

履 歴 (在 職) 証 明 願

証 明 人 に つ い て	ふりがな	○ ○ ○ ○ ○	ふりがな	○ ○ ○ ○	
	氏 名	○ ○ ○ ○	退 職 時 の 旧 姓	○ ○	
	生 年 月 日	※ 明・大・ 昭 ・平 ○○年 ○月 ○日生		性別	※ 男・ 女
	現 住 所	千葉県○○市○○ ○丁目○番○号 〒 000-0000 TEL 000-0000-0000			
	連 絡 先	同 上 〒 000-0000 TEL 000-0000-0000			
	職員コード	00000000 (8桁 ※任意)			
	日中、連絡の取れる電話番号	TEL ○○○-○○○○-○○○○			
	退 職 時 の 住 所	同 上			
	退職年月日	平成○○年○月○日			
	提出先・退職理由※任意	○○県に提出・○○県の教員採用試験に合格したため			
証明を受けたい任用形態 ※複数可	※ ① . 正規 ② . 臨時 (常勤) 3. 臨時 (非常勤) ※非常勤には会計年度任用職員を含みます。				
退職時 (現在在籍) 学校名	千葉県立○○高等学校				
使 用 に つ い て	必 要 な 証 明 書 の 種 別	※ 履 歴 書 ・ 在 職 証 明 書		必 要 部 数	1 部
	使 用 目 的	市の補助金に係る交付申請に使用するため			

※該当するものを○で囲んでください。

上記の者について、履歴 (在籍) の証明をお願いします。

令和 ○年 ○月 ○日

千葉県教育委員会教育長 様

申請者氏名 ○ ○ ○ ○