

(新)

第一号様式 (第五条第一項)

かずさアカデミアホール施設利用申込書

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

指定管理者 様

「かずさアカデミアホール」を次のとおり利用したいので、申し込みます。

申 込 者 (主 催 者)	所在地又は住 所	〒		
	ふりがな			
	名称又は商 号			
	ふりがな			
	代表者又は 個人の氏名			
	連絡先	TEL 自宅・会社	—	—
	FAX 自宅・会社	—	—	氏名
催物名称				
利用目的	1 国際会議 2 国内学会 3 一般会議 4 セミナー・研修会 5 講演会 6 イベント・文化活動 7 展示会 8 交流会 9 撮影 10 その他 ( )			
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
利用予定人数	延べ 人 (一日最大 人 月 日)			
入場料・参加費 の徴収	1 有り ( 円) 2 無し			
営利行為	1 有り 内容 ( ) 2 無し			
その他				

【利用施設】

利用年月日	利用施設	利用時間
年 月 日		時 分 ~ 時 分
年 月 日		時 分 ~ 時 分
年 月 日		時 分 ~ 時 分

記入上のご注意

- 1 申込者は、催物主催者に限らせていただきます。
- 2 お申し込みいただきました内容に変更があった場合は、速やかに御連絡ください。

(旧)

第一号様式 (第五条第一項)

かずさアカデミアホール施設利用申込書

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

指定管理者 様

「かずさアカデミアホール」を次のとおり利用したいので、申し込みます。

申 込 者 (主 催 者)	所在地又は住 所	〒		
	ふりがな			
	名称又は商 号			
	ふりがな			
	代表者又は 個人の氏名			
	連絡先	TEL 自宅・会社	—	—
	FAX 自宅・会社	—	—	氏名
催物名称				
利用目的	1 国際会議 2 国内学会 3 一般会議 4 セミナー・研修会 5 講演会 6 イベント・文化活動 7 展示会 8 交流会 9 撮影 10 その他 ( )			
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
利用予定人数	延べ 人 (一日最大 人 月 日)			
入場料・参加費 の徴収	1 有り ( 円) 2 無し			
営利行為	1 有り 内容 ( ) 2 無し			
その他				

【利用施設】

利用年月日	利用施設	利用時間
年 月 日		時 分 ~ 時 分
年 月 日		時 分 ~ 時 分
年 月 日		時 分 ~ 時 分

記入上のご注意

- 1 個人が申し込む場合は、押印を省略することができます。
- 2 申込者は、催物主催者に限らせていただきます。
- 3 お申し込みいただきました内容に変更があった場合は、速やかに御連絡ください。

(新)

第三号様式 (第七条)

かずさアカデミアホール施設利用承認事項変更届  
年 月 日

指定管理者 様

※ 「かずさアカデミアホール」の利用を次のとおり  変更  したいので、お届けします。

申込者(主催者)	所在地又は住所	〒		
	ふりがな			
	名称又は商号			
	ふりがな			
	代表者又は個人の氏名			
	連絡先	TEL 自宅・会社	—	—
項目	変更後の内容			有無
催物名称				
利用目的	1 国際会議 2 国内学会 3 一般会議 4 セミナー・研修会 5 講演会 6 イベント・文化活動 7 展示会 8 交流会 9 撮影 10 その他 ( )			
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
利用予定人数	延べ 人 (一日最大 人 月 日)			
入場料・参加費の徴収	1 有り ( 円) 2 無し			
営利行為	1 有り 内容 ( ) 2 無し			
その他				

【利用施設】

利用年月日	利用施設	利用時間	有無
年 月 日		時 分 ~ 時 分	
年 月 日		時 分 ~ 時 分	
年 月 日		時 分 ~ 時 分	

記入上のご注意

- ※印の箇所は、不要なものを消去してください。
- 利用の全部を取り消す場合は、催物名称の欄についてのみ記入してください。
- 変更 (一部取消しを含む。) する場合は、利用する全項目について記入し、変更する項目については、変更の有無欄に「有」と記入してください。
- かずさアカデミアホール使用承認書の写しを添付してください。

(旧)

第三号様式 (第七条)

かずさアカデミアホール施設利用承認事項変更届  
年 月 日

指定管理者 様

※ 「かずさアカデミアホール」の利用を次のとおり  変更  したいので、お届けします。

申込者(主催者)	所在地又は住所	〒		
	ふりがな			
	名称又は商号			
	ふりがな			
	代表者又は個人の氏名			
	連絡先	TEL 自宅・会社	—	—
項目	変更後の内容			有無
催物名称				
利用目的	1 国際会議 2 国内学会 3 一般会議 4 セミナー・研修会 5 講演会 6 イベント・文化活動 7 展示会 8 交流会 9 撮影 10 その他 ( )			
利用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
利用予定人数	延べ 人 (一日最大 人 月 日)			
入場料・参加費の徴収	1 有り ( 円) 2 無し			
営利行為	1 有り 内容 ( ) 2 無し			
その他				

【利用施設】

利用年月日	利用施設	利用時間	有無
年 月 日		時 分 ~ 時 分	
年 月 日		時 分 ~ 時 分	
年 月 日		時 分 ~ 時 分	

記入上のご注意

- 個人が届け出る場合は、押印を省略することができます。
- ※印の箇所は、不要なものを消去してください。
- 利用の全部を取り消す場合は、催物名称の欄についてのみ記入してください。
- 変更 (一部取消しを含む。) する場合は、利用する全項目について記入し、変更する項目については、変更の有無欄に「有」と記入してください。
- かずさアカデミアホール使用承認書の写しを添付してください。