

## 「ちばアクアラインマラソン」開催に伴うPR事業企画運營業務

### (1) イベント会場におけるPR業務

	質問内容	回答
1	メイン会場の搬入は何時からか。	メインの会場については、搬入が2日にわたって行えます。 ①11月9日(土) 午前11時～※キッチンカーは午後3時以降 ②11月10日(日) 午前5時～6時半
2	マラソン当日、メイン会場のイベントは何時から開始するべきか。	県と協議の上、決定をお願いします。
3	県産サツマイモの焼き芋販売は、テント内に販売スペースを設置することでも問題ないか。	問題ありません。
4	「県が指定するパンフレット(100部程度)及びポスター(B1サイズ・10枚程度)の設置を行うこと」について パンフレット設置に関する資材(特に、B1サイズ・10枚程度について)は、オの装飾資材に含まれているのか。 掲示できるような資材を別途用意する必要があるか。	パンフレット及びポスターについては、県から提供予定です。 掲示できる資材を別途ご準備いただく必要はありません。
5	装飾資材の作成の「チーバくんのイラストを活用したもの」は、現段階ではデザインイメージなどの用意は必須なのか。	デザインイメージは必須ではないですが、イメージを膨らませるため、デザインをご提案いただけると幸いです。
6	黒アヒージョのキッチンカーは県に協力しているお店がよいのか。	協力いただいているお店であれば幸いです。

(2) 沿道におけるPR業務

	質問内容	回答
1	実施にあたり必要となる備品とは何か。	紙コップ4000個を想定しています。
2	給水・給食をPRする装飾で想定されている資材の数はどの程度か。	給水・給食所は2か所を予定。1か所につき、POPまたはミニPOPなどを2～3枚程度貼ることを想定しています。
3	沿道で提供するミニトマトを約4,000個調達については、ヘタを取った状態であれば、一つずつを個包装などにする必要はあるか。	ヘタを取った状態でパックか袋に詰め（個包装は不要）、それを段ボールに詰めて運送することを想定しております。
4	沿道におけるPRでの人員配置（ランナーに配布する係など）は含まれないか。	沿道でボランティアが配置されますので、人員配置は不要です。
5	納品日は11月10日のマラソン当日なのか。	当日ではなく、前日～3日前（現在調整中）に船橋市または木更津市の倉庫をお願いします。 時間については、現在未定となっております。

(3) レセプション会場におけるPR業務

	質問内容	回答
1	会場でのパネル展示について、パネルを作成する必要があるかと思いますが、パネル枚数やサイズ（ポスターサイズ同様に）は決まっているか。	パネル枚数は今後ホテル側と相談になりますが、6～10枚程度を想定しております。ポスターサイズはすべてA2を予定しております。
2	レセプション会場は受託者が探すのか。	ホテルは県側から指定となります。
3	カラー等の産地の紹介カードの大きさの指定はあるか。	指定は特にないが、はがきや名刺サイズを150枚程度の作成を想定しています。

(4) 応募書類

	質問内容	回答
1	イメージ図案、パワポ資料の提出も可能か。	可能です。指定の様式のほかに別添として提出ください。 ただし、提出期限は応募書類と同じ8月9日16時必着とします。 選考委員会当日にパワポ資料等の追加提出はできません。