

※「○△□」などの記号部分には  
必要事項を記入してください。

令和△年△月

保護者 様

## 「○○○版 コミュニケーションシート」の活用にあたって

○○○教育委員会

お子さんの欠席が多くなってきたときに、学校への欠席連絡やプリントの受け渡し等のやりとりをどのようにすればよいか、保護者からお困りの声を聞くことがあります。

本シートは、そのような学校とのやりとりについて、円滑なコミュニケーションを図ることを目的に作成しました。

本シートが、保護者と学校等と一緒に話し合い、よりよい支援に向けた前向きな対話の一助となることを願っています。

### 《活用上の留意点について》

- 本シートに記載のある項目のうち、学校とのやりとりが必要な項目について御記入をお願いします。
- 本シートは、お子さんの意思を尊重した上で、記入していただくようお願いいたします。ただし、お子さんが学校の話をしたくない場合には、本人の負担にならないように、本人の気持ちを汲み取って、保護者が記入していただいて構いません。
- 本シートを提出した後、お子さんの気持ちや状況に変化があった場合には、その都度シートを提出できますので、その際は学校に御相談ください。
- 本シートは、お子さんと保護者の希望を伺った上で、それぞれの項目について検討を行います。そのため、全ての希望の実現を確約するものではありません。今後のよりよい支援に向けて、学校と一緒に考えていくために御活用ください。

### 【お問い合わせ先】

担当 課：○○○教育委員会□□□部△△△課

電話番号：

FAX番号：

E-mail：