R 年(西暦) 年) 月 日 / 性別: 男・女 ・生年月日:H・R 年(西暦) 年) 月 日 / 性別: 男・女							
eラーニングコース 受講理由 ※(12e-1)/(2e-1)に 申込む方は、該当に チェックしてください。	<input type="checkbox"/> 育児(小学校就学前の子に限る):子どもの生年月日(H・R 年 月 日 歳、H・R 年 月 日 歳、 <input type="checkbox"/> 介護:要介護・要支援認定の状況() 続柄() 同居・別居の状況(同居・別居) 別居の場合は介護対象者の住所【市区町村の町名まで】() <input type="checkbox"/> 居住地から通所可能な範囲に訓練コースがない <input type="checkbox"/> 在職中の求職者							

裏面へお進みください。

公共職業安定所記載欄	特記事項	区分		
	ジョブ・カード作成状況(作成の状況で○をお付けください) 様式1 様式2 様式3			
	年 月 日 受付 公共職業安定所 受講指示の 可 否 受講推薦の 可 否 (担当者) 支援指示の 可 否			

※この訓練コース受講申込書の個人情報、この訓練に係ること以外には使用しません。

表裏面に記載漏れの無いようお願いいたします。(無記入欄には「特になし」等の記載をお願いいたします)

以下の項目について具体的に記入してください。

なぜこの訓練コースを志望しましたか。(理由)

この訓練をどのように就職に活かしたいですか。

今までどのような就職活動をしてきましたか。また、これからの就職の希望についてもお聞かせください。

(例) 求人検案件数、応募件数、面接を受けた回数等

希望業種、希望職種

希望雇用形態
(正社員、派遣社員 等)

訓練修了後の予定
(該当項目にレ印)

訓練修了後すぐに就職・転職したい すぐに就職・転職するつもりはない
 訓練中でも就職・転職したい その他()
 資格取得後、就職・転職したい

以下の項目は、パソコンレベルの記載されたコースを志望される方のみご記入ください。

*コース選択の際は、パソコンレベルの項目をご確認の上、ご自分のレベルとあったコースをお選びください。

該当項目にレ印をご記入ください。

パソコン レベル	レベル1	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない)
	レベル2	<input type="checkbox"/> マウス操作(クリック・ドラッグ等)ができる <input type="checkbox"/> キーボードでローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
		<input type="checkbox"/> Wordを使って文書作成ができる <input type="checkbox"/> ホームページ作成ソフトを使って <input type="checkbox"/> Excelを使って簡単な表やグラフの作成ができる ホームページが作成できる <input type="checkbox"/> Excelの関数を使って簡単な表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーション資料作成ができる
	レベル4	<input type="checkbox"/> Excelで簡単なマクロ/VBAプログラミングができる <input type="checkbox"/> Accessでデータベースが作れる <input type="checkbox"/> HTML、CSS等を使ってホームページが作成できる

お問い合わせ 千葉県商工労働部産業人材課 043-223-2762

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

<https://www.pref.chiba.lg.jp/sanjin/index.html>