

臨時的任用職員募集一覧(県立学校・事務職)

令和8年6月10日時点

地域	所 属 名	勤務地(採用直後)	勤務地(変更の範囲)	業務内容(採用直後)	業務内容(変更の範囲)	募集人数	任 期	備 考	問合せ・応募書類提出先
千葉市(出先機関)・市原市	幕張総合高等学校	〒261-0014 千葉市美浜区若葉3-1-6	変更なし	・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口、電話対応業務(来客・生徒対応) ・学校事務に関する業務(文書受付・私費会計等)	変更なし	1	R8.7.1 ~ R9.3.31	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。	幕張総合高等学校 担当者:佐藤 書類提出先:〒261-0014 千葉市美浜区若葉3-1-6 電話番号:043-211-64111
東葛飾地域	東葛飾高等学校	〒277-8570 柏市旭町3-2-1	変更なし	○ パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ○ 窓口・電話対応業務(来客・児童生徒対応) ○ 学校事務に関する業務(文書・学校徴収金(収入)・調査・旅費他)	変更なし	1名	R8.7.14 ~ R9.3.31	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:なし	担当者:佐藤 電話:04-7143-4271 書類提出先:〒277-8570 柏市旭町3-2-1
海匝地域	匝瑳高等学校	〒289-2144 匝瑳市八日市場イ1630	変更なし	・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口、電話対応業務(来客・生徒対応) ・学校事務に関する業務(文書受付・歳入事務・学校徴収金・就学支援金等)	・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口、電話対応業務(来客・生徒対応) ・学校事務に関する業務(服務・予算管理・工事修繕等管理以外に係る支出事務)	1名	R8.6.16 ~ R8.11.30	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:可能性あり	匝瑳高等学校 担当者:香取 書類提出先:〒289-2144 匝瑳市八日市場イ1630 電話番号:0479-72-1541
山武地域	東金特別支援学校	〒283-0061 東金市北之幸谷502	変更なし	・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口、電話対応業務(来客・保護者対応) ・学校事務に関する業務(文書受付、旅費、その他補助業務)	変更なし	1名	任用日 ~ R8.8.7	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:未定	東金特別支援学校 担当者:石井 書類提出先:〒283-0061 東金市北之幸谷502 電話番号:0475-52-2542