

※「〇〇〇」の記号部分には
市町村を記入してください。

〇〇〇版 コミュニケーションシート

〇〇〇教育委員会

※学校とのやりとりの中で必要な項目について、希望される□にチェックを入れてください。

1 保護者から学校への出欠連絡について

(1) 連絡方法

アプリ 電話 メール その他 ()

(2) 連絡頻度

登校する日に連絡する。 欠席する日に連絡する。
 毎日連絡する。 その他 ()

2 学校から保護者への連絡について

(1) 連絡方法

アプリ 電話 メール その他 ()

(2) 連絡頻度

毎日 週2回程度 週1回程度 その他 ()

(3) 連絡者

担任教員 担任教員以外の教職員 ()
 その他 (連絡者の所属と名前:)

(4) 学校の関わり方

子どもの現在の状況から、できるだけ控えて欲しい
 子どもや保護者が希望するものだけ行って欲しい
(希望内容:)
 学校として必要だと考えるものは、事前に保護者へ相談した上で行って欲しい
 その他 ()

3 登校の際に配慮してほしいことについて記入してください。

4 授業プリントやお手紙等 (主に紙媒体) の受け渡しについて

(1) 受け取る頻度

毎日 週2回程度 週1回程度 その他 ()

(2) 受け取りたいもの

全て (※「全て」にチェックされた場合は、以下のチェックは不要)
 授業プリント クラスだより等 テストや宿題
 その他 ()

