様式３

千葉県太陽光発電設備共同調達支援事業企画提案書

令和　年　月　日

千葉県知事　　熊谷　俊人　　様

（提案者）

所在地

団体名

代表者職氏名

標記業務について、下記の関係書類を添えて提案します。

記

添付資料

１　企画提案書（様式４）

２　誓約書（様式５）

３　登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

└ 本県の入札参加資格審査申請における提出書類を参考に求めることとした

└ 本県の入札参加資格審査申請における提出書類を参考に求めることとした

４　納税証明書（国税）

５　納税証明書（千葉県税）

６　定款又は規約

７　直近２事業年度の財務諸表の写し（貸借対照表及び損益計算書）

８　収支見込等（任意様式）

９　会社概要書

10　本事業又は類似事業の契約書等の写し

（担当者連絡先）

└ 本県の入札参加資格審査申請における提出書類を参考に求めることとした

部署名

職・氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

様式４

識別記号

（県で記載）

**社**

企画提案書

事業名　千葉県太陽光発電設備共同調達支援事業

添付書類

・別紙１　事業の実施体制

・別紙２　事業の実績

・別紙３　事業実施スケジュール

・別紙４　広告宣伝について

・別紙５　太陽光発電設備の設置事業者の選定について

・別紙６　施工検査について

・別紙７　問合せ対応について

・別紙８　リスク管理について

・収支見込等（任意様式）

事業概要について

|  |
| --- |
| （太陽光発電設備の共同調達支援事業の実施地域や実施方法、共同調達への参加見込数、太陽光発電設備の導入見込数など、事業の概要（全体像）について記載すること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

別紙１

１（１）事業の実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名(所属部署・役職) | 予定従事者数 | 経験・資格・能力等 | 業務内容 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
| プロジェクトリーダー |  |  |  |  |
| 施工検査業務責任者 |  |  |  |  |
| コールセンター業務責任者 |  |  |  |  |
| サポート体制 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：所属部署・役職については、共同事業体の場合は、法人名を記載すること。

注２：所属部署、役職については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名、所属部署等を記載する　　　こと。

注３：予定従事者数については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名を記載すること。

注４：サポート体制については、主体的に事業を行う実施体制以外に、事業をサポートできる体制が　　整っている場合には、その内容を記載すること。

注５：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注６：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

　（２）県との連絡体制

|  |
| --- |
| （連絡体制図及び連絡先） |

別紙２

２（１）事業の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 法人名 | 実施時期 | 実施場所 | 内容 | 成果 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１：太陽光発電設備の共同調達支援事業又は類似事業※について実績を記載すること。

　　　※類似事業とは、太陽光発電設備に限らず物品・サービス等の調達を希望する者を募集し、　　その数を取りまとめた上で、物品・サービス等を提供する事業者を選定し、調達を希望する者と提供する事業者とのマッチングをサポートする一連の事業をいう。

注２：事業の成果を証するものがある場合は可能な範囲で資料添付すること。

注３：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（２）実績を踏まえた優位性等

（実績を踏まえた自社の優位性等がある場合には具体的に記載すること。）

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

別紙３

３　事業実施スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 令和６年 | 令和７年 |
| 項目 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 導入希望者募集 | ←記載項目の例 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 広告宣伝 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設置事業者募集・選定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| コールセンター設置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HP構築・運用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工検査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１：線表等を用いて、事業の開始から、完了までの事業実施スケジュールを具体的に記入すること。

注２：仕様書に記載された業務は漏れなく記載すること。

注３：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注４：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

注５：令和７年度以降のスケジュールも本様式に準じて作成すること。別紙４

４　広告宣伝について

|  |
| --- |
| （県が行う広告宣伝とは別に、提案者が行う効果的な広告宣伝について、使用する媒体、実施方法、実施頻度等、具体的な提案を行うこと。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

別紙５

５　太陽光発電設備の設置事業者の選定について

|  |
| --- |
| （太陽光発電設備を安全かつ確実に設置できる設置事業者の選定について、必要となる基準（選定基準）の内容や公募から選定までの一連の流れ等、具体的な選定方法を提案すること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

別紙６

６　施工検査について

|  |
| --- |
| （太陽光発電設備の設置、稼働に関する安全性等を担保することができる施工検査について、実施方法、実施頻度等、具体的な提案をすること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

別紙７

７　問合せ対応について

|  |
| --- |
| （本事業に関する問合せや苦情へ対応するためのコールセンターの設置について、問合せ方法（電話、インターネット、メール等）、稼働時間、設置期間等、具体的な提案を行うこと。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。

別紙８

８　リスク管理について

|  |
| --- |
| （本事業を実施するに当たって想定されるリスクやその予防策、対応策について、具体的な提案を行うこと。）（想定されるリスクの例）・リース/PPAのサービス提供開始後、設置事業者の倒産等でサービスの継続が困難となる。・本事業へ参加をして、太陽光発電設備の導入を希望される方が、導入の意向を辞退する（以下「辞退者」という。）ことにより、設置事業者に余剰在庫が生じる。・支援事業者は、本事業への参加者数を想定して、設置事業者から得る手数料を算定するが、辞退者が多い場合には、見込んでいた利益を得ることができない等。 |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする。