

(様式第 1 号)

# 事業計画書

施設名			
団体名			
代表者名			
所在地			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			
担当者名			

(留意事項)

- 事業計画書作成にあたり、各提案項目（添付書類を除く）はできる限り 1 枚以内に収まるよう工夫してください。

目次

1 団体の概要

2 管理運営方針等

- (1) -①-(ア) 管理運営業務に関する基本方針について
- (1) -①-(イ) 運営方針について
- (1) -①-(ウ) 経営モラルについて
- (1) -②-(ア) 県民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について
- (1) -②-(イ) 社会的弱者等への対応について
- (2) -①-(ア) 個人情報の保護について
- (3) -①-(ア) 利用者の増加を図るための広報等について
- (3) -①-(イ) 利用拡大のための取組み内容について
- (3) -①-(ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について
- (3) -①-(エ) 県内市町村青少年教育施設とのネットワーク化について
- (3) -②-(ア) サービスの向上について
- (3) -②-(イ) 目的を達成するために必要な業務について
- (3) -②-(ウ) 主催事業について
- (3) -②-(エ) 施設の効果的活用について
- (3) -③-(ア) 施設の維持管理に対する基本方針について
- (3) -③-(イ) 適正な施設の維持管理、安全管理について
- (3) -③-(ウ) 効率的な維持管理について
- (3) -④-(ア) 管理経費の縮減について
- (4) -①-(ア) 収支計画と事業計画の整合性について
- (4) -①-(イ) 収支計画の実現可能性について
- (4) -①-(ウ) 販売費及び一般管理費の額について
- (4) -②-(ア) 職員体制について
- (4) -②-(イ) 職員の採用・確保について
- (4) -②-(ウ) 職員の指導育成、研修体制について
- (4) -③-(ア) 財務状況について
- (4) -③-(イ) 金融機関、出資者の支援体制について
- (4) -④-(ア) 類似施設の運営実績について
- (5) -①-(ア) 地域への貢献について
- (5) -②-(ア) 運営に対する意欲について
- (5) -③-(ア) 危機管理体制について

※ 記載に当たっての注意事項

記入欄が不足する場合は、適宜広げて記載してください。

なお、申請団体名、項目（項目記号を含む。）、項目に対する説明が記載されていれば、枠はなくても構いません。

また、記載できない項目及び記載がない項目がある場合は、項目は削らずに、「記載できない」又は「記載なし」と記入し、項目は削除しないでください。

(様式第1号)

## 1 団体の概要

ふりがな 団体の名称				
代表者名				
団体の所在地	〒			
	電話番号		F A X	
設立年月日				
沿革				
資本金又は基本財産				
従業員数				
現在行っている主な 業務				
免許、登録				
応募に関する担当者 等	役職・氏名		所属	
	電話番号		F A X	

※会社概要等がある場合は添付してください。

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

## 2 管理運営方針等

### (1) -①-(7) 管理運営業務に関する基本方針について

教育委員会では、団体生活を通じて青少年を自然に親しませ、青少年の健全な育成を図ることを目的に、少年自然の家及び青年の家を設置しています。

施設の管理者は、この目的を達成するために、青少年の団体生活訓練や、自然観察、自然探求その他自然に親しむ学習活動の指導に関すること等の業務を行います。

この設置目的に沿った施設の管理運営を行うための基本的な管理運営方針、経営理念、抱負等について記載してください。

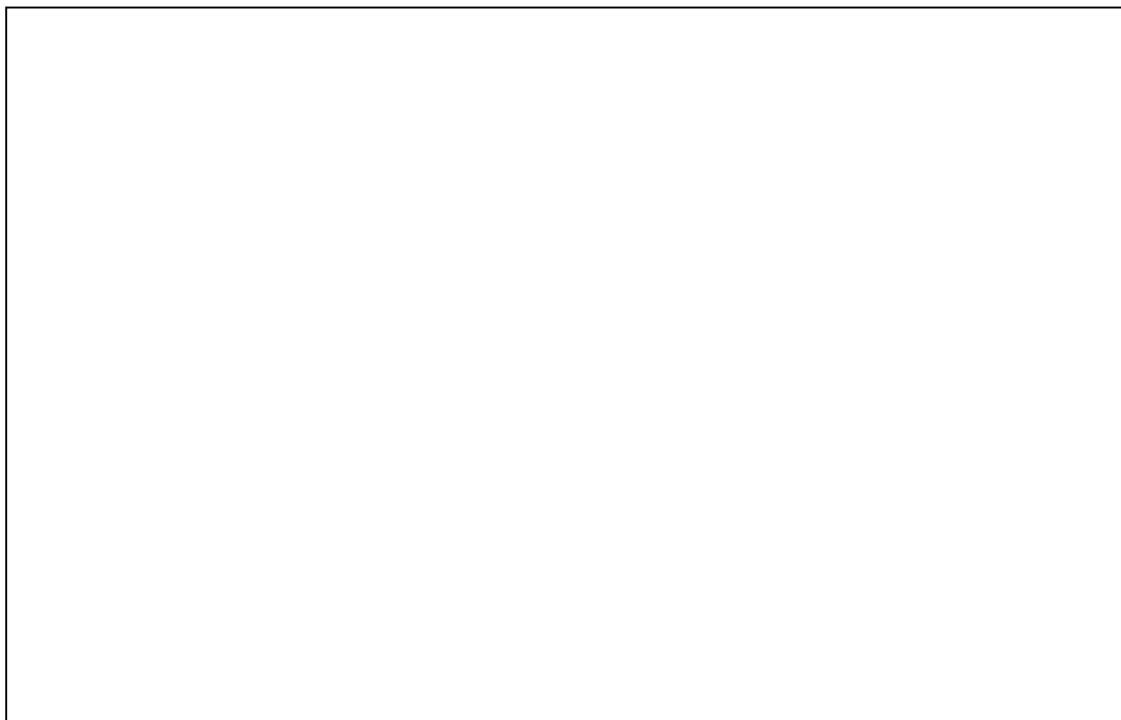
### (1) -①-(1) 運営方針について

青少年教育施設の管理運営方針に対する考え方と、取組み内容について記載してください。

(様式第1号)

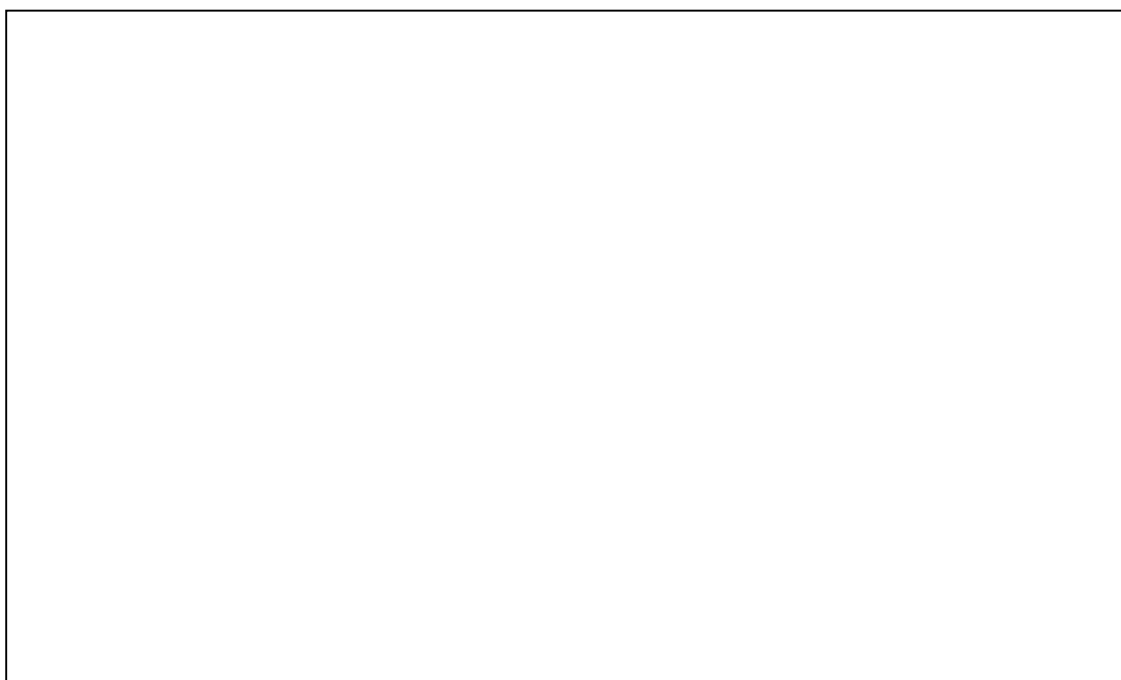
(1) -①-(ウ) 経営モラルについて

団体としての社会的責任や経営理念、コンプライアンスの取組み等について記載してください。



(1) -②-(ア) 県民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について

公の施設として、一部の県民等に対し、不当に利用を優遇又は制限するようなことがないようにするための考え方や取組み等について記載してください。



(様式第1号)

(1) -②-(イ) 社会的弱者等への対応について

公の施設として、障害者等社会的弱者についてどのように対応するか記載してください。

(2) -①-(ア) 個人情報の保護について

公の施設である少年自然の家及び青年の家を管理するに当たっての個人情報の保護に対する考え方と取組み内容について記載してください。

(様式第1号)

(3) -①-(7) 利用者の増加を図るための広報等について

利用者の増加を図るための年間の広報計画等について、考え方と取組み内容等について記載してください。

(3) -①-(i) 利用拡大のための取組み内容（千葉県の魅力的な自然を生かしたプログラムの開発・提供）について

「県立青少年教育施設の再編構想」を踏まえ、千葉県の魅力的な自然を生かしたプログラムの開発・提供をとおして、利用拡大を図るための考え方や具体的な取組み内容、期待される効果について記載してください。

**(3) - ① - (ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について**

少年自然の家及び青年の家では、これまで地域の方々と連携した事業や、多くのボランティアを活用した運営を行っており、青少年教育の推進のため、それをさらに充実させたいと考えています。地域や関係機関、ボランティア等との連携について、どのように管理運営に生かし、推進していくか、考え方や取組み内容を記載してください。

**(3) - ① - (エ) 県内市町村青少年教育施設とのネットワーク化について**

少年自然の家及び青年の家では、県内市町村青少年教育施設とのネットワーク化により、青少年教育の推進及び充実を図りたいと考えています。このことについて、どのように推進していくか、考え方や取組み内容を記載してください。



**(3) -②-(7) サービスの向上について**

少年自然の家及び青年の家の管理運営において、利用者サービスの向上にどのように取り組むか記載してください。(例 食事、利用者への対応等)

**(3) -②-(1) 目的を達成するために必要な業務について**

少年自然の家及び青年の家の目的や利用者（団体）の活動目的を達成するために必要と考えられる業務について、その内容と取組み方法について記載してください。

**(3) -②-(ウ) 主催事業について**

「第3期千葉県教育振興基本計画」の実現に向けて、施設の自然環境や周辺の文化などの特色及び施設の機能を生かし、どのような主催事業を実施しようとしているか、具体的な計画、方針について記載してください。

また、参加者負担金の額の設定について、考え方等を示してください。

**(3) -②-(エ) 施設の効果的活用について**

少年自然の家及び青年の家の施設及び機能を生かして、どのように青少年教育施設の使命を果たしていくのか、潜在している機能等の活用も含めて、考え方と取組み内容について記載してください。

**(3) - ③ - (7) 施設の維持管理に対する基本方針について**

少年自然の家及び青年の家における安全でかつ効率的・効果的な施設の維持管理を行うための基本的な考え方と取組み内容について記載してください。

**(3) - ③ - (1) 適正な施設の維持管理、安全管理について**

施設の適正な維持管理、安全管理を行うための業務の内容（保守点検を含む）及び実施時期、管理水準等について記載してください。

**(3) - ③ - (ウ) 効率的な維持管理について**

施設の維持管理の効率化、効果的に経費の縮減を図るための考え方と取組み内容について記載してください。

**(3) - ④ - (ア) 管理経費の縮減について**

管理経費全体に対する考え方と取組み内容について記載してください。また、教育委員会が示した参考金額と事業計画における教育委員会負担額を、収支計画表（様式第1号の2）から転記してください。

管理経費全体に対する考え方と取組み内容							
	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	計	
教育委員会が示した参考金額	111,697千円	111,697千円	111,697千円	111,697千円	111,697千円	558,485千円	
事業計画の参考金額	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
差 引 額	千円	千円	千円	千円	千円	千円	

(4) -①-(7) 収支計画と事業計画の整合性について

収支計画の内容、事業計画との整合性について簡潔に記載してください。

--

(4) -①-(1) 収支計画の実現可能性について

収支計画の実現の可能性について簡潔に記載してください。

--

(様式第1号)

(4) - ① - (ウ) 販売費及び一般管理費の額について

収支計画の販売費及び一般管理費について、設定額（予定額）とその考え方等について記載してください。

--

(4) - ② - (ア) 職員体制について

組織運営体制（図でも可）を記載してください。

--

人員配置計画を記載してください。

※欄が足りない場合は随時拡大してください。別様にしても差し支えありません。

※能力、資格、実績、経験等については、できるだけ詳細に記入してください。

(様式第 1 号)

役職名	担当業務 内容(具 体的に)	能力、資 格、実績 経験等	雇用形態				職員の 年齢層	一週間の 勤務時間	備考
			正規	パート	委託	その他 (具体的に)			

(4) -②-(イ) 職員の採用・確保について

職員の採用及び確保方法について記載してください。

(4) -②-(ウ) 職員の指導育成、研修体制について

職員の指導育成、研修体制について記載してください。特に、少年自然の家及び青年の家の管理運営業務を行うに当たって必要と思われる専門知識や資格、またそれらに関する貴団体の現状及び今後の考え方と取組み内容について記載してください。

(4) -③-(ア) 財務状況について

貴団体の財務状況について、提出いただいた財務諸表と関連づけながら記載してください。

--

(4) -③-(イ) 金融機関、出資者の支援体制について

貴団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について記載してください。

--



**(4) -④-(7) 類似施設の運営実績について**

貴団体の類似施設の運営実績について説明と実績表を記載してください。

--	--	--	--	--	--	--

類似施設における実績表(欄が足りない場合は追加してください。)

施設名	所在地	設置者	業務内容	期間	金額	備考

**(5) -①-(7) 地域への貢献について**

地域への貢献策について、考え方と取組み内容を記載してください。

--	--	--	--	--	--	--

(5) - ② - (ア) 運営に対する意欲について

その他、少年自然の家及び青年の家の管理運営に関する事柄で、貴団体の前向きな考え方があれば記載してください。

(5) - ③ - (ア) 危機管理体制について

少年自然の家及び青年の家の指定管理者として、危機管理体制についての考え方と取組み内容を記載してください。なお、施設の特性に応じた具体的な感染症（新型コロナウイルス含む）防止対策についても記載してください。

(様式第 1 号)