

## 諸手続きについて

学生生活に関係のある諸手続きには次のようなものがあります。  
届け出先は特に記載のない場合は庶務教務課です。

	手続き内容	期日・期限	様式	備考
授業料	授業料納付	前期 4/20 まで 後期 10/20 まで		
	授業料減免申請	指定された日までに		審査会 3月・9月
証明書 (在学生)	学生証再交付(書換)願	事由が発生した時	第1号様式	学生細則
	在学証明書	必要とする7日前まで	第2号様式	学生細則
	卒業見込み証明書	必要とする7日前まで	第2号様式	学生細則
	成績証明書	必要とする7日前まで	第2号様式	学生細則
	実習用通学証明書	必要とする50日前まで		
	学生旅客運賃割引証	必要とする7日前まで		
卒業生	卒業証明書	必要とする7日前までに来校または電話により申し込むこと		文書料:1通400円
	成績証明書			
学修	休学願	事由が発生した時	様式第2号	学科へ提出
	復学願	事由が発生した時	様式第3号	学科へ提出
	退学願	事由が発生した時	様式第4号	学科へ提出
	既修得単位認定申請書	指定された日までに	様式第5号	
	追・再試受験願	追試:事由解消後3日以内 再試:成績発表後3日以内	様式第7号	
	欠課・遅刻・早退届	事前に	様式第8号	
	忌引届	事由が発生した後速やかに	様式第9号	
	公認欠課届	事前に	様式第10号	
学生生活・課外活動等	教材借用願	7日前までに	様式第11号	
	紛失(破損)届	事由が発生した時	様式第12号	
	校舎等使用願	事前に	様式第13号	
	通学方法(変更)届	事由が発生した時	第3号様式2	
	実習通学方法届	事由が発生した時		
	氏名・住所変更届	事由が発生した時	第4号様式	
	保証人変更届	事由が発生した時	第5号様式	
	保証人事項変更届	事由が発生した時	第6号様式	
	学生団体設立許可願	事由が発生した時	第7号様式	
	団体现況届	毎年5月末までに	第8号様式	
	団体役員変更届	事由が発生した時	第9号様式	
	学生団体解散届	事由が発生した時	第10号様式	
	学内集会許可願	7日前までに	第11号様式	
	印刷物発行許可願	事由が発生した時	第12号様式	