

主幹	任用班 (供覧)	確認者	公印使用

(伺い) このことについて、別紙のとおり証明してよろしいか伺います。

履 歴 (在 職) 証 明 願

証 明 人 に つ い て	ふりがな 氏 名		ふりがな 退 職 時 の 旧 姓	
	生年月日	※ 明・大・昭・平 年 月 日生		性別 ※ 男・女
	現住所	〒 _____ TEL _____		
	連絡先	〒 _____ TEL _____		
	退職時の住所			
	退職年月日			
	提出先・退職理由※任意			
	証明を受けたい任用形態 ※複数可	※ 1. 正規 2. 臨時(常勤) 3. 臨時(非常勤) ※非常勤には会計年度任用職員を含みます。		
使 用 に つ い て	必要な 証明書の種別	※ 履 歴 書 ・ 在 職 証 明 書		必要 部数
	使用目的			

※該当するものを○で囲んでください。

上記の者について、履歴(在籍)の証明をお願いします。

令和 年 月 日

千葉県教育委員会教育長 様

申請者氏名

印